



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO**

**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
PROGRAMA DEL CURSO: SALUD OCUPACIONAL  
CURSO OPTATIVO**

**1. DATOS GENERALES**

CODIGO:	ETE4480
NOMBRE DEL CURSO	SALUD OCUPACIONAL
GRUPO	01
CREDITOS:	3
NATURALEZA	TEÓRICO
NIVEL DE CARRERA	II Nivel
PERÍODO	I CICLO 2012
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	3
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	5
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	0
HORARIO Y LUGAR DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN	Viernes 17: horas
ASISTENCIA OBLIGATORIA	
NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO	Lic. Arnoldo Redondo Valle

**2. DESCRIPCIÓN del curso**

Ofrece a los estudiantes los conocimientos y destrezas necesarias para valorar la importancia de un ambiente de trabajo sano y con mínimas posibilidades de trabajo, los conceptos básicos, enfatizando en la importancia de la salud ocupacional, desde su desarrollo histórico, nacional e institucional de los riesgos, probabilidades de riesgo, la bibliografía que respalda la legislación de la salud ocupacional y el establecimiento de planes de emergencia que se desarrollan en la salud ocupacional, para el cumplimiento de los objetivos planteados por las organizaciones.

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Conocer y comprender el quehacer de la Salud Ocupacional en las empresas y organizaciones sociales y poder construir nuevas formas de intervención o participación de la salud ocupacional y de la prevención de riesgos laborales

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

**Al finalizar el curso, el estudiante deberá estar en capacidad de:**

- a. Analizar el papel de la salud ocupacional en la vida de las personas
- b. Conocer y discutir referentes teóricos e históricos relativos a la salud ocupacional en el mundo del trabajo
- c. Valorar el instrumental metodológico para la intervención en procesos de inspección para la prevención de riesgos y de salud laboral tanto en instituciones públicas como privadas.
- d. Adquirir la capacidad de analizar la función de la salud ocupacional en el campo profesional
- e. Desarrollar una actitud crítica hacia el campo de la salud ocupacional desde su perspectiva profesional en una organización, para elaborar propuestas de cambio en su práctica profesional.
- f. Contribuir al desarrollo de una actitud de respeto y solidaridad hacia los trabajadores.

### **4. CONTENIDOS**

1. Conceptos básicos
2. Importancia de la salud ocupacional
3. Desarrollo histórico nacional e internacional
4. Campo de acción de la salud ocupacional
5. Factores de riesgo
6. Criterios para determinar probabilidad de riesgo
7. Programas de salud ocupacional
8. Legislación en salud ocupacional
9. Planes de emergencia

### **5. METODOLOGÍA**

Del proceso metodológico depende tanto el logro de los objetivos como estimular la mayor motivación por parte del participante hacia los contenidos temáticos a desarrollar; por esto:

1. El docente es un facilitador del proceso de enseñanza – aprendizaje y que está en la mejor disposición para ayudar a los estudiantes en la comprensión de los diferentes aspectos que integran el curso de Psicología Laboral.

2. El desarrollo del curso incluye técnicas y métodos tales como: exposiciones a cargo del profesor y de los estudiantes, películas, dinámicas de grupo, análisis de casos, etc. Que pretenden el logro de los objetivos de aprendizaje propuestos.
3. Los estudiantes participarán también de un proceso de investigación o de intervención organizacional, ya sea en forma individual o grupal, en el campo de la Salud Ocupacional, brindando al final del mismo el resultado de su intervención, referente a cualquiera de los temas tratados en el curso; para lo cual contarán con la asesoría del docente.
4. Para el desarrollo de los contenidos del curso se ha seleccionado una o más lecturas que serán revisadas a lo largo del curso. Dichas lecturas se constituyen obligatorias, previamente al análisis de cada una de ellas y para mayor facilidad de los estudiantes se han sistematizado en una antología.

