

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO
I CICLO 2010

PROGRAMA DEL CURSO

ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES

CODIGO ETE 428

GRUPO VIERNES 6 PM

CREDITOS 03

AREA DE UBICACIÓN: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

NATURALEZA: TEORICO- PRACTICO

NOMBRE DEL PROFESOR: LIC. MANUEL E. RODRIGUEZ HERRERA MBA

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar en el estudiante conocimientos necesarios para la utilización de instrumentos y metodologías básicas para la efectiva gestión en los procesos de compra, almacenamiento y distribución de materiales, tanto para las organizaciones públicas como privadas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Tomar conciencia sobre la necesidad real que solicita el mercado actual en un mundo globalizado y competitivo en la toma de decisiones en el manejo de los recursos materiales

Relacionar la administración del abastecimiento con la administración general, para poder dar soporte a toda la organización

Comprender lo importante de los conceptos de proceso y procedimiento en sistemas de administración de abastecimiento

Definir y desarrollar y el objeto de la contratación administrativa, manejo de los procedimientos de compra en empresas publicas y privadas

Conocer los criterios básicos de la clasificación y codificación de inventarios.

CONTENIDOS DEL CURSO

SEMANA 1

Significado de la Administración de Recursos Materiales

Definición

Importancia

Áreas de Interés

SEMANA 2

La Administración Recursos Materiales

Concepto de Sistema

Enfoque Sistemico

Abastecimiento

Factores a considerar

SEMANA 3

Control y Gestión de Existencias

Documentación

Catálogo de Materiales

Solicitud de Materiales

Traspaso entre almacenes

Reporte de artículos recibidos

Reporte de Artículos depachados

Control de necesidades y autorizaciones

SEMANA 4

Control y Gestión de Existencias

Clasificación y codificación de materiales por su naturaleza

Organizaciones y control de inventarios

Tipos de inventario

Política de Inventarios

Control de existencias Maximos y Minimos

SEMANA 5

ALMACEN

Ubicación y accesos y distribución del espacio físico

Area de oficinas

Area de Tránsito

Area de baños y servicios

Causas de accidentes

Manipulación y Levantamiento de materiales

SEMANA 6

FORMAS Y METODOS DE ALMACENAMIENTO

Materiales sujetos a ser almacenados

Formas y métodos de almacenamiento

Metodos de : doble espacio, estiba móvil y gravedad

Estanterias

Localización y materiales

La contratación administrativa (Ley general de contratación Administrativa

Procedimientos de compras: local, exterior, licitación pública y compra directa

SEMANA 7

EXAMEN PARCIAL (26 DE MARZO)

EL ESTUDIANTE DEBE VISITAR UNA EMPRESA Y DEBE HACER UNA MAQUETA DE UN ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS CON BASE A LA VISITA QUE REALICE A ESTA EMPRESA, DEBE APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LA FECHA.-

SEMANA 8: SEMANA SANTA

SEMANA 9

La contratación administrativa (Ley general de contratación Administrativa

Procedimientos de compras: local, exterior, licitación pública y compra directa

SEMANA 10

Sistemas de compras

Licitación Pública

Licitación de Registro

Licitación Restringida

Compra directa

Remate

SEMANA 11

El cartel de licitación

Especificaciones, características, requisitos

La oferta en el proceso de licitación

Conceptualización legal

Preparación y presentación de las ofertas

Componentes de la oferta

Requisitos complementarios

SEMANA 12

Garantía y participación y cumplimiento

Concepto

Modalidades de presentación

La ejecución total o parcial de las garantías

Custodia y uso de las garantías

SEMANA 13 (VIERNES 6 DE MAYO)

SEGUNDO PARCIAL

TIENEN QUE TENER TODA LA IMPLEMENTACION DE UN DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES CON EL MANEJO Y RECOMENDACIONES SOBRE MODELOS DE INVENTARIO Y APLICACIÓN TECNOLÓGICA (DEBEN RECREAR UN DEPARTAMENTO)

SEMANA 14

El Acto de Apertura de las Ofertas

Analisis de ofertas

Criterios y factores de adjudicación

Procedimientos de recomendación y adjudicación

Firmeza del Acto Juridico

Recursos de Revocatoria y apelación

La contratación directa y el uso del fondo fijo (de caja)

El uso de la tecnología y su impacto

SEMANA 15

La contratación directa y el uso del fondo fijo (de caja)

El uso de la tecnología y su impacto

SEMANA 16 (28 DE MAYO)

PRESENTACION DEL TRABAJO FINAL (EXAMEN FINAL)

ES EL ACUMULATIVO DE LOS DOS AVANCES ANTERIORES, ADEMÁS DEBEN PRESENTAR TODO EL PROCESO DE UNA LICITACION PUBLICA, UNA PRIVADA Y CONTRATACION DIRECTA.-

SEMANA 17

PROMEDIO

SEMANA 18

EXAMENES EXTRAORDINARIOS O REPOSICIONES

METODOLOGIA DEL CURSO

El curso ha sido estructurado con el fin de promover la discusión, la participación activa, el diálogo y la creatividad entre los participantes. La metodología a desarrollar será de acuerdo con los siguientes aspectos:

-Exposiciones magistrales por parte del profesor

-Discusión dirigida de lecturas, mediante la integración de grupos en clase

- Exposiciones por parte de los estudiantes de los temas asignados (ver guía del trabajo de investigación)
- Pruebas cortas de comprobación de lecturas asignadas
- Discusión dirigida de temas de actualidad relacionados con el curso
- Análisis de casos para reforzar los temas vistos

Guía del trabajo de investigación:

-Presentar informe a doble espacio con un mínimo de 15 y máximo 30 páginas.

-El contenido del informe deberá comprender los siguientes aspectos:

- *Índice
- *Introducción
- *Justificación
- *Ubicación del problema a estudiar
- *Objetivos del trabajo
- *Conclusiones y Recomendaciones
- *Fuentes de información. Instrumentos de recolección de información
- *Bibliografía

RECURSOS EDUCATIVOS

Pizarra, retroproyector, VHS, TV, Video bean, antología elaborada por el profesor, bibliografía indicada.

EVALUACION DEL CURSO

-Primer Parcial.....	25%	Examen
-Segundo Parcial.....	25%	Examen
TRABAJO FINAL.....	30%	
- PRUEBAS PARTICIPACION.....	CORTAS, EXPOSICION 20%	Y

BIBLIOGRAFIA

Chaves Vega Eric, Administracion de Materiales, Editorial UNED, San José, Costa Rica, 2005

Contraloria General de la República, Ley de Control Interno, San José, Costa Rica 2002

Enrique Benjamin Franklin, Organización de Empresas, análisis, diseño y estructura. Editorial Mc Graw Hill. Mexico , 2001

Gonzalez Morera Ignacio, Compras y Almacenamiento (Aprovisionamiento). EUNED. Modulos 1,2,3,4 y 5. San José. 1987

Ley de Contratación Administrativa y Reglamento General de Contratación Administrativa.

Serrano Rodriguez Carlos. La Contratación Administrativa. Editorial Universidad de Costa Rica. Primera edición. San José, 1991.-