

NOMBRE DEL CURSO: GESTION DE PRESUPUESTO

CODIGO:	ETE 427
NIVEL:	IV Nivel
Curso Lectivo	I CICLO 2010
CREDITOS:	3
HORAS TOTALES:	11
TEORIA:	3
PRACTICA:	2
ESTUDIO IND:	6
NATURALEZA:	Teórico
AREA DE UBICACIÓN:	Ciencias Administrativas
REQUISITOS:	Contabilidad Avanzada
HORARIO Y LUGAR DE PROFESOR	Ronald Vargas Solano

DESCRIPCION DEL CURSO

El curso es de carácter gerencial, y tiene como propósito identificar la importancia del presupuesto en la planificación estratégica de los negocios, como facilitar al estudiante los conocimientos, las habilidades y las técnicas de la elaboración del presupuesto maestro y de capital, para que pueda utilizar éste como un instrumento base para la toma de decisiones de origen económico en las empresas.

OBJETIVO GENERAL:

Este curso tiene como primordial objetivo, darle al estudiante el conocimiento básico sobre la importancia del presupuesto como herramienta primordial del planeamiento estratégico, tanto de corto plazo como de largo plazo, haciendo especial énfasis en su formulación y control administrativo y la toma de decisiones gerenciales, para la buena marcha de los negocios.

Objetivos Específicos:

- a. Identificar los pasos a seguir para la formulación de un presupuesto operativo y de capital.*
- b. Conocer y aprender, las técnicas más usuales en la formulación de presupuestos de ventas e ingresos.*
- c. Aprender las técnicas de integración de los presupuestos de ventas e ingresos, con los presupuestos de costos de producción o de gastos operativos.*
- d. Aprender los métodos vigentes para la formulación de presupuestos financieros, tomando en cuenta, si el apalancamiento financiero se realiza en moneda local o extranjera.*

- e. *Conocer la importancia de medir la productividad y eficiencia de las diversas áreas operativas de una empresa y su relación con la generación de utilidades o excedentes de una empresa.*
- f. *Aprender cómo se realiza en la práctica, las correcciones sobre la evolución del negocio y cómo se verifica, si las decisiones adoptadas, surten los efectos deseados.*
- g. *Utilizar los métodos existentes para la proyección de utilidades en escenarios permeados de incertidumbres, mediante la técnica del punto de equilibrio.*
- h. *Identificar cuáles son los componentes básicos de un Presupuesto Maestro, como los estados Proforma del Balance de Situación, del Estado de Pérdidas y Ganancias y del Flujo de Caja.*
- i. *Conocer en qué consiste un Presupuesto de Capital y su ligamen con el Plan Estratégico de Largo Plazo.*
- j. *Entender el papel que les corresponde a los diversos grupos de interés que componen una empresa, como lo es la Junta Directiva o Consejo de Administración, la Alta Gerencia o Grupo Director, las jefaturas intermedias y los organismos controladores de los diferentes procesos.*

Contenido Temático:

Concepto y definición del Presupuesto.

- 1.1. Los principios presupuestales
- 1.2. Planificación, elaboración, gestión y evaluación del presupuesto
- 1.3. Fuentes de financiación. Programación de ingresos y gastos
- 1.4. Ejecución y control del presupuesto
- 1.5. Afectación del presupuesto
- 1.6. Etapas de ejecución presupuestal
- 1.7. Ejecución de ingresos y gastos
- 1.8. Programa anual mensualizado de Caja –PAC-
- 1.9. Modificaciones al presupuesto
- 1.10. Reservas presupuestarias y cuentas por pagar
- 1.11. Ordenación del gasto.
- 1.12. Manejo de la caja chica
- 1.13. Marco Legal
- 1.14. Organización y aplicación del control interno
- 1.15. El control del presupuesto
- 1.16. Responsabilidades fiscales

2. La importancia de la planeación para el éxito administrativo y empresarial

- 2.1. La importancia de la Visión – Misión de la empresa
- 2.2. El análisis FODA de una empresa
- 2.3. La identificación de los recursos productivos y la definición del producto o servicio a entregar a la sociedad.
- 2.4. La definición de la estrategia competitiva
- 2.5. Los planes operativos de corto plazo y su ensamble con el Plan Estratégico de largo plazo

3. El proceso de Administración Estratégica y la gestión presupuestaria

- 3.1 La consistencia entre los Planes Estratégicos y la elaboración del presupuesto
- 3.2 Las metas del plan operativo y su enlace con las metas globales de la compañía.

