

# **UNIVERSIDAD NACIONAL**

## **FACULTAD DE ESTUDIOS SOCIALES INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO**

### **PROGRAMA DEL CURSO: ANÁLISIS DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

#### **1. DATOS GENERALES**

Código:	ETE418 - 02
Nombre del curso:	Análisis procesos administrativos
Modalidad:	Curso presencial
Grupo:	02
Créditos:	03
Aula	215
Naturaleza:	Teórico – Práctico
Nivel de carrera:	III nivel
Periodo:	I ciclo
Horas presenciales:	03 horas
Horas de estudio independiente:	06
Horario de clases:	Martes 19, 20 y 21 horas
Horario de atención de estudiantes:	Jueves a las 18:00 horas
Asistencia:	Obligatoria
Nombre del profesor:	Mag. Osvaldo Carvajal Cascante

#### **2. CONTENIDO TEMÁTICO**

- Análisis de procesos administrativos
- Las políticas, metas, estrategias, procesos, procedimientos y actividades.
- Eficiencia y eficacia
- Evaluación administrativa
- La planificación administrativa
- El micro y macro análisis administrativo
- Elaboración de organigramas
- Simplificación del trabajo
- Los manuales administrativos
- Control y diseño de formularios
- Análisis de planta y oficina
- Normas de calidad ISO
- Aplicación de paquetes informáticos
- Actividades curriculares complementarias

### **3. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El análisis a los procesos administrativos que se lleva a cabo en las empresas, sin importar la naturaleza privada o pública de éstas; forma parte de una evaluación sistemática y permanente de las actividades de las mismas. Estas acciones consecuentes con la misión (razón de ser de la organización); conlleva a desarrollar estrategias de acción que permiten realimentar o modificar procesos; cuya meta radica en hacer más eficiente la ejecución de los mismos en el ámbito organizacional.

### **4. OBJETIVO GENERAL**

- 4.1 Analizar la teoría en materia administrativa que contribuye a que las organizaciones utilicen modelos de gestión, aplicados al desarrollo del análisis administrativo y su consecuente uso en los procesos que ejecutan las empresas.

### **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 5.1 Repasar la teoría general administrativa que da sustento al análisis de los procesos administrativos en las empresas.
- 5.2 Comprender la temática relacionada con los sistemas empresariales y su convergencia para la mejora administrativa.
- 5.3 Puntualizar las técnicas básicas para la elaboración de organigramas, manuales administrativos, formularios; entre otras herramientas, utilizadas por las empresas para el desarrollo de sus procesos de gestión organizacionales.

### **6. METODOLOGÍA**

Se llevarán a cabo exposiciones magistrales a cargo del profesor encargado. Por otra parte, exposiciones grupales con material asignado por el responsable del curso. Tareas y evaluaciones cortas; asimismo, la presentación de un trabajo final aplicado en alguna empresa, en el cual el estudiantado pueda aplicar los conocimientos desarrollados en el curso para la mejora de algún proceso administrativo en la misma y que contribuya a aprovechar eficientemente los recursos de la organización.

## 7. EVALUACIÓN

Evaluación N° 1	15%
Evaluación N° 2	15%
Exposición de tema asignado	20%
Informes ejecutivos de lecturas asignadas	10%
Exposición y trabajo escrito	25%
Asistencia y participación	<u>15%</u>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## 8. CRONOGRAMA DEL CURSO

### **Semana 1 (09/02/2010)**

Bienvenida

Presentación grupal

Presentación del programa del curso

Plenario

### **Semana 2 (16/02/2010)**

Análisis de artículo o noticia

- ***Enfoque histórico - contemporáneo de la administración***

### **Semana 3 (23/02/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Presentación a cargo del profesor:

- ***Planeamiento y metodología de la investigación administrativa***

Plenario

### **Semana 4 (02/03/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***Ingeniería del trabajo o simplificación del método.***

Exposición grupal:

- ***Comportamiento organizacional***

Plenario

### **Semana 5 (09/03/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***Diseño organizativo y reingeniería***

Exposición grupal:

- ***Sistema Justo a Tiempo***

Plenario

### **Semana 6 (16/03/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***Organigramas, Estructura y diseño de la organización***

Exposición grupal:

