

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO**

**PROGRAMA DEL CURSO**

**ORGANIZACIÓN, SOCIEDAD Y ADMINISTRACIÓN**

**1- DATOS GENERALES.**

Código	ETE 408 NRC 40413
Grupo	05
Créditos	03
Naturaleza	Teórico. / Práctico.
Nivel de Carrera	II- Nivel
Periodo	I Ciclo 2011
Horas presenciales	3 - horas
Horas de Estudio Individual	6- horas
Horario de atención estudiantes	1-hora martes 3:00 PM 4:00PM, cita previa.
Horas totales	10 - horas
<b>Horario de clases.</b>	<b>Martes 10:00 AM á 1:00 PM</b>
Asistencia	Obligatoria ( <b><u>tres ausencias pierde curso</u></b> )
Nombre del profesor	Máster José M. Quirós Bolaños
Correo	<a href="mailto:jquiros6@yahoo.com">jquiros6@yahoo.com</a> Tel. 8872-5268
<b>Aula</b>	<b>234 Ciencias Sociales</b>

**HEREDIA, COSTA RICA**

**I CICLO DEL 2011**

## **I. Descripción del curso**

Este curso es de carácter teórico-práctico, en el cual los estudiantes podrán estudiar la dinámica y diferentes comportamientos de las organizaciones dentro de una sociedad determinada con sus respectivas normas, valores culturales, morales y éticos.

La propuesta es desarrollar la teoría de la organización y su correlación con la teoría de la administración a partir de diversos enfoques, que han surgido en el desarrollo de contextos históricos, económicos y sociales muy específicos. Ello por cuanto, independientemente de las características que pueda tener una organización dentro de una sociedad. Ésta tiene una misión, objetivos que cumplir, los cuales se van a lograr mediante la implementación de una eficiente y eficaz gestión administrativa, permitiendo obtener menores costos, mejores y mayores resultados de productividad y rentabilidad.

Se pretende que el estudiante a través del estudio de las organizaciones y las dinámicas administrativas, tenga una visión amplia y crítica, de manera que pueda comprender las relaciones entre ellas, tanto en el ámbito público como privado. El papel de las organizaciones dentro de la sociedad consiste en producir beneficios, recursos y empleo en las comunidades, además contribuir al desarrollo económico y social de las personas. Así mismo el cumplimiento en una política en salud, educación y una buena distribución de la riqueza. Esto se puede lograr a través de una adecuada gestión Administrativa dentro de las Organizaciones.

## **II. Objetivo General**

- a. Conocer el fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.
- b. Estudiar las diversas formas de organización, sus características, estructura, el proceso administrativo aplicado en éstas y su relación con la sociedad.

### **III. Objetivos específicos**

- 1 Estudiar la evolución de la administración y algunas contribuciones al pensamiento administrativo.
- 2 Enseñar al profesional a utilizar el conocimiento de la teoría de las organizaciones, con el fin de ser más productivo como futuros administradores y miembros activos de alguna organización.
- 3 Analizar los distintos cambios que han sufrido las organizaciones como consecuencia de las transformaciones que se producen en la sociedad y también gracias a los desarrollos teóricos de la Administración.

### **IV. Contenidos**

- 1- Administración en la sociedad de redes (pag.59-67) Peter F.Drucker.
- 2- La nueva sociedad de organizaciones (pag.72-91) Peter F.Drucker.
- 3- La información que necesitan los ejecutivos de hoy (pag.111-131) Peter F.Drucker.
- 4- Estructura y diseño organizacional (pag.182-202) Robbins Coulter.
- 5- Manejo de cambio y la innovación (pag.368-394) Robbins Coulter.
- 6- Los gerentes y la comunicación (pag.312-337) Robbins Coulter.
- 7- La sociedad futura (pag.225-287) Peter F.Drucker.
- 8- Los gerentes como líderes (pag.368-394) Robbins Coulter.
- 9- Responsabilidad Social Empresarial.
- 10- Tipos de Liderazgo en las Organizaciones.
- 11- Control Interno en las Organizaciones

- 12- Teletrabajo
- 13- Empowerment-empoderamiento
- 14- El Downsizing-procesos
- 15- Las Asociaciones de Desarrollo
- 16- Municipalidades

## V. Metodología de Trabajo

El estudio de las características, funciones y enfoques teóricos de las organizaciones, esperamos los invite a reflexionar y buscar nuevas soluciones a los problemas del país y el mundo entero.

Este curso ha sido diseñado para que los estudiantes tengan una participación activa en su desarrollo, de ahí la importancia de la lectura que busque propiciar la discusión y estudio de la intrincada relación entre las organizaciones, contexto social y la forma de administrarlas.

## VI. Evaluación

Asistencia clases (tres ausencias pierde curso) salir antes y llegar tarde	10%
Tareas, quices, participación clase	15%
Exposición por grupo y trabajo equipo	25%
Examen Final	25%
Trabajo final de investigación	25%
<b>Total.</b>	100%

## **VII. Cronograma de trabajo:**

**Semana No. 1** (08 de febrero). Discusión y detalles del curso, reflexión, presentación de estudiantes.

**Semana No. 2** (15 de febrero): **Temas:** Presentación del programa, discusión y detalles del programa, formar 8 equipos, 20 parejas, entregar los temas p. exposiciones que se realizarán cada semana y al final curso. (Copias antología Copychalo).

**Semana No. 3** (22 de febrero): **Temas:** Charla en la Biblioteca, Entregar resumen por correo, domingo 28 febrero, antes de 12 am. Después esa hora vale -50%.

