

UNIVERSIDAD NACIONAL
“Campus Omar Dengo”
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN



NOMBRE DEL CURSO:	GERENCIA DE PROYECTOS
CODIGO:	ETE 504
NIVEL:	Licenciatura
DURACIÓN:	I CICLO
AÑO:	2013
Nº. CREDITOS:	03
HORAS PRESENCIALES:	02:30
HORAS DE ATENCIÓN:	01
NATURALEZA:	Teorico – Práctico
ACADEMICA:	MBA. Tania Alfaro Ledezma
HORAS ASISTENCIA	Miércoles a las 5:30 pm

I. PROPOSITO

El presente curso busca estimular a los estudiantes a la comprensión del proceso de administración y gerencia de proyectos. En esta perspectiva se considerarán como relevantes las funciones gerenciales, el contexto del gerente de proyectos y los procesos de trabajo que entraña un proyecto, específicamente las agendas que deben manejarse y las habilidades requeridas por el gerente para la administración efectiva de proyectos. En el desarrollo del curso se enfatizará la importancia que tiene el desempeño del gerente en la marcha exitosa (o el fracaso) del proyecto.

El curso brinda los conceptos, métodos y técnicas actuales de la gerencia de proyectos. Para ello, se pondrán en estudio, análisis e investigaciones por parte de los estudiantes de casos prácticos (2012) de la realidad gerencial.

II. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los estudiantes estarán en capacidad de: aplicar los conceptos, métodos y técnicas propias de la gerencia de proyectos, de tal forma que incrementen un mayor conocimiento de la teoría y procedimientos.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Identificar aspectos claves en la gerencia de proyectos en el contexto de las organizaciones públicas y privadas.
2. Conocer las competencias fundamentales que un profesional gerente en proyectos debe dominar.
3. Ofrecer un conjunto de herramientas prácticas para la gerencia de proyectos.

III. METODOLOGÍA

El seguimiento al aprendizaje del estudiante se hace mediante la revisión de sus exámenes, asignaciones y de sus participaciones en los debates. Estos últimos son actividades interactivas. Las asignaciones o tareas implican que el estudiante tiene que haber hecho las lecturas y estudiado el material didáctico que se le entrega. De esta manera, la profesora tiene la oportunidad de evaluar los avances del estudiante, así como de hacer las correcciones, ampliaciones o aclarar las indicaciones.

El curso se desarrollará bajo la modalidad de seminario – taller, de modo que los estudiantes sean actores comprometidos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las actividades que involucra este proceso son las siguientes:

- a) El profesor expondrá magistralmente los conceptos relevantes de la Gerencia de Proyectos.

- b) Se integrarán grupos de trabajo que desarrollarán el instrumental proporcionado por el profesor.
- c) Los estudiantes trabajarán en los proyectos previamente formulados.

En lo sustancial los estudiantes deberán cumplir con las siguientes requisitos:

- d) Se debe participar en un grupo de estudio de un máximo de 5 personas.
- e) Cada grupo debe reportar por escrito un proyecto **COMPLETAMENTE** formulado. Este proyecto se considerará **CASO DE ESTUDIO** ya que sobre el se aplicará lo conceptuado en el presente curso. La recomendación es que este proyecto sea de la institución u organización a la que pertenecen los estudiantes. Este proyecto deberá cumplir con las normas estándar de un estudio de factibilidad, este aspecto es de suma importancia ya que generalmente en las organizaciones sin fines de lucro se entiende, casi siempre, como proyecto a la solicitud de fondos que se realiza a una entidad donante. Este no es el adecuado para el presente curso por lo que se solicita que el proyecto debe contener como mínimo los siguientes aspectos: Antecedentes, Justificación, objetivos (metas, actividades), población meta claramente definida (cantidad, características socioculturales y económicas); Estudios técnicos básicos (mercado, producción, financiero); Cronograma; Presupuesto; Evaluación Económica.
- f) Cada grupo deberá dar un reporte mensual sobre los conceptos aplicados en cada caso de estudio.
- g) Los temas a desarrollar en cada mes es como sigue: **Mes 1:** a. El plan de validación y los resultados. **Mes 2:** b. Los sistemas de información y los sistemas de seguimiento. **Mes 3:** d. Los sistemas de evaluación. **Mes 4:** El plan de ejecución del proyecto.