- ***Diagramas de procesos.***

Plenario

### **Semana 7 (23/03/2010)**

Evaluación N° 1

### **Semana 8 (30/03/2010)**

Semana Santa

### **Semana 9 (06/04/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor

- ***Normas ISO***

Exposición grupal

- ***Calidad Total (ISO 9000)***

Plenario

### **Semana 10 (13/04/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***El poder de las organizaciones: El comportamiento de los supervisores y directivos.***

Exposición grupal:

- ***El comportamiento de los individuos en las organizaciones***

Plenario

### **Semana 11 (20/04/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor

- ***Cómo lograr un cambio cultural***

Exposición grupal:

- ***Nuevas tendencias en Management***

Plenario

### **Semana 12 (27/04/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***La Gerencia Integral***

Presentación grupal:

- ***La gestión de recursos de humanos por competencias***

Plenario

### **Semana 13 (04/05/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***Instrumentos intelectuales del gerente***

Presentación grupal

- ***Distribución de planta y oficina (enfoque ergonómico)***

Plenario

### **Semana 14 (/11/05/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***Estrategia corporativa, eficacia y eficiencia***

Presentación grupal:

- ***Organización de la producción***

### **Semana 15 (18/05/2010)**

Análisis de artículo o noticia

Exposición a cargo del profesor:

- ***La dirección del cambio estratégico***

Presentación grupal

- ***Asignación y control de recursos***

Plenario

### **Semana 16 (25/05/2010)**

- ***Exposiciones grupales finales***

### **Semana 17 (01/06/2010)**

- ***Exposiciones grupales finales***

### **Semana 18 (08/06/2010)**

- ***Exposiciones grupales finales***

**Semana 19 (15/06/2010)**  
**Evaluación N° 2**

## **9. BIBLIOGRAFÍA**

Hernández Orozco Carlos. **ANÁLISIS ADMINISTRATIVOS.** Primera Edición (Sexta reimpresión), Editorial Universidad Estatal a Distancia. San José Costa Rica, 2009.

Jofré Vartamián Arturo. **ENFOQUES GERENCIALES MODERNOS.** Séptima Edición, Editorial Delphi. Costa Rica, México, 1999.

Ramírez Eugenio. **HABLEMOS DE GERENCIA,** Primera Edición, Editorial Alma Mater. San José, Costa Rica, 1999.

Centro Latinoamericano de Capacitación Empresarial. **MAPEO DE PROCESOS.** México, 2000.

García Criollo Roberto. **ESTUDIO DEL TRABAJO: Ingeniería de métodos y medición del trabajo.** Segunda Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana. México, 2007.

Martha Alles. **COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.** Primera reimpresión, Editorial Granica. Argentina 2008.

Martha Alles. **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: Gestión por competencias.** Tercera reimpresión, Editorial Granica. Argentina 2009.

Daft L. Richard. **ADMINISTRACIÓN.** Sexta Edición. Editorial Thomsom, México, 2004.

Altier J. William. **INSTRUMENTOS INTELLECTUALES DEL GERENTE.** Oxford University Press. Editorial Mexicana. México 2000.

Sallenave Jean Paul. **LA GERENCIA INTEGRAL.** Editorial Norma. Bogotá, Colombia 2002.

Johnson Gerry, Scholes Kevan. **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.** Quinta Edición. Editorial Prentice Hall. España, 2003.

Acuña Acuña Jorge. **MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD: un enfoque a los servicios.** Editorial Tecnológica. Primera Edición, Cartago, Costa Rica, 2005.

Acuña Acuña Jorge. **CONTROL DE LA CALIDAD: un enfoque integral y estadístico.** Editorial Tecnológica. Tercera Edición, Cartago, Costa Rica, 2009.

Inowe S. Michael, Murray G. Donald, Blanco Rodolfo. **CÍRCULOS DE CALIDAD. EL ENFOQUE ESPIRAL PARA AUMENTAR LA CALIDAD, PRODUCTIVIDAD Y CREATIVIDAD.** Cuarta Edición. Editorial Tecnológica, Cartago, Costa Rica, 2003.

Díaz Luis Fernando. **ANÁLISIS Y PLANEAMIENTO, CON APLICACIONES A LA ORGANIZACIÓN POLICIAL.** Primera Edición, Editorial Universidad Estatal a Distancia, San José Costa Rica, 2005.