## 6. EVALUACIÓN:

1. Actividades de aprendizaje	20%
2. Examen parcial:	25%
3. Trabajo de investigación:	25%
4. Examen final	30%
5. <b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 7. BIBLIOGRAFIA:

### **Bibliografía obligatoria:**

Antología Curso Salud Ocupacional. Compilador: Lic. Arnoldo Redondo Valle

### **Bibliografía recomendada:**

Betancur Gómez, Fabiola María (2001) *Salud ocupacional, un enfoque humanista*. Colombia, Editorial. Nomos, S.A.

Chinchilla Sibaja, Ryan (2005). *Salud y seguridad en el trabajo*. San José, Costa Rica. Editorial. EUNED.

de la Sota Velasco, Sergio; López Raso, M<sup>a</sup> José (2003) *Prevención de Riesgos Laborales*. España, Editorial Thomson Paraninfo

**Dessler, Gary (2003) *Administración de Recursos Humanos*, Cuarta edición, Editorial Prentice-Hall, México**

**Denton, (2000) *Seguridad Industrial*, Editorial Mc Graw Hill, México 2000**

González Muñiz, Ramón (2006) *Manual Básico de Prevención de Riesgos Laborales*. España, Editorial Thomson Paraninfo

**Mundel, Marvin L. (1986) *Estudios de Tiempos y Movimientos*, Editorial Continental, México**

Organización Internacional del Trabajo (1998) *Enciclopedia Salud y Seguridad en el Trabajo* España. Versión digital

**Orozco Hernández, Carlos (2002) *Análisis Administrativo, Técnicas y Métodos*, Editorial EUNED, San José, Costa Rica**

Ruiz- Frutos, Carlos; García Ana M.; Delclós, Jordi; Benavides, Fernando G (2007) *Salud Laboral Conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales, 3ª Edición*. España, Editorial Masson- Elsevier

#### **Direcciones electrónicas:**

**[www.ins.cr.com](http://www.ins.cr.com)**

E:\Salud Ocupacional\Manual para la utilización del cuestionario de salud general de Goldberg\_ Adaptación cubana.htm

E:\Salud Ocupacional\Morbilidad - Wikipedia, la enciclopedia libre.htm

E:\Salud Ocupacional\Método LEST - Evaluación global del puesto de trabajo - ergonomía y prevención de riesgos laborales.htm

E:\Salud Ocupacional\ergonautas\_com - la ergonomía online.htm

E:\Salud Ocupacional\Cuestionario de Salud General (GHQ-12) comparación de dos modelos factoriales\_ - psiquiatría\_com.htm

E:\Salud Ocupacional\CategoríaEpidemiología - Wikipedia, la enciclopedia libre\_archivos

## PLANEAMIENTO PARA CADA SESIÓN DE TRABAJO

CONTENIDO	SUBTEMA	METODOLOGÍA	SESIÓN
Conceptos básicos Desarrollo histórico nacional e internacional	Introducción y definiciones.	Presentación magistral Reflexión del contenido	I 10-02
Legislación en salud ocupacional	<b>Código de Trabajo, Ley de Riesgos del Trabajo y Reglamento de las Comisiones de Salud Ocupacional</b>	Exposición magistral	II 17-02
Criterios para determinar probabilidad de riesgo	<b>Diagnóstico de las condiciones de seguridad e higiene laborales en el lugar de trabajo</b> <b>Cómo diagnosticar</b>	Exposición magistral	III 24-02
Campo de acción de la salud ocupacional	<b>La gestión de la Salud Ocupacional en Costa Rica</b>	Exposición en equipo	IV 02-03
Importancia de la salud ocupacional	<b>Riesgos del Trabajo</b>	Exposición en equipo	V 09-03
	<b>Prevención de accidentes y enfermedades laborales</b>	Exposición en equipo	VI 16-03
Factores de riesgo	<b>Factores de riesgo físico</b>	Exposición en equipo	VII 23-03
	<b>Riesgos Químicos</b> <b>Riesgos biológicos</b>	Exposición en equipo	VIII 30-03
<b>SEMANA SANTA</b>			IX 06-04
	<b>Factores de riesgo tecnológico y de seguridad</b>	Exposición en equipo	X 13-04
	<b>Factores de riesgo ergonómico</b>	Exposición en equipo	XI 20-04
<b>EXAMEN PARCIAL</b>			XII 27-04
Planes de emergencia	<b>Que son y cómo diseñarlos</b>	Exposición magistral	XIII 04-05
<b>SEMANA UNIVERSITARIA</b>			XIV 11-05
	<b>Comisión Nacional de Emergencias</b>	Exposición con Invitados de la C.N.E.	XV 18-05
	<b>ENTREGA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN</b>		
Programas de salud ocupacional	<b>Prevención y combate de incendios</b>	Exposición con invitados del Cuerpo de Bomberos de Costa Rica	XVI 25-05
	<b>Compromiso de la administración con la salud ocupacional</b>	Exposición en equipo	XVII 01-06
<b>EXAMEN FINAL</b>			08-06

### OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR: DOCUMENTACIÓN DEL CURSO

- Programa del curso
- Antología
- Investigaciones

### VALORACIÓN DEL TRABAJO:

**Portada:** (0.5 pto)

**Contenido:** (0.5 pto)

**Resumen:** (1pto)

## **CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN**

**Planteamiento del problema** (1pto)

**Objetivos:** general (1pto) específicos (1pto)

**Justificación del estudio** (0.5 pto)

**Antecedentes** (0.5 pto )

**Alcances o proyecciones y limitaciones** (1 pto)

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO:** (4 ptos)

### **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA:**

**Enfoque** (0.5 pto)

**Contexto de la investigación** (0.5 pto)

**Tipo de estudio** (1pto)

**Sujetos.** (Población y muestra): (1pto)

**Instrumentos de recolección de datos utilizado** (1pto)

**Recopilación de datos** (0.5 pto)

**Procesamiento de datos** (0.5 pto)

## **CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS** (4ptos)

## **CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES** (4 pts)

**Referencias** (0.5 pto)

**Apéndices (A, B, C, si los hubiera):** (0.5 pto)

## **ATENCIÓN**

- Examen parcial: **27 DE ABRIL 2012**
- Examen Final: **15 DE JUNIO 2012**
- Examen Extraordinario: **30 JUNIO 2012**
- La entrega del Trabajo de investigación el día **18 DE MAYO 2012.**
- Los trabajos deben entregarse en la fecha acordada.
- Los trabajos deberán entregarse citando la bibliografía consultada...
- La redacción, presentación y ortografía siempre serán evaluadas.

**IMPORTANTE:** Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizando de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativa. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

## **Guía para la realización del Trabajo de Investigación**

Para los efectos del trabajo, cada uno de los estudiantes asumirá un conglomerado de trabajadores que pueden estar en una institución, fábrica, empresa, cooperativa, sindicato, etc., y plantear un proyecto de investigación.

Los estudiantes buscarán por su cuenta el lugar donde desarrollarán la investigación y el tema a investigar, el cual debe enmarcarse dentro de la temática vista en el curso. El trabajo será supervisado por el profesor, previo acuerdo con éste. Además, por parte de la organización existirá una persona quien será enlace entre estudiantes, la organización y el profesor. Se procurará que dicho enlace sea un psicólogo o psicóloga. Para mayor formalidad se establecerá una carta de intenciones entre la organización y la Universidad representada por los estudiantes, sí así lo requiere la organización.

Al final del semestre, los estudiantes deberán presentar el informe de la investigación.

Para la elaboración del proyecto, los estudiantes estarán en contacto con un representante de la organización, quién será el encargado de inducirlo a la misma y empezar a definir el problema a investigar.

### **ELEMENTOS BÁSICOS DE LOS REPORTES DE INVESTIGACIÓN EN UN CONTEXTO ACADÉMICO:**

**Portada:** Incluye título de la investigación, nombre del autor o los autores y su afiliación institucional, o el nombre de la organización que patrocina el estudio, así como la fecha en que se presenta el reporte.

