



## **PROGRAMA DEL CURSO**

### **ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES**

**CODIGO ETE 428**

**GRUPO: 01 MARTES Y JUEVES 6 PM a 8:30 PM**

**CREDITOS: 03**

**NRC: 90040**

**AREA DE UBICACIÓN: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**NATURALEZA: TEORICO- PRACTICO**

**ATENCIÓN ESTUDIANTES: LUNES Y MIERCOLES DE 3 PM A 6 PM**

**NOMBRE DEL PROFESOR: MBA. MANUEL E. RODRIGUEZ HERRERA**

### **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar en el estudiante conocimientos necesarios para la utilización de instrumentos y metodologías básicas para la efectiva gestión en los procesos de compra, almacenamiento y distribución de materiales, tanto para las organizaciones públicas como privadas.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Tomar conciencia sobre la necesidad real que solicita el mercado actual en un mundo globalizado y competitivo en la toma de decisiones en el manejo de los recursos materiales

Relacionar la administración del abastecimiento con la administración general, para poder dar soporte a toda la organización

Comprender lo importante de los conceptos de proceso y procedimiento en sistemas de administración de abastecimiento

Definir y desarrollar y el objeto de la contratación administrativa, manejo de los procedimientos de compra en empresas publicas y privadas

Conocer los criterios básicos de la clasificación y codificación de inventarios.

## **CONTENIDOS DEL CURSO**

### **SEMANA 1 cap.1**

#### **LUNES PRESENTACION DEL CURSO Y DISTRIBUCION DE GRUPOS**

#### **Significado de la Administración de Recursos Materiales cap 1 MIERCOLES SOPHIA**

Definición

Importancia

Áreas de Interés

#### **La Administración Recursos Materiales cap.2 Lunes ALEJANDRO CENTENO**

Concepto de Sistema

Enfoque Sistémico

Abastecimiento

Factores a considerar

#### **La contratación administrativa (Ley general de contratación Administrativa**

#### **NATALIAMIERCOLES cap.2 b**

Procedimientos de compras: local, exterior, licitación pública y compra directa

### **SEMANA 2**

#### **Control y Gestión de Existencias cap. 3 A Lunes BRAINNER**

Documentación

Catalogo de Materiales

Solicitud de Materiales

Traspaso entre almacenes

Reporte de artículos recibidos

Reporte de Artículos despachados

Control de necesidades y autorizaciones

#### **Control y Gestión de Existencias cap. 3 B MIERCOLES JOSETTE**

Clasificación y codificación de materiales por su naturaleza

Organizaciones y control de inventarios

Tipos de inventario

Política de Inventarios

Control de existencias Máximos y Mínimos

### **SEMANA 3**

#### **INGENIERIA DE LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES ALMACEN cap.3 B Lunes**

#### **DANIELA**

Programación de compras

Modelos de Pronósticos

Modelos de control de inventarios

#### **PRESENTACION DE ANTEPROYECTO 18 DE DICIEMBRE MIERCOLES**

Contenido de anteproyecto

Tema y problema

Objetivos y justificación

(Metodológica, teórica y práctica)

Enfoque y diseño metodológico

Operacionalización de las variables, indicadores, cronograma de trabajo (grafica de Gantt)

#### **SEMANA 4 (6 DE ENERO 2014)**

#### **ADMINISTRACION DEL APROVISIONAMIENTO cap. 5 A lunes CARLOS ALVARADO**

Conceptos básicos sobre Logística del aprovisionamiento

Plan de requerimiento de materiales

Almacenamiento y manejo de materiales

#### **SEMANA 5 (13 DE ENERO 2014)**

#### **LOCALIZACION Y DISTRIBUCION DE PLANTA cap. 5 B MiercolesVINICIO TURRIALBA**

Ubicación y accesos y distribución del espacio físico

Área de oficinas

Area de Tránsito

Area de baños y servicios

Causas de accidentes

Manipulación y Levantamiento de materiales

#### **SEMANA 6 (20 DE ENERO 2014)**

#### **FORMAS Y METODOS DE ALMACENAMIENTO tema 6 lunes ALBERT CORTES**

Materiales sujetos a ser almacenados

Formas y métodos de almacenamiento

Métodos de: doble espacio, estiba móvil y gravedad

Estanterías

Localización y materiales

#### **MIERCOLES TEMA LIBRE**

#### **SEMANA 7 (27 DE ENERO DEL 2014)**

#### **ADMINISTRACION DE MATERIALES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL LUNES CRISTOPHER**

Tema 7 A Problemática Ambiental Global

Tipos de materiales en productos y manejo de desechos

Una herramienta de gestión

#### **REVISION DE TRABAJO FINAL MIERCOLES**

#### **LUNES 27 DE ENERO ENTREGA DE TRABAJO FINAL EN CD**

(Comprende lo presentado en la semana 3, marco teórico, el análisis, las conclusiones y recomendaciones)

#### **MIERCOLES 29 DE ENERO DEFENSA TRABAJO FINAL**

#### **SEMANA 8**

#### **EXAMENES EXTRAORDINARIOS O REPOSICIONES**

#### **METODOLOGIA DEL CURSO**

El curso ha sido estructurado con el fin de promover la discusión, la participación activa, el diálogo y la creatividad entre los participantes. La metodología a desarrollar será de acuerdo con los siguientes aspectos:

- Exposiciones magistrales por parte del profesor
- Discusión dirigida de lecturas, mediante la integración de grupos en clase

- Exposiciones por parte de los estudiantes de los temas asignados (ver guía del trabajo de investigación)
- Pruebas cortas de comprobación de lecturas asignadas
- Discusión dirigida de temas de actualidad relacionados con el curso
- Análisis de casos para reforzar los temas vistos

## **RECURSOS EDUCATIVOS**

Pizarra, retroproyector, VHS, TV, Video bean, antología elaborada por el profesor, bibliografía indicada.

## **EVALUACION DEL CURSO**

- Primer Examen Parcial Avance 1.....40%
- Segundo Examen Parcial Avance 2..... 40%

EXPOSICION Y PARTICIPACION.....20%

## **BIBLIOGRAFIA**

Chaves Vega Eric, Administración de Materiales, Editorial UNED, San José, Costa Rica, 2005

Contraloría General de la República, Ley de Control Interno, San José, Costa Rica 2002

Enrique Benjamín Franklin, Organización de Empresas, análisis, diseño y estructura.

Editorial Mc Graw Hill. México, 2001

González Morera Ignacio, Compras y Almacenamiento (Aprovisionamiento). EUNED.

Módulos 1,2,3,4 y 5. San José. 1987

Ley de Contratación Administrativa y Reglamento General de Contratación Administrativa.

Serrano Rodríguez Carlos. La Contratación Administrativa. Editorial Universidad de Costa Rica. Primera edición. San José, 1991.-