UNA - FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO

PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

PLAN DE ESTUDIOS BACHILLERATO EN ADMINISTRACION

PROF. MANUEL RODRIGUEZ HERRERA

CODIGO:	ETE439
CREDITOS:	05
HORAS TOTALES:	13
TEORIA:	
PRACTICA:	10 HORAS
ESTUDIO INDIV.:	03 HORAS
NATURALEZA:	PRÁCTICO
AREA DE UBICACIÓN:	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

DESCRIPCION DEL CURSO:

En una era de cambios, caracterizada por una competencia cada vez más intensa, la orientación sólida de las empresas hacia la globalización se ha convertido en una necesidad estratégica de toda organización. En este ámbito, la PRACTICA SUPERVISADA, se plantea como opción al estudiante para conocer, analizar y aplicar herramientas e instrumentos propiamente en la empresa, a su vez adquirir conocimiento de lo que sucede en el mundo real empresarial y como el uso efectivo del conocimiento adquirido a través de la carrera le permitirá tomar decisiones que agreguen valor a la organización.

A través de las experiencias de aprendizaje que se desarrollarán en el curso y en la practica, se promoverá en el estudiante el espíritu crítico y emprendedor que le permita analizar el entorno en el que se desenvuelve la organización y plantear soluciones a la problemática que se diagnostique.-

OBJETIVO GENERAL:

1. Incentivar al estudiante de Práctica Profesional en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la Universidad Nacional, durante su Bachillerato en Administración, ya sea en una: empresa, organización, cooperativa, ONG o una institución pública o privada.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Asistir a la empresa y cumplir como todo empleado de la misma, con las políticas y cultura organizacional, desarrollando en todo momento altos estándares de profesionalismo, puntualidad, higiene personal, relaciones humanas.
2. Deberá establecer un **plan de trabajo**, el cual el estudiante presentará al profesor en la segunda o tercera semana de iniciada la práctica. En la primera semana el estudiante junto con su supervisor en la empresa se pondrá de acuerdo con el plan a seguir.
3. Presentará un informe y una bitácora de las actividades realizadas, logros y dificultades que le hayan impedido alcanzar objetivos; también deberá consignar sus aportes y recomendaciones, en otras palabras debe informar como su trabajo va agregando valor a la empresa y a sí mismo.
4. Presentarse a la empresa $\frac{1}{2}$ tiempo durante el periodo que comprende el ciclo lectivo. Cada estudiante deberá indicar las horas laboradas cada día y el acumulado hasta la fecha. Esta se comprobarán por medio de una bitácora, la que debe ser firmada por una persona responsable de la empresa así como por el estudiante, luego entregada al profesor en la clase contacto, en las fechas que se establezcan para ello. Todas las bitácoras deberán ser guardadas y compiladas y anexadas en el informe final. El profesor revisará cada bitácora y de ser necesario asesorará sobre los aspectos que considere deban ser reforzados o existan oportunidades de mejora.
5. Asistir a las lecciones, según el cronograma propuesto por el profesor, el cual es obligatorio.
6. Finalizadas las horas el estudiante pedirá a la persona responsable en la empresa una **constancia** de conclusión de su práctica dirigida al profesor tutor, el documento deberá venir en papel con membrete de la empresa, sellado y firmado por el o la jefe. La constancia debe indicar claramente que el estudiante completó el tiempo establecido, la calificación del desempeño global (en escala de 1 a 100), asignada y comentarios que estimen necesarios, sobre el desempeño del estudiante y recomendaciones para la universidad.
7. El profesor podrá visitar al estudiante en su lugar de trabajo, hacer llamadas telefónicas o solicitar información por correo electrónico sin previo aviso, para informarse sobre el desempeño del estudiante.

8. El o la estudiante expondrá ante sus compañeros los resultados de su práctica. La presentación personal de estudiante será formal y el profesor valorará la calidad de lo expuesto y asignará una calificación.

