

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER CICLO LECTIVO – 2010.**

1-DATOS GENERALES.

Código:	ETE400
Grupos:	
Créditos	3
Naturaleza	teórico
Nivel de carrera	Primer
Período	Primer Ciclo Lectivo 2010.
Número de horas presenciales semanales	4
Horas de estudio independiente semanales	7
Horario atención a estudiantes	Lunes y jueves 1 p.m
Asistencia	Obligatoria
Profesora	Janina León Araya
Correo electrónico	jaleon@ice.co.cr

2-DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Estudiar la evolución histórica del pensamiento administrativo y las principales corrientes y escuelas de la administración, con la finalidad de que el la estudiante logre interpretar y entender las diferentes corrientes del pensamiento administrativo, para tener criterio en la aplicación a la dinámica administrativa.

3-OBJETIVOS.

Generales:

1. “Introducir al estudiante en el análisis de los postulados básicos de la Teoría General de la administración y las funciones del proceso administrativo, así como despertar su interés por aplicar los mismos con clara conciencia de un entorno cambiante, el cual requiere una constante toma de decisiones.”
2. “Fomentar en el estudiante una perspectiva sistémica en el análisis del objeto de estudio de la asignatura Principios de Administración”

Específicos:

- 1) “Introducir los conceptos básicos que les permita a los estudiantes analizar la organización desde la perspectiva del enfoque sistémico.”
- 2) “Introducción a la administración y las organizaciones”
- 3) “Brindar a los estudiantes el marco general de los orígenes de la administración”

- 4) Conocer el aporte de los diferentes enfoques y corrientes de la Teoría General de la Administración”.
- 5) Distinguir los contenidos de los términos básicos de la ciencia de la administración
- 6) Conocer el proceso administrativo

III-CONTENIDOS

1-Introducción a la organización y la administración: historia de la administración, definición de organización, quienes son los administradores, qué es la administración., papel de los gerentes dentro de la empresa.

2-Conceptos básicos de la teoría de sistemas: conceptos básicos de la teoría de sistemas, organizaciones abiertas y cerradas. Perspectiva sistémica para ver y comprender el mundo

3-La cultura organizacional y el ambiente externo

4- La administración en un entorno global: la importancia del entorno en la dinámica interna de la organización.

5-El proceso administrativo: diseños organizacionales y el proceso administrativo en distintos entornos.

6- La toma de decisiones: la esencia del trabajo de los gerentes

7.-Liderazgo: primeras teorías del liderazgo, teorías contingentes del liderazgo, métodos vanguardistas de liderazgo, temas del liderazgo en el siglo XXI

IV-METODOLOGÍA:

Este curso es eminentemente teórico. Se orienta a brindarles, a los y las estudiantes, la estructura de los contenidos, partiendo de los conceptos globales (los macro conceptos) que les facilite el establecer relaciones e interdependencias entre los fenómenos en estudio, y una comprensión sistémica de la realidad. Para el desarrollo de los distintos temas se utilizarán técnicas participativas que incluye, observación del entorno que los rodea en el aula y en la comunidad, trabajos en pequeño grupo, durante la clases y en horario extra clases, así como exposiciones. Como parte del proceso metodológico, los estudiantes diseñarán en pequeño grupo una empresa hipotética utilizando la teoría concerniente a cada una de las etapas del proceso administrativo.

V-EVALUACIÓN.

2 exámenes parciales:	50% (25% cada uno)
Pruebas cortas:	15%
Mapas conceptuales	10%
Trabajo en grupos	10%

Tareas:	10%
Lecturas	5%

VI-BIBLIOGRAFÍA:

1 Chiavenato Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración, octava edición. Mc Graw Hill Colombia

2 Robbins Stephen, Coulter Mary, administración, novena edición, Pearson Educación, México 2005

CRONOGRAMA.

SEMANA	CONTENIDO	ACTIVIDADES	BIBLIOGRAFÍA	EVALUACIÓN
01	Aprobación del programa. Introducción al objeto de estudio	video		
02-03	Tema número 1: introducción a la organización y a la administración	pequeño grupo, guía de preguntas discusión en clase	Libro 2 capítulo 1 y 2	Guía de lectura
04-05	Tema número 2 Conceptos básicos de la teoría de sistemas	pequeño grupo, guía de preguntas discusión en clase	Libro 1, capítulo 18, Libro 2, capítulo 1	Tarea: entrevista a un organización con guía
06-07	Temas números 3: Cultura y entorno	pequeño grupo, guía de preguntas discusión en clase	Libro 2, capítulos 3	Guía de lectura Reflexión en base a preguntas para indagar desde lo personal y desde la comunidad
08	Tema 4 y 5: entono global y proceso administrativo (planeación)	Trabajo en grupos para iniciar la planeación de la empresa	Libro 2, capítulo 4, 7	Guía de lectura Guía de observación en la comunidad
09	Primer parcial		,	
10 y 11	Tema 5 : planeación, organización	Elaboración de un mapa conceptual	Capítulos 8 y 10	Avances del trabajo grupal
12-	Tema organización		Capítulo 10	Guía de lectura, avance del trabajo grupal
13	Tema 5: modelos de organización	Elaboración de un mapa conceptual	Libro 2, capítulo 10	Mapa conceptual
14	Tema 6: proceso de toma de decisiones	Libro 2, capítulo 6	Libro 2, capítulo 18	Guía de lectua

15	Tema 5: proceso de control	pequeño grupo, guía de preguntas discusión en clase	Libro 2, capítulo 18	Guía de lectura
16 y 17	Tema 7: liderazgo. Dirección	Trabajo en pequeño grupo, mapa conceptual	Libro 2, capítulo 17	Trabajo extra clase en relación al tema
18	Segundo examen parcial			examen