UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DEL CURSO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	ET521 NRC-52271
NOMBRE DEL CURSO:	DESARROLLO ORGANIZACIONAL
GRUPO:	01
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	TEORICO - PRACTICO
NIVEL DE CARRERA:	LICENCIATURA
PERIODO:	SEGUNDO CICLO 2013
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	2:30 HORAS
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5 HORAS
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	1 HORA
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE:	A CONVENIR
ASISTENCIA	OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO:	Licda. ADRIANA CHAVARRIA GARITA

DESCRIPCION DEL CURSO

En un mundo cambiante el desarrollo organizacional asume un papel protagónico como un proceso que le permita a las organizaciones cambiar, adaptarse y dar respuestas efectivas a la sociedad.

El curso pretende propiciar la familiarización del estudiante con los elementos para lograr el cambio organizacional y modificar las relaciones entre los colaboradores..

Mediante la realización de ejercicios y casos, el estudiante podrá practicar y simular situaciones semejantes a la realidad empresarial y desarrollar destrezas y habilidades.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Presentar de una manera práctica el desarrollo organizacional con el fin de proporcionar a los estudiantes herramientas que le permitan aprender de una manera significativa sobre el tema.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

a) Establecer conceptos básicos y características del desarrollo organizacional.
b) Identificar los modelos del cambio en las organizaciones.
c) Conocer el desarrollo del enfoque organizacional desde el punto de vista del enfoque sistémico.
d) Conocer acerca de los instrumentos para recopilar información en los procesos de desarrollo organizacional.
e) Conocer la intervención del desarrollo organizacional en los procesos humanos.
f) Conocer la intervención del desarrollo organizacional en la administración de recursos humanos.

3. CONTENIDOS

Módulos	Temas
1. Introducción al desarrollo organizacional	• Concepto y términos básicos de Desarrollo organizacional. • Características del desarrollo Organizacional
2. La naturaleza del cambio planeado	• Modelo de cambio de Kurt Lewin • Modelo de planeación • Modelo de investigación acción • Modelo de cambio planeado de Faria Mello.
3. Desarrollo del enfoque organizacional desde el enfoque sistémico	• Enfoque de sistemas • Enfoque sistema abierto • Diagnóstico del sistema organizacional • Modelo de sistemas de Rensis Likert. • Fuerzas impulsadoras y restrictivas
4. Instrumentos para recopilar información.	• Planeación de información • Recopilación de información
5. Intervenciones del Desarrollo Organizacional en procesos humanos.	• Tipos de intervenciones • Ensayos o encuestas de retroalimentación • Reuniones de confrontación • Relaciones intergrupales • Enfoques normativos
6. Intervenciones de administración de recursos humanos.	• Instalación de objetivos y metas • Sistemas de recompensas y desarrollo de carrera. • Calidad de vida en el trabajo

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL

4. METODOLOGIA

De acuerdo con la naturaleza teórico práctica del curso, este se desarrollará de manera participativa, profesor y estudiantes contarán con la ayuda de apoyo didáctico para el desarrollo de los temas.

El curso requiere de participación activa por parte del estudiante quien semanalmente, debe realizar las lecturas asignadas y tareas derivadas de las mismas, participar del trabajo colaborativo en clase.

Para evaluar el conocimiento adquirido durante el curso se realizarán 4 pruebas cortas con valor 15% cada una y tareas.

Las pruebas cortas no son acumulativas y hacen referencia a los temas estudiados en los módulos (ver fechas y temas contenidos para cada prueba en el cronograma).

5. EVALUACION

Rubro	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Tareas	30%
Pruebas cortas	60%
Total	**100%**

6. BIBLIOGRAFIA

Guízar, M. (2013) *Desarrollo Organizacional, Principios y aplicaciones*. 4ta Edición, Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

Haeckel, S. (2000) *La Empresa Adaptable*. Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

Rodriguez, D. (1999) *Diagnóstico organizacional*. 3ra Edición, Alfaomega Grupo Editor S.A. Mexico.

Wendell F y otros. (2007) *Desarrollo Organizacional. Transformación y administración efectiva del cambio*. 6ta Edición, Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
COSTA RICA

7. CRONOGRAMA DEL CURSO

Módulos	Temas	Fecha
1. Introducción al desarrollo organizacional	• Presentación de curso • Concepto y términos básicos de Desarrollo organizacional. • Características del desarrollo Organizacional	• 31 de julio 2013
2. La naturaleza del cambio planeado	• Entrega Tarea 1. (3%) • Modelo de cambio de Kurt Lewin • Modelo de planeación • Modelo de investigación acción • Modelo de cambio planeado de Faria Mello.	• 7 de agosto
	• Entrega de tarea 2 (3%) • Caso: Película Los Croods • Prueba corta 1	• 14 agosto 2013
3. Desarrollo del enfoque organizacional desde el enfoque sistémico	• Entrega de tarea 3 (5%) • Enfoque de sistemas • Enfoque sistema abierto • Diagnóstico del sistema organizacional • Modelo de sistemas de Rensis Likert. • Fuerzas impulsadoras y restrictivas	• 21 y 28 de agosto 2013
4. Instrumentos para recopilar información.	• Entrega de tarea 4, (4%) • Planeación de información • Recopilación de información	• 4 de setiembre 2013
	• Entrega de tarea 5 (3%) • Prueba corta 2	• 11 de setiembre 2013
5. Intervenciones del Desarrollo Organizacional.	• Tipos de intervenciones y su elección.	• 18 de setiembre 2013
6. Intervenciones en Procesos humanos	• Orientadas a mejorar los procesos interpersonales y de grupo: •Grupos T •Consultoría de procesos •Intervención de la tercera parte •Formación de equipos •Equipos autodirigidos •Equipos de altodesempeño	• 18 de setiembre 2013
	• Entrega tarea 6 (3%) • Orientadas a procesos más amplios	• 25 de setiembre 2013

	(comunicación, resolución de problemas y liderazgo) • Ensayos o encuestas de retroalimentación • Reuniones de confrontación • Relaciones intergrupales • Enfoques normativos	
	• Entrega tarea 7 (3%) • Prueba corta 3	• 2 de octubre 2013
7. Intervenciones de administración de recursos humanos.	• Calidad de vida en el trabajo (211-221) • Instalación de objetivos y metas (pp 229-238) • Sistemas de recompensas y desarrollo de carrera. (pp. 245-257) • Administración del estrés (pp 265-273)	• 9 y 16 de octubre 2013
	• Entrega tarea 8. (6%) • Prueba corta 4	• 23 de octubre 2013
	• Aplicación de casos prácticos y ejercicios de aplicación	• 30 de octubre y 6 de noviembre
	• Entrega de notas	• 13 de noviembre 2013
	• Prueba extraordinaria	• 27 de noviembre 2013

****

NOTA IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

"Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.".

"Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.
De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.".

mvg/DOCS2011/FORMATO PROGRAMA