



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
"Campus Omar Dengo"



PROGRAMA DEL CURSO: PARADIGMAS ADMINISTRATIVOS

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE 403
GRUPO:	01
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	TEORICO - PRACTICO
NIVEL DE CARRERA:	I NIVEL
PERIODO:	II CICLO LECTIVO, 2011
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	3
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	1
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION AL ESTUDIANTE:	LUNES DE 6:00 p.m a 7:00 p.m
ASISTENCIA	OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A):	Mag. BLANCA GARCÍA PANIAGUA

2. DESCRIPCION DEL CURSO

Actualmente, el mundo ha tomado un rumbo de cambios acelerados donde la competitividad y la actualización son indispensables para el funcionamiento y la permanencia de las organizaciones. Dichos cambios productos de la globalización y de la alta competencia, origina que los administradores(as) deban estar actualizados sobre las nuevas tendencias o modelos que surgen en el mundo de la administración.

Además, es fundamental que los gerentes o directivos acepten la importancia de realizar los cambios o de implementar los paradigmas en las organizaciones

cuando estas lo requieran, y tengan de su conocimiento cuales son las ventajas o las desventajas de implementarlos, pero deben tener claro, que su aplicación no puede ser una copia para todas las organizaciones, ya que, todas son diferentes y los modelos se deben adaptar a cada una de manera distinta.

Por lo anterior, el presente curso consiste en un análisis específico y detallado de cada uno de los modelos o paradigmas administrativos que se pueden ejecutar en las empresas o instituciones, y de la importancia de tropicalizarlos con la finalidad de obtener resultados objetivos y realistas en cada organización.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Definir el funcionamiento de los modelos o paradigmas administrativos que se presentan actualmente en la administración, así como la importancia sobre la debida aplicación o implementación de los mismos para las organizaciones.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.2.1 Investigar los paradigmas administrativos actuales como herramientas de gestión, a los cuales puede acudir el administrador(a), para alcanzar la máxima productividad de la empresa u organización.

3.2.2 Analizar las posibles ventajas y desventajas de la implementación de las corrientes o paradigmas administrativos para las organizaciones.

3.2.3 Estudiar la importancia y la necesidad de los procesos de cambio que deben desarrollarse en las empresas actuales.

4. CONTENIDO TEMATICO DEL CURSO

- 1.** Paradigma: concepto de paradigma, paradigmas administrativos y la importancia y necesidad del proceso de cambio en las organizaciones.
- 2.** Empowerment.
- 3.** Reingeniería.
- 4.** Calidad Total.
- 5.** Outsourcing.
- 6.** Capital intelectual.
- 7.** Justo a tiempo.
- 8.** Benchmarking.
- 9.** Downsizing y upsizing.
- 10.** Rightsizing.
- 11.** Gerencia para el futuro.
- 12.** Programación Neurolingüística.
- 13.** Los Once Mandamientos del Siglo XXI.
- 14.** Kaizen.
- 15.** Globalización.
- 16.** Resistencia al Cambio.

5. METODOLOGIA

En el curso se desarrollarán clases magistrales por parte de la profesora, la cual, actuará como facilitadora del grupo, brindando los espacios para que los mismos puedan realizar sus aportes, además, se elaborarán exposiciones de los temas de investigación y de los trabajos finales de investigación por parte de los estudiantes.

También se realizarán discusiones de los contenidos del curso por medio de foros y mesas redondas programadas, con la finalidad de fomentar la capacidad de análisis y de síntesis de los(as) estudiantes, motivándolos e incentivándolos para la participación de los mismos en las actividades.

Además, se utilizarán técnicas audiovisuales tales como: videos y películas relacionadas con la temática del curso, donde se reflejan situaciones y casos prácticos y reales de organizaciones, además, se utilizará equipo multimedia para las presentaciones magistrales.

6. EVALUACION DEL CURSO

Rubros	Valor
Asistencia a clases	5 %
Participación en clase (foros, mesas redondas y exposiciones).	10%
Examen Parcial	20%
Exposición del tema	15%
Examen Final	25%
Trabajo Final de Investigación	25%
Total	100 %

7. BIBLIOGRAFIA

1. Matteew J. Kierman. **LOS ONCE MANDAMIENTOS DEL SIGLO XXI**. Editorial. Prentice Hall. México, 1997.
2. Jurán K. **CALIDAD TOTAL**. Editorial. Norma, Colombia, 1992.
3. Druker P. **GERENCIA PARA EL FUTURO**. Editorial Norma, Colombia, 1994.
4. Hay Edward J. **JUSTO A TIEMPO**. Editorial. Norma. Novena reimpresión. México 1996.
5. Hammer, M; Champy, J. (1994). **REINGENIERÍA**. Editorial Norma. España.
6. Spendolini, Michael. (1994). **BENCHMARKING**. Editorial Norma. España.
7. Edvinsson, Leif : **EL CAPITAL INTELECTUAL : CÓMO IDENTIFICAR Y CALCULAR EL VALOR INEXPLORADO DE LOS RECURSOS INTANGIBLES DE SU EMPRESA** / Leif Edvinsson, Michael S. Malone ; tr. Jorge Cárdenas Nannetti Barcelona : Norma , 1998.
8. Blanchard, Ken. (1996). **EMPOWERMENT**. Editorial Norma. España.
9. Omochomu, Vincent K. **PRINCIPIOS DE CALIDAD TOTAL**. Ed. Diana. México 1995.

8. CRONOGRAMA DEL CURSO

Semanas	Fecha	Actividades programadas
1	01 Agosto	▪ Presentación de la profesora y estudiantes. ▪ Revisión de la lista de clases. ▪ Lectura del programa del curso: discusión y aprobación del Programa.
2	08 Agosto	▪ Clase Magistral. Tema #1. ▪ Conformación de los equipos de trabajo y se distribuirán los temas de exposición.
3	15 Agosto	<u>DÍA FERIADO</u>
4	22 Agosto	▪ Clase Magistral. Tema #2: Empowerment. ▪ Presentación de un video.
5	29 Agosto	▪ Clase Magistral. Tema #3: Reingeniería. ▪ Desarrollo de un foro grupal para la discusión del tema.
6	05 Septiembre	▪ Clase Magistral. Tema #4: Calidad Total
7	12 Septiembre	▪ Clase Magistral. Tema #5: Outsourcing. ▪ Desarrollo de una mesa redonda para el análisis y la discusión del tema.
8	19 Septiembre	<u>I Examen Parcial</u>
9	26 Septiembre	▪ Exposición de los temas. Equipos 1 y 2.
10	03 Octubre	▪ Exposición de los temas. Equipos 3 y 4.
11	10 Octubre	▪ Exposición de los temas. Equipos 5 y 6.
12	17 Octubre	<u>DÍA FERIADO</u>
13	24 Octubre	▪ Exposición de los temas. Equipos 7 y 8.
14	31 Octubre	▪ Clase Magistral. Tema #6: Capital Intelectual.
15	07 Noviembre	▪ Presentación del trabajo final. Equipos 1,2,3 y 4
16	14 Noviembre	▪ Presentación del trabajo final. Equipos 5,6,7 y 8
17	21 Noviembre	<u>Examen final</u>
18	28 Noviembre	<u>Examen extraordinario.</u>

INFORMACION IMPORTANTE:

A. Es prohibido la utilización de celulares, equipos de audio video y reproductores dentro del área de clases, en las pruebas cortas o exámenes. Además, se pasará lista de clases al inicio y final de cada lección.

B. Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”