**Semana No. 4** (01 de marzo): **EXPONE EQUIPO #1**, Capítulo 5: **Tema:** Administración en la sociedad de redes (pag.59-67) Peter F.Drucker. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 1 y 2**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 5** (08 de marzo): **EXPONE EQUIPO #2** Capítulo 6: **Tema:** La nueva sociedad de organizaciones (pag.72-91) Peter F.Drucker. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 3 y 4**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 6** (15 de marzo): **EXPONE EQUIPO #3** Capítulo 10: **Tema:** La información que necesitan los ejecutivos de hoy (pag.111-131) Peter F.Drucker. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 5 y 6**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 7** (22 de marzo): **EXPONE EQUIPO #4** Capítulo 9: **Tema:** Estructura y diseño organizacional (pag.182-202) Robbins Coulter. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 7 y 8**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 8** (29 de marzo): **EXPONE EQUIPO #5** Capítulo 12: **Tema:** Manejo de cambio y la innovación (pag.368-394) Robbins Coulter. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 9 y 10**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 9** (05 de abril): **EXPONE EQUIPO #6** Capítulo 14: **Tema:** Los gerentes y la comunicación (pag.312-337) Robbins Coulter. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 11 y 12**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 10** (12 de abril): Experto tema, video.

**Semana No. 11** (19 de abril): SEMANA SANTA

**Semana No. 12** (26 de abril): **EXPONE EQUIPO #7** Capítulo 15: Tema: La sociedad futura (pag.225-287) Peter F.Drucker. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 13 y 14**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

**Semana No. 13** (03 de mayo): **EXPONE EQUIPO #8** Capítulo 16: Tema: Los gerentes como líderes (pag.368-394) Robbins Coulter. Mínimo 45 minutos con actividad. **Pareja # 15 y 16**, expone en 15 minutos cada uno, solo en power-point.

#### **VIII. Trabajo investigación final.**

Seguir los procedimientos para los trabajos de investigación de acuerdo a las normas de la Escuela de Administración (E.D.A.)

Presentar el trabajo de investigación en Word y la presentación de Power Point, enviar por correo 24 Horas antes de la presentación. Para los trabajos de pareja (1-portada 2-introducción 3-desarrollo 4-conclusión 5-glosario 6-bibliografía).

Debe incluir conceptos, aportes a la sociedad, comunidades y al país.

**Semana No. 14** (10 de mayo): **tema # 1 Responsabilidad Social Empresarial y # 2 Tipos de Liderazgo en las Organizaciones:** exposiciones **Pareja # 17-18**

**Semana No.15** (17 de mayo), **tema # 3 Control Interno en las Organizaciones y # 4 Teletrabajo:** exposiciones. **Pareja # 19-20**

**Semana 16:** (24 de mayo): **tema # 5 Empowerment-empoderamiento y # 6 El Downsizing-procesos** -: exposiciones

**Semana 17:** (31 de mayo) **tema # 7 las Asociaciones de Desarrollo y # 8 Municipalidades:** exposiciones

**Semana 18:** (07 de junio) examen final.

**Semana 19:** (14 de junio) entrega trabajos finales.

**Semana 20:** (21 de junio) entrega notas finales

**Semana 21:** (28 de junio) evaluaciones extraordinarias

## **IX. Otros aspectos a considerar del comportamiento esperado en clase.**

- ✓ Las ausencias a los exámenes únicamente se justificarán por escrito adjuntando un Dictamen Médico en un máximo de ocho días.
- ✓ El porcentaje asignado de participación en clase incluye la puntualidad y asistencia, se considerarán los siguientes aspectos:
- ✓ Las lecciones serán continuas, una vez iniciadas, el ingreso a la misma se considera llegada tardía.
- ✓ El ingreso a clase después de 15 minutos se considera ausencia.
- ✓ El estar saliendo de durante clase se considera ausencia, lo mismo que abandonar la clase antes de que el profesor indique su conclusión.
- ✓ El profesor verificará asistencia al inicio y al fin de clase.
- ✓ De acuerdo a los estatutos establecidos por la Universidad **tres ausencias representan la pérdida del curso** sin posibilidad de reposición o examen extraordinario.
- ✓ La participación activa del estudiante en las clases sea para responder a lo que se le pregunta, o para aclarar sus dudas, será tomada en cuenta y calificará en el porcentaje.
- ✓ Las comprobaciones de lectura, mediante pruebas cortas se podrán realizar en cualquier momento.
- ✓ Bajo ninguna circunstancia se repetirán las pruebas cortas.
- ✓ No se permite el uso de celulares, (incluida la recepción y envío de mensajes), beeper y walkman durante el tiempo de clases.
- ✓ El examen final se DEBERA PRESENTAR en su respectivo cuaderno de examen.

Todas las actividades se realizarán de acuerdo con el calendario, **NO SE ACEPTAN TRABAJOS EN FECHAS POSTERIORES.**

## X. Bibliografía

Chiavenato, Idalberto: Introducción a la Teoría General de la Administración, Mac Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.

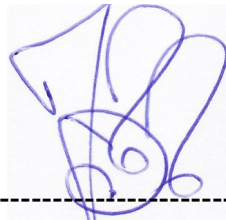
Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz: Administración, 12° edición, McGraw Hill, México, 2006.

Peter F. Drucker: La Administración, la organización basada en la información, la economía y la sociedad, Norma, Colombia, 1996.

Peter F. Drucker: La Gerencia en la Sociedad Futura, Norma, Colombia, 1996.

Robbins Coulter: Administración, 10° edición, Pearson, México, 2010



Máster Jose Manuel Quirós Bolaños