CONTENIDOS DEL CURSO:

TEMA	SEMANA
Entrega del Programa de Curso	1
Levantamiento de Información sobre Estudiantes, revisar dudas sobre el proceso	
<hr/>	
INFORME 1	
Entrega de el Diagnostico y Planeamiento	2 y 3
Visto bueno de la organización para realizar Su práctica y cronograma de actividades	
<hr/>	
Atención con cita a estudiantes que realizan Proyectos específicos	4 y 5
Revisión de bitácoras	
<hr/>	
Proceso del segundo avance, elaboración de Marco teórico	6
<hr/>	
Revisión de primer borrador del marco teórico	7
<hr/>	
INFORME 2	
Cita de estudiantes para la presentación del Marco teórico con sus respectivas correcciones	
Listo para presentación	8
<hr/>	
Presentación de bitácoras, debidamente refrendadas Por la organización	9
<hr/>	

INFORME 3

Presentación de borrador del Informe 3, todo

Referente a marco metodológico, tipo de investi-

gación, fuentes, etc. 10

Revisión de Bitácoras 11

Presentación del primer avance del trabajo o

Documento a la organización 12 y 13

Avance y Análisis de la información e interpre-

tación de los datos

INFORME 4

Revisión y Análisis del Trabajo Final 14

Presentación y exposición del Informe Final 15 Y 16

METODOLOGIA:

Durante las 16 semanas se llevara un control de asistencia y horas, por medio del establecimiento de bitácoras por parte de la empresa donde realiza su práctica donde se consignara la fecha, cantidad de horas por día y la firma del responsable.

El profesor durante la primera semana pondrá al tanto a los estudiantes sobre la dinámica y compromisos que ellos deben asumir en la práctica supervisada.

A su vez deben presentar cuatro informes sobre avances propios de su trabajo de práctica empresarial.

El profesor revisara esos adelantos y hará las observaciones correspondientes

Una vez concluido su práctica e informe deben rendir un informe escrito sobre su trabajo y exponerlo.-

Al concluir con la práctica el estudiante preparará una memoria con el siguiente formato:

- **Portada**
- **Carta de conclusión de la práctica extendida por la empresa**
- **Índice**
- **Introducción al informe**

- **Antecedentes de la empresa, ubicación y datos generales del que fuera su supervisor, números de teléfono, dirección de correo electrónicos, datos del departamento o área en la que laboró.**
- **Informe global de la práctica, con base en las bitácoras y la experiencia adquirida.**
- **Conclusiones (como se alcanzaron o no los objetivos del plan de trabajo inicial)**
- **Recomendaciones (áreas con oportunidad de mejora)**
- **Anexos**
- **Bibliografía o fuentes de información**

SISTEMA DE EVALUACIÓN

<i>Informes cada 15 días (4 en total)</i>	<i>10%</i>
<i>Calificación empresa</i>	<i>30%</i>
<i>Informe final escrito</i>	<i>40%</i>
<i>Exposición pública</i>	<i>20%</i>
<i>TOTAL</i>	<i>100%</i>

REQUISITOS PARA REALIZAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA:

1. Haber concluido todos los cursos anteriores a la práctica.
2. Casos de excepción. Se considera casos de excepción cuando un estudiante concurra exclusivamente en una de estas causales:
 - Estar debiendo 3 cursos de la carrera de bachillerato, que no sean uno requisito de otro, con previo estudio a su historial académico, revisado y avalado por el Director. Deben enviar una carta por lo menos dos meses de anticipación, antes del inicio del próximo ciclo.
 - Tener pendiente uno o dos cursos optativos.
 - Tener pendiente el idioma II o los idiomas I y II (llevarlo en forma intensiva).
 - Tener pendiente uno o dos cursos de generales.

Bibliografía:

Normas para la presentación del trabajos finales de Graduación de Licenciatura, IESTRA-UNA

Metodología de la Investigación, Meléndez Carlos, Editorial Mc. Graw Hill, México 2005.

Hernández Sampiere y otros. Metodología de la Investigación. Mc. Graw Hill, México 2006.

Pacheco, Ana Teresa y Flores, Luz Emilia. La Investigación como proceso de construcción del conocimiento. Editorial de la Universidad Nacional, Costa Rica 1995.

Bernal Torres Cesar Augusto, Metodología de la Investigación, 2 edición, Editorial Pearson, México 2006.