

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PROGRAMA DEL CURSO: Análisis de Procesos Productivos**



**DATOS GENERALES**

**CÓDIGO:** [ ETE424 ]  
**NOMBRE DEL CURSO:** [Análisis de Procesos Productivos]  
**SEMESTRE:** [ 1 ]  
**CREDITOS:** [ 3 ]  
**NATURALEZA:** [ TEORICO - PRACTICO ]  
**NIVEL DE CARRERA:** [ III ]  
**CICLO:** [ II Ciclo ]  
**CANTIDAD DE PRESENCIALES POR SEMESTRE:** [ 3 ]  
**CANTIDAD DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:** [ 5 ]  
**CANTIDAD DE PRACTICA POR SEMESTRE:** [ 2 ]  
**MODALIDAD Y LUGAR DE DESARROLLO CON EL ESTUDIANTE:** [ S 11am a 12 md]  
**REQUISITO DE CARRERA:** [ OBLIGATORIA ]  
**NOMBRE DEL PROFESOR (A) ENCARGADO DE IMPARTIR EL CURSO:** [ MAG Enrique Antonio Gamboa Castro ]

**DESCRIPCION DEL CURSO:**

El curso tiene como objetivo analizar el funcionamiento de las organizaciones en el día a día, considerando el impacto de los cambios tecnológicos y de mercado, lo que ha llevado a que deban plantear su forma de trabajo en el rendimiento y en los insumos que conlleva a generar el producto final, orientado a reducir los costos, optimización de los tiempos y movimientos, asegurando que el proceso productivo cumpla con cabalidad los objetivos estratégicos que desea impulsar la organización. Por tal razón, este curso, pretende concientizar el valor que tiene los procesos productivos dentro de las empresas y el papel que juega los





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
CENTRO DE TRABAJO: ESCUELA DE ADMINISTRACION**

**PROGRAMA DEL CURSO  
CURSO: DERECHO EMPRESARIAL  
CODIGO DEL CURSO: ETE419**

**NIVEL: II NIVEL**

**CURSO LECTIVO 2013**

**PRIMER CICLO 2013**

**TIPO DE CURSO TEORICO**

**AREA DE UBICACION: CONTEXTUAL**

**REQUISITOS: DERECHO ADMINISTRATIVO**

**PROFESOR: LIC. ALONSO ARLEY ALVARADO M.B.A.**

**INDENTIFICACION DEL PROFESOR: 108510461**

**TEL FAX OFICINA 88715229 Ó 22973926 (DE LUNES A VIERNES DE 8 AM A 11:30 AM DEJAR MENSAJE)**

**CORREO ELECTRONICO: [arley.alonso@gmail.com](mailto:arley.alonso@gmail.com)**

**METODOLOGIA APLICADADA:**

Curso presencial, impartido por clases magistrales de asistencia, con designación de lecturas, evacuación de dudas y elaboración de un trabajo escrito por parte de los alumnos, en el sistema de trabajo de investigación dirigido. Se utilizará y consultará en cada lección la normativa nacional aplicable a cada tema.

**FORMA DE EVALUACION**

El curso será evaluado mediante dos pruebas o exámenes parciales con un valor de 25 pts cada uno. Un trabajo de investigación escrito de exposición con un valor de 30 pts; y asistencia y participación con un valor de 20 puntos, para un total de 100 puntos.



**OBJETIVOS DEL CURSO:**

**GENERALES**

Que el alumno (a), al finalizar el curso haya adquirido las bases suficientes y necesarias e indispensable, para desempeñarse en una empresa, o bien desarrollar su propia empresa, al conocer la legislación comercial y tributaria relacionada.

**ESPECIFICOS:**

Que el alumno (a), como administrador de empresas, domine los términos jurídicos básico en materia de derecho comercial y derecho tributario, desarrollándose de forma específica todos aquellos elementos que configuran la actividad empresarial a nivel legal, los tipos de comerciantes (persona física y jurídica), contratos mercantiles típicos y atípicos, así como los diferentes tipos de auxiliares mercantiles. Por su parte en el área del derecho tributario y financiero, que domine las distintas teorías, los conceptos y elementos básicos de la obligación tributaria, el hecho generador, el poder tributario, y el proceso administrativo tributario, incluyendo las formas de extinción de la obligación tributaria, y un breve repaso sobre los principales tributos (impuestos de ventas, renta, selectivo de consumo)

Finalmente introducir al alumno (a) en el tema del derecho bursátil, con el fin de que maneje las bases necesarias previo a llevar el curso de derecho bancario, incluido dentro del su oferta académica.

**Comentario:**

En estos tiempos en que nos toca vivir y desarrollamos profesionalmente en una sociedad convulsiónada, con empresas inmersas en un proceso de renovación constante, donde cada día surgen nuevas formas de comercializar productos y servicios, a un pasa muchísimo más acelerado que la actualización normativa, es necesario que los estudiantes de la carrera de administración de empresas, dominen ampliamente los conceptos básicos del campo jurídico que tenga relación con su quehacer. No se puede concebir un administrador ajeno a la técnica jurídica. Se hace entonces indispensable fortalecer las áreas del conocimiento relacionados con el derecho comercial, el derecho tributario, financiero y bursátil, que permitan al profesional un mejor desempeño en la empresa como colaboradores, o bien poder