4. El Modelo del proceso de la Administración Estratégica y sus implicaciones en la gestión administrativa presupuestaria

5. El Presupuesto y sus principales ventajas para la organización

6. El Presupuesto Maestro y las cédulas presupuestarias del presupuesto maestro

7. Los presupuestos Flexibles

8. El presupuesto de Capital de proyectos específicos

Evaluación del Curso

Solución de Casos y lecturas	20%
Resolución de Quizes	30%
I Examen Parcial	25%
Examen Final	25%

La calificación mínima de aprobación del curso es siete (7). Tendrán derecho a realizar la prueba extraordinaria los estudiantes cuya nota final reportada en el acta sea igual a 6.0 y menor a 7.0. (Referencia artículos 18 y 29 REGLAMENTO GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL).

BIBLIOGRAFÍA:

- 1. Presupuestos: *Enfoque de gestión, planeación y control de recursos*, Jorge Burbano Ruiz, Mc Graw Hill.
- 2. Presupuestos: *Planificación y control*, Welsch, Hilton, Gordon y Rivera, Person Prentice Hall.

CRONOGRAMA DEL CURSO

<u>Semana</u>	<u>Materia</u>
11 al 25-02-10	<i>Inicio de Lecciones</i> 8.1. Los principios presupuestales 8.2. Planificación, elaboración, gestión y evaluación del presupuesto 8.3. Fuentes de financiación. Programación de ingresos y gastos 8.4. Ejecución y control del presupuesto 8.5. Afectación del presupuesto 8.6. Etapas de ejecución presupuestal 8.7. Ejecución de ingresos y gastos 8.8. Programa anual mensualizado de Caja –PAC- 8.9. Modificaciones al presupuesto 8.10. Reservas presupuestarias y cuentas por pagar 8.11. Ordenación del gasto. 8.12. Manejo de la caja chica 8.13. Marco Legal 8.14. Organización y aplicación del control interno 8.15. El control del presupuesto 8.16. Responsabilidades <i>Se entregan casos para resolver en grupo.</i> <i>Se realizan evaluaciones individuales de lectura de capítulos</i>
04 al 29-03-10	<i>Técnicas de presupuestación de ventas e ingresos</i> 8.17. Modelos lineales 8.18. Modelos históricos 8.19. Modelos basados en tasas de crecimiento reales. <i>Se entregan casos para resolver en grupo.</i> <i>Se realizan evaluaciones individuales de lectura de capítulos</i>
01 al 27-04-10	8.20 El Presupuesto Maestro y cédulas presupuestarias 8.21 El Presupuesto de Producción 8.22 El Presupuesto de Gastos Generales 8.23 El Presupuesto de Gastos Financieros 8.24 El Presupuesto de Utilidades <i>Se programa primer quiz, para el día 8 abril 2010.</i> <i>Se programa el primer parcial para el día 22 de abril 2010.</i> <i>Se realizan evaluaciones individuales de lectura de capítulos</i> <i>Se analizan casos prácticos de presupuestos</i>
06 al 27-05-10	<i>Entrega de Primer Parcial</i> 8.26 El análisis de punto de equilibrio 8.27 Programación de utilidades en escenarios de incertidumbre 8.28 Los presupuestos de Flujo de Efectivo <i>Se programa el segundo quiz, para el 27 de mayo 2010.</i> <i>Se entregan las notas del primer parcial.</i> <i>Se realizan evaluaciones individuales de lecturas de capítulos</i>
03 al 10-06-10	8.29 Los presupuestos de Inversión de Capitales.
17 -06-10	<i>Se programa el Examen Final</i>
21 al 25-06-10	<i>Entrega de Promedios Finales</i>

Nota: las fechas serán debidamente ajustados en caso de los feriados que por ley otorgue la universidad y esas clases serán reprogramadas debidamente o acomodadas según el programa.