

UNIVERSIDAD NACIONAL – FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
CENTRO DE TRABAJO: ESCUELA DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DEL CURSO DERECHO EMPRESARIAL

CODIGO DEL CURSO: ETE419

NIVEL: II NIVEL

CURSO LECTIVO 2011

PRIMER CICLO 2011

TIPO DE CURSO TEORICO

AREA DE UBICACION: CONTEXTUAL

REQUISITOS: DERECHO ADMINISTRATIVO

PROFESOR: M.Sc EDDY J. CUEVAS MARIN

IDENTIFICACION DEL PROFESOR: 4-0158-0482

TEL FAX OFICINA 8832-41-73 Ó 237-98-81 (DE LUNES A VIERNES DE 8 AM A 11:30 AM DEJAR MENSAJE CON LA SECRETARIA)

CORREO ELECTRONICO: bufetecuevascr@yahoo.com

METODOLOGIA APLICADA

Curso presencial, impartido por clases magistrales de asistencia, con designación de lecturas, evacuación de dudas y elaboración de un trabajo escrito por parte de los alumnos, en el sistema de trabajo de investigación dirigido. Se utilizará y consultará en cada lección la normativa nacional aplicable a cada tema.

FORMA DE EVALUACION

El curso será evaluado mediante dos pruebas o exámenes parciales con un valor de 20 pts cada uno, de los cuales el primero será escrito, y el segundo será oral. Un trabajo de investigación escrito de exposición con una valor de 30 pts; y un examen final oral individual y acumulativo con una valor de 30 pts, para un total de 100 puntos.

Nota: El alumno (a) que promediados los dos exámenes parciales alcance un balance de 90%, estará eximido de hacer el examen o la prueba final.

OBJETIVOS DEL CURSO:

GENERALES

Que el alumno (a), al finalizar el curso haya adquirido las bases suficientes y necesarias e indispensable, para desempeñarse en una empresa, o bien desarrollar su propia empresa, al conocer la legislación comercial y tributaria relacionada.

ESPECIFICOS:

Que el alumno (a), como administrador de empresas, domine los términos jurídicos básico en materia de derecho comercial, derecho tributario y financiero, así como los principales constructos del derecho bursatil, desarrollándose de forma específica todos aquellos elementos que configuran la actividad empresarial a nivel legal, los tipos de comerciantes (persona física y jurídica), contratos mercantiles típicos y atípicos, así como los diferentes tipos de auxiliares mercantiles. Por su parte en el área del derecho tributario y financiero, que domine las distintas teorías, los conceptos y elementos básicos de la obligación tributaria, el hecho generador, el poder tributario, y el proceso administrativo tributario, incluyendo las formas de extinción de la obligación tributaria, y un breve repaso sobre los principales tributos (impuestos de ventas, renta, selectivo de consumo)

Finalmente introducir al alumno (a) en el tema del derecho bursatil, con el fin de que maneje las bases necesarias previo a llevar el curso de derecho bancario, incluido dentro del su oferta académica.

Comentario:

En estos tiempos en que nos toca vivir y desarrollarnos profesionalmente en una sociedad convulsionada, con empresas inmersas en un proceso de renovación constante, donde cada día surgen nuevas formas de comercializar productos y servicios, a un pasa muchísimo más acelerado que la actualización normativa, es necesario que los estudiantes de la carrera de administración de empresas, dominen ampliamente los conceptos básicos del campo jurídico que tenga relación con su quehacer. No se puede concebir un administrador ajeno a la técnica jurídica. Se hace entonces indispensable fortalecer las áreas del conocimiento relacionados con el derecho comercial, el derecho tributario, financiero y bursatil, que permitan al profesional un mejor desempeño en la empresa como colaboradores, o bien poder constituir y desarrollar su propia empresa.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

DERECHO EMPRESARIAL

1. Concepto de Derecho Comercial
2. Historia del Derecho Comercial
3. Definición de Comerciante
4. Tipos de Comerciantes
 - Persona Física
 - Persona jurídica
5. Obligaciones de los Comerciantes
6. Sociedades Mercantiles
 - Empresa Individual de Responsabilidad Limitada
 - Sociedad Anónima
 - Sociedad en Comandita
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada.
 - Sociedad en Nombre Colectivo.
7. Auxiliares de Comercio
 - Comisionistas
 - Porteadores
 - Factores
 - Representantes de Casa Extranjeras
 - Corredores jurados
 - Dependientes
8. Títulos de valores
9. Clasificación y características de los títulos de valores
10. Reposición de títulos de valores
11. Algunos títulos de valores en especial
12. Contratos Mercantiles típicos, y atípicos.
 - Compra y Venta
 - Donación
 - Préstamo
 - Arrendamiento
 - Prenda
 - Hipoteca
 - Leasing
 - Rentin
 - Factorin
13. Derecho Financiero en Costa Rica
14. Concepto y definición del Derecho Financiero

15. La actividad financiera del Estado
16. Elementos de la actividad financiera
17. Principales ramas del Derecho Financiero.
Derecho Tributario y Derecho Presupuestario.
Legislación Bancaria Bursátil
Legislación aduanera en Costa Rica
18. Estructura y organización de la Administración Tributaria en Costa Rica
19. La Obligación Tributaria
-Elementos de la Obligación Tributaria
20. Formas de extinguir la obligación tributaria
21. Normas y procedimientos tributarios
22. El impuesto sobre la renta
23. El impuestos sobre las ventas
24. Impuesto territorial
25. Impuesto sobre el traspaso de bienes inmuebles

FECHAS IMPORTANTES

Primera Prueba parcial semana del 28 de marzo.

Segunda Prueba parcial semana del 23 de mayo.

Prueba final semana del 30 de mayo.

Trabajo de Investigación y exposición _____

BIBLIOGRAFÍA:

1. Cabanellas de Torres, Guillermo. Diccionario Jurídico
2. El Código de Comercio.
3. El Código de Normas y Procedimientos Tributarios
4. Ley de Impuesto de Ventas.
5. Ley de Impuesto de Renta.
6. Ley de Impuesto de Traspaso de bienes muebles e inmuebles
7. Cuevas Marín , Eddy (revisión y actualización), Elementos de Legislación Mercantil, Editorial ITAE.
8. Revista de Ciencias Jurídicas, Colegio de Abogados de Costa Rica.
9. Jurisprudencias y lecturas asignadas.

M.Sc Eddy J. Cuevas Marín
Académico
Escuela de Administración de Empresas, UNA