



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**



PROGRAMA DEL CURSO: PSICOLOGIA LABORAL

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE421
NOMBRE DEL CURSO:	PSICOLOGIA LABORAL
GRUPO:	01
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	TEORICO
NIVEL DE CARRERA:	II Nivel
PERIODO:	II Ciclo 2011
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	3
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	0
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE:	Escuela de Administración, Jueves 18: horas
ASISTENCIA	OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO:	Lic. Arnoldo Redondo Valle

2. DESCRIPCION DEL CURSO

Analizar los modelos predictivos y explicativos del comportamiento humano en la organización, haciendo énfasis en la discusión de las bases epistemológicas de la psicología individual y grupal como parte de la relación humana en el trabajo, para orientar su comportamiento y desempeño.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Conocer y comprender el quehacer actual de la psicología laboral dentro de las empresas y organizaciones sociales y poder construir nuevas formas de intervención o participación de la psicología en el proceso de reclutamiento, selección e incorporación de las personas a la organización.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso, el estudiante deberá estar en capacidad de:

- a. Analizar el papel del trabajo en la vida de las personas.
- b. Conocer y discutir referentes teóricos e históricos relativos al quehacer de la psicología en el mundo del trabajo.
- c. Valorar el instrumental metodológico para la intervención en procesos de reclutamiento y selección de personal tanto en instituciones públicas como privadas.
- d. Adquirir la capacidad de analizar la función de la psicología del trabajo en el campo profesional.
- e. Desarrollar una actitud crítica del campo de la psicología laboral y el rol del psicólogo en una organización para elaborar propuestas de cambio en su práctica profesional.
- f. Contribuir al Desarrollo de una actitud de respeto y solidaridad hacia el prójimo

4. CONTENIDOS

1. Bases epistemológicas de la psicología laboral.
2. Estructura y dinámica social de la empresa.
3. Actitudes en el trabajo.
4. Características del comportamiento individual.
5. La personalidad.
6. La percepción.
7. El aprendizaje.
8. El desempeño y la satisfacción en el trabajo.
9. Habilidades y motivación.
10. Las relaciones humanas en la empresa.
11. Características del comportamiento de los grupos eficaces.
12. La cohesión del grupo y sus efectos sobre la productividad.
13. Comunicación y toma de decisiones en grupo, liderazgo, poder, política y conflicto.
14. Problemas relacionados con el trabajo.
15. Salud mental y trabajo.
16. Actividades curriculares complementarias.

5. METODOLOGIA

Del proceso metodológico depende tanto el logro de los objetivos como estimular la mayor motivación por parte del participante hacia los contenidos temáticos a desarrollar; por esto:

1. El docente es un facilitador del proceso de enseñanza – aprendizaje y que está en la mejor disposición para ayudar a los estudiantes en la comprensión de los diferentes aspectos que integran el curso de Psicología laboral.

2. El desarrollo del curso incluye técnicas y métodos tales como: exposiciones a cargo del profesor y de los estudiantes, películas, dinámicas de grupo, análisis de casos etc. que pretenden el logro de los objetivos de aprendizaje propuestos.
3. Los estudiantes participarán también de un proceso de investigación o de intervención organizacional, ya sea en forma individual o grupal, en el campo de la Psicología Laboral, brindando al final del mismo el resultado de su intervención, referente a cualquiera de los temas tratados en el curso; para lo cual contarán con la asesoría del docente.
4. Para el desarrollo de los contenidos del curso se ha seleccionado una o más lecturas que serán revisadas y analizadas a lo largo del curso. Dichas lecturas se constituyen obligatorias, previamente al análisis de cada una de ellas y para mayor facilidad de los estudiantes se han sistematizado en una antología.