- h) Cada grupo iniciará su trabajo suponiendo que han transcurrido al menos siete (7) meses del momento en que se presentó el proyecto CASO DE ESTUDIO a una fuente de financiamiento y otros.

IV. TEMARIO DE CASO DE ESTUDIO

Inducción

- a) Presentación de la visión del programa.
- b) Inducción y aclaración de los aspectos metodológicos.

UNIDAD A: TEORIA DE PROYECTOS

- a) Definición de proyectos, gerencia de proyectos y administración de proyectos.
- b) Diferencias entre Gerencia de Proyectos y Administración de Proyectos.
- c) Funciones de la administración de proyectos.

UNIDAD B: LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

- a) El proceso de validación del proyecto.
- b) La organización.

UNIDAD C: EL PLAN DE EJECUCION

- a) Pasos para elaborar el plan de ejecución:
 - a.1) Ordenamiento de actividades.
 - a.2) Calendario de actividades.
 - a.3) Cronograma de actividades.
 - a.4) El flujo de caja.
- b) La administración

UNIDAD D: EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO

- a) Metas del proyecto
- b) Responsabilidad del Gerente de proyectos.
- c) El sistema de información.
 - c.1) ¿A quién informar y para qué?
 - c.2) ¿Qué se debe informar y cuándo?
 - c.3) ¿Cómo se informa?
 - c.4) ¿Quiénes participan en la producción y distribución de información?
 - c.5) ¿Qué mecanismos diferenciados de producción y distribución de información se deben establecer?
- d) El sistema de control.
- e) El sistema de evaluación.

V. EVALUACIÓN

La evaluación considerará los siguientes aspectos:

- | | |
|---|-----|
| a) Presentación de plan de validación del proyecto caso de estudio | 20% |
| b) Presentación del sistema de información, seguimiento y evaluación. | 20% |
| d) Presentación del PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | 20% |
| e) Entrega de caso de estudio | 15% |
| f) Evaluación escrita | 25% |

VI. PROGRAMACIÓN TEMATICA DE CASO EN ESTUDIO Y LECTURAS

SEMANA	FECHA	CONTENIDOS
01	13-02	Programa.
02	20-02	Unidad A: caso en estudio
03	27-02	Unidad B: caso en estudio
04	06-03	Unidad C: caso en estudio
05	13-03	Unidad D: caso en estudio
06	20-03	Unidad D: caso en estudio Entrega de avance I
	27-03	SEMANA SANTA
07	03-04	La dirección de proyectos en las organizaciones
08	10-04	Operar dentro de las realidades de la vida organizacional.
09	17-04	Trabajar con gente capaz
10	24-04	Estructurar equipos de proyecto y darles cohesión Entrega de avance II
	01-05	FERIADO
11	08-05	Asegurarse de que el proyecto se basa sobre una necesidad clara.
12	15-05	Especificar lo que el proyecto debe lograr.
13	22-05	Instrumentos y Técnicas Entrega de avance III.
14	29-05	Cómo dirigir proyectos complejos y resolver problemas especiales.
15	05-06	Principios para triunfar como gerente de proyectos. Las competencias básicas del gerente de proyectos. Entrega de avance IV.
16	12-06	EVALUACIÓN FINAL Entrega de proyectos.
17	19-06	ENTREGA DE NOTAS
18	26-06	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

BIBLIOGRAFÍA

TEXTO BASICO

Davidson Frame, J. La dirección de proyectos en las organizaciones: cómo utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente. 1ª ed. Buenos Aires: Granica, 2008.

TEXTOS DE APOYO

Miranda Miranda Juan José. Gestión de Proyectos. 5ª. ed. Bogotá: MM Editores, 2005.

Miranda Miranda Juan José. El Desafío de la Gerencia de Proyectos. Bogotá: MM Editores, 2004.

Humberto Serna Gómez. Gerencia Estratégica. 8ª Edición, Bogotá D.C 3R Editores, 2003.

Robert S Kaplan y David P Norton. Cuadro de Mando Integral. Ediciones Gestión 2000, S.A. Barcelona, 1997.

Jean Paul Sallenave. La Gerencia Integral. Editorial Norma. Edición 1994.