**Contenido:** Incluye apartados y sub apartados (numerados o diferenciados por tamaño y características de la tipografía)

**Resumen:** Contenido esencial del reporte de investigación; incluye el planteamiento del problema, el método, los resultados más importantes y las principales conclusiones. Debe ser comprensible, sencillo, informativo, preciso, completo, conciso y específico. (No mayor de 150 palabras)

### **CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN**

**Planteamiento del problema** (Una vez clara la justificación del estudio y una buena parte de las ideas teóricas sobre el tema, se formula el problema a investigar que consiste en una o varias interrogantes que uno se plantea sobre el tema a investigar en determinada organización. Debe ser claro, preciso, pero tiene que abarcar la totalidad de lo que se va a estudiar).

**Objetivos** (Una vez que se tenga claridad con el problema a investigar, se deben definir los objetivos del estudio con los cuales se parte, ya sea para comprobarlos o rechazarlos.

- **Objetivo general** (Deben ser comprensivos, de grandes áreas de la investigación)

- **Objetivos específicos** (Son más concretos que se derivan de los objetivos generales – especie de desglose de éstos)

**Justificación del estudio** (Es la que le da sentido al mismo, esto por cuanto le va a permitir clarificar el problema a investigar, los objetivos a estudiar, el marco de referencia y la metodología a utilizar),

**Antecedentes** (Se indican los antecedentes del tema y los estudios previos que hayan sobre el tema, brevemente tratados de manera concreta y específica)

**Alcances o proyecciones** (Se describe los alcances que tiene el estudio y que proyecciones se pueden derivar del mismo)

**Limitaciones** (Se indican las limitantes encontradas en el desarrollo de la investigación)

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO:**

Se construye un marco o perspectiva teórica donde se contextualiza el problema estudiado, explicando cómo se ha investigado un fenómeno, un evento, una comunidad o un tópico y sirve como marco de referencia para interpretar los resultados. Marco de referencia y revisión de la literatura).

## **CAPÍTULO III: METODLOGÍA:**

Describe como fue llevada a cabo la investigación e incluye:

**Enfoque** (Si se trata de un estudio cualitativo, cuantitativo, mixto)

**Contexto de la investigación** (Descripción del lugar en donde se realizó la investigación y bajo que condiciones)

**Tipo de estudio** (Se refiere a si va a ser un estudio descriptivo, exploratorio, de casos interpretativos, investigación – acción, etc.).

**Sujetos.** (Población y muestra: procedencia, edades, sexo, características relevantes de los sujetos; descripción del universo y la muestra y procedimiento de selección de la muestra).

**Instrumentos de recolección de datos utilizado** (descripción precisa, confiabilidad, validez. Se refiere al instrumental que se va a utilizar para la recolección de los datos, por ejemplo cuestionarios, entrevistas, dinámicas grupales, historias de vida, etc.).

**Recopilación de datos** (se recaba la información pertinente y se registran los sucesos del ambiente o lugar).

**Procesamiento de datos** (se indica la forma en que será tratada la información, posibles análisis que se van a realizar, ya sean cuantitativos o de análisis de contenidos: métodos estadísticos, programas computacionales utilizados, etc.).

## **CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS**

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos. Son producto de la recolección, análisis y tratamiento estadístico que se dio a los datos (estudios cuantitativos), así como análisis efectuados (en estudios cualitativos). Todo lo anterior si el estudio mezcló ambos enfoques. El investigador se limita a describir resultados (Tablas, cuadros, gráficas, dibujos, diagramas, mapas y figuras generados por el análisis).

## **CAPITULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

En este capítulo se presentan las conclusiones alcanzadas por el investigador; se hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y se establece cómo se respondieron las preguntas de investigación, así como si se cumplieron o no los objetivos.

**Referencias** (Son las referencias utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico u otros propósitos; se incluyen al final del reporte en orden alfabético. Se hace un listado de autores de todos los libros, revistas y artículos, físicos o electrónicos, que se han consultado en el proceso de elaboración de proyecto. Se debe utilizar el formato APA)

**Apéndices (A, B, C, si los hubiera.** (Resultan útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer lectura del texto principal o que rompan el formato del reporte. Se agregan además, copia del instrumento o instrumentos utilizados, así como cualquier otro material que se considere de ayuda para una mejor interpretación de los datos y otros detalle de la investigación)