6. EVALUACION

1. Actividades de aprendizaje	20%
2. Examen parcial:	25%
3. Trabajo de investigación:	25%
4. Examen final	30%
5. TOTAL	100%

7. BIBLIOGRAFIA

Bibliografía obligatoria:

Antología Curso Psicología Laboral. Compilador: Lic. Arnoldo Redondo Valle

Bibliografía recomendada:

Alles, M. (2001). *Empleo el proceso de selección*. Ediciones Machi Segunda edición

Alles, M. (2000). *Dirección estratégica de Recursos Humanos* .Gestión por Competencias. Buenos Aires Argentina. Ediciones Granica S.A ,

Chiavenato, I (2002) *Gestión del talento humano* Bogotá. McGrawHill,

Davis, K. Newstron, J. (2000) *Comportamiento humano en el Trabajo*. México. Editorial McGrawHill,

De Ansorena, Á. (1996) *15 pasos para la Selección de Personal con Éxito* Buenos Aires Argentina Ediciones Paidós,

Guillén, C, Guil, R (2000). *Psicología del Trabajo para las relaciones laborales*. McGraw-Hill, segunda edición,

Kinicki, A. y Kreitner, R. *Comportamiento Organizacional*. México. McGraw-Hill, Segunda edición

Muchinsky, P (2002) *Psicología aplicada al Trabajo: una introducción a la psicología organizacional*. Cengage Learning Editores. Madrid

Ovejero, A. (2007) *Psicología del Trabajo en un mundo globalizado*. Madrid Editorial Biblioteca Nueva.

Peiró, J.M. y Prieto, F. (2006). *Tratado de Psicología del Trabajo* Vol I: La actividad laboral en su contexto. Vol II: Aspectos Psicosociales del Trabajo Madrid España. Editorial Síntesis Psicología, Ovejero, A. "Psicología del Trabajo en un mundo globalizado". Madrid Editorial Biblioteca Nueva,

Salgado J; Moscoso, S (2000) *Entrevista conductual estructurada de selección de personal* Ediciones Pirámide

Umaña Montero, E (2009). *Prácticas Organizacionales y Técnicas de Entrevista en la Gestión del Potencial Humano*. Costa Rica: Editorial UNED

Revistas del área laboral.

Journal of Managerial Psychology (Bradford)

Journal of ocupacional and Organizacional Psychology (Leischester)

Personnel Psichology (Durham)

Professional Psychology: Research and practice (Arlinton)

- **Base de datos**

<http://infotrac.galegroup.com/itweb/unicat>

www.ucatolica.ac.cr

<http://psycinfo.apa.org/library>

- **Revistas**

<http://www.rlpsi.org/articulos.htm>

<http://www.latindex.org/>

<http://www.abacolombia.org.co/postnuke/index.php>

<http://rct.conicit.go.cr/>

8. CRONOGRAMA DEL CURSO

9.

CONTENIDO	SUBTEMA	METODOLOGÍA	SESIÓN
Bases epistemológicas de la Psicología Laboral	Introducción y definiciones. Bases históricas del trabajo y las organizaciones. Papel del trabajo en el ser humano. Concepto general del trabajo y de las organizaciones. Práctica del psicólogo laboral. Psicología Institucional.	Presentación magistral Reflexión del contenido	I, II y III 28/07/11 4 - 11/08/11
Estructura y dinámica social de la empresa	La Psicología y la conducta social humana (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 4) La organización: naturaleza, teoría y cultura. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 9)	Exposición en equipo	IV 18/08/11
Actitudes en el trabajo	El trabajo: fenómeno psicosocial. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 10) Las actitudes sociales. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 5)	Exposición en equipo	V 25/08/11
Características del comportamiento individual La personalidad La percepción	La conducta y sus niveles de análisis (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 2) Personalidad (Feldman S., Robert (2006) Cap. X) Sensación y percepción (Feldman S., Robert (2006) Cap. III)	Exposición en equipo	VI 01/09/11
El aprendizaje	Aprendizaje, conceptos y tipos. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 3) La formación en la empresa (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 15)	Exposición en equipo	VII 08/09/11
	EXAMEN PARCIAL		VIII 22/09/11
El desempeño y la satisfacción en el trabajo	La evaluación del rendimiento (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 16) Motivación y satisfacción laboral. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 13)	Exposición en equipo	IXI 29/09/11
Habilidades y motivación	Conceptos básicos de la Motivación. Motivación, de los conceptos a las aplicaciones. Robbins, S. (1999) <i>Comportamiento Organizacional</i> , Cap. 5 y 6	Exposición en equipo	X 06/10/11
Las relaciones humanas en la empresa	El Clima Organizacional (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 11)	Exposición en equipo	XI 13/10/11
Características del comportamiento de los grupos eficaces	Fundamentos del comportamiento de grupo. Robbins, S. (1999) <i>Comportamiento Organizacional</i> , Cap. 7 y 8	Exposición en equipo	XII 20/10/11
La cohesión del grupo y sus efectos sobre la productividad	El nivel grupal. El grupo, dinámica y tipos (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 7) El nivel de la relación grupal: el estatus y los roles. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 8)	Exposición en equipo	XIII 27/10/11

Comunicación y toma de decisiones en grupo, liderazgo, poder política y conflicto	La comunicación social. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 6) El poder en los procesos de cambio. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 19) De la confrontación y el conflicto hacia nuevos modelos de relaciones laborales (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 20) ENTREGA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	Exposición en equipo	XIV 03/11/11
Problemas relacionados con el trabajo	Estrés laboral. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 17) Liderazgo y estilo de dirección. (Guillén Gestoso, C. (2000) <i>Psicología del Trabajo para las relaciones laborales</i> . Cap. 18)	Exposición en equipo	XV 10/11/11 noviembre
Salud mental y trabajo	Gestión del bienestar laboral (Alcocer de la Hera, C. M., (2004) <i>Introducción a la Psicología del Trabajo</i> . Cap. 16	Exposición en equipo	XVI 17 noviembre
	EXAMEN FINAL		XVII 24 noviembre

OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR: DOCUMENTACION DEL CURSO

- Programa de curso
- Antología
- Investigaciones

VALORACIÓN DEL TRABAJO:

Portada: (0.5 pto)

Contenido: (0.5 pto)

Resumen: (1pto)

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

Planteamiento del problema (1pto)

Objetivos: general (1pto) específicos (1pto)

Justificación del estudio (0.5 pto)

Antecedentes (0.5 pto)

Alcances o proyecciones y limitaciones (1 pto)

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO: (4 ptos)

CAPÍTULO III: METODLOGÍA:

Enfoque (0.5 pto)

Contexto de la investigación (0.5 pto)

Tipo de estudio (1pto)

Sujetos. (Población y muestra): (1pto)

Instrumentos de recolección de datos utilizado (1pto)

Recopilación de datos (0.5 pto)

Procesamiento de datos (0.5 pto)

CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS (4ptos)

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (4 pts)

Referencias (0.5 pto)

Apéndices (A, B, C, si los hubiera): (0.5 pto)

ATENCIÓN

- Examen parcial: **22 Setiembre 2011**
- Examen Final: **24 Noviembre 2011**
- Examen Extraordinario **08 Diciembre 2011**
- La entrega del Ensayo es el día **03 de Noviembre del 2011.**
- Los trabajos deben entregarse en la fecha acordada.
- Los trabajos deberán entregarse citando la bibliografía consultada...
- La redacción, presentación y ortografía siempre serán evaluadas.

IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

Guía para la realización del Trabajo de Investigación

Para los efectos del trabajo, cada uno de los estudiantes asumirá un conglomerado de trabajadores que pueden estar en una institución, fábrica, empresa, cooperativa, sindicato, etc., y plantear un proyecto de investigación.

Los estudiantes buscarán por su cuenta el lugar donde desarrollarán la investigación y el tema a investigar, el cual debe enmarcarse dentro de la temática vista en el curso. El trabajo será supervisado por el profesor, previo acuerdo con éste. Además, por parte de la organización existirá una persona quien será enlace entre estudiantes, la organización y el profesor. Se procurará que dicho enlace sea un psicólogo o psicóloga. Para mayor formalidad se establecerá una carta de intenciones entre la organización y la Universidad representada por los estudiantes, sí así lo requiere la organización.

Al final del semestre, los estudiantes deberán presentar el informe de la investigación.

Para la elaboración del proyecto, los estudiantes estarán en contacto con un representante de la organización, quién será el encargado de inducirlo a la misma y empezar a definir el problema a investigar.

ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS REPORTES DE INVESTIGACIÓN EN UN CONTEXTO ACADÉMICO:

Portada: Incluye título de la investigación, nombre del autor o los autores y su afiliación institucional, o el nombre de la organización que patrocina el estudio, así como la fecha en que se presenta el reporte.

Contenido: Incluye apartados y sub-apartados (numerados o diferenciados por tamaño y características de la tipografía)

Resumen: Contenido esencial del reporte de investigación; incluye el planteamiento del problema, el método, los resultados más importantes y las principales conclusiones. Debe ser comprensible, sencillo, informativo, preciso, completo, conciso y específico. (No mayor de 150 palabras)

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

Planteamiento del problema (Una vez clara la justificación del estudio y una buena parte de las ideas teóricas sobre el tema, se formula el problema a investigar que consiste en una o varias interrogantes que uno se plantea sobre el tema a investigar en determinada organización. Debe ser claro, preciso, pero tiene que abarcar la totalidad de lo que se va a estudiar).

Objetivos (Una vez que se tenga claridad con el problema a investigar, se deben definir los objetivos del estudio con los cuales se parte, ya sea para comprobarlos o rechazarlos.

- Objetivo general (Deben ser comprensivos, de grandes áreas de la investigación)

- Objetivos específicos (Son más concretos que se derivan de los objetivos generales – especie de desglose de éstos)

Justificación del estudio (Es la que le da sentido al mismo, esto por cuanto le va a permitir clarificar el problema a investigar, los objetivos a estudiar, el marco de referencia y la metodología a utilizar),

Antecedentes (Se indican los antecedentes del tema y los estudios previos que hayan sobre el tema, brevemente tratados de manera concreta y específica)

Alcances o proyecciones (Se describe los alcances que tiene el estudio y que proyecciones se pueden derivar del mismo)

Limitaciones (Se indican las limitantes encontradas en el desarrollo de la investigación)

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO:

Se construye un marco o perspectiva teórica donde se contextualiza el problema estudiado, explicando cómo se ha investigado un fenómeno, un evento, una comunidad o un tópico y sirve como marco de referencia para interpretar los resultados. Marco de referencia y revisión de la literatura).

CAPÍTULO III: METODLOGÍA:

Describe como fue llevada a cabo la investigación e incluye:

Enfoque (Si se trata de un estudio cualitativo, cuantitativo, mixto)

Contexto de la investigación (Descripción del lugar en donde se realizó la investigación y bajo que condiciones)

Tipo de estudio (Se refiere a si va a ser un estudio descriptivo, exploratorio, de casos interpretativos, investigación – acción, etc.).

Sujetos. (Población y muestra: procedencia, edades, sexo, características relevantes de los sujetos; descripción del universo y la muestra y procedimiento de selección de la muestra).

Instrumentos de recolección de datos utilizado (descripción precisa, confiabilidad, validez. Se refiere al instrumental que se va a utilizar para la recolección de los datos, por ejemplo cuestionarios, entrevistas, dinámicas grupales, historias de vida, etc.).

Recopilación de datos (se recaba la información pertinente y se registran los sucesos del ambiente o lugar).

Procesamiento de datos (se indica la forma en que será tratada la información, posibles análisis que se van a realizar, ya sean cuantitativos o de análisis de contenidos: métodos estadísticos, programas computacionales utilizados, etc.).

CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos. Son producto de la recolección, análisis y tratamiento estadístico que se dio a los datos (estudios cuantitativos), así como análisis efectuados (en estudios cualitativos). Todo lo anterior si el estudio mezcló ambos enfoques. El investigador se limita a describir resultados (Tablas, cuadros, gráficas, dibujos, diagramas, mapas y figuras generados por el análisis).

CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En este capítulo se presentan las conclusiones alcanzadas por el investigador; se hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la

investigación y se establece cómo se respondieron las preguntas de investigación, así como si se cumplieron o no los objetivos.

Referencias (Son las referencias utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico u otros propósitos; se incluyen al final del reporte en orden alfabético. Se hace un listado de autores de todos los libros, revistas y artículos, físicos o electrónicos, que se han consultado en el proceso de elaboración de proyecto. Se debe utilizar el formato APA)

Apéndices (A, B, C, si los hubiera. (Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer lectura del texto principal o que rompan el formato del reporte. Se agregan además, copia del instrumento o instrumentos utilizados, así como cualquier otro material que se considere de ayuda para una mejor interpretación de los datos y otros detalle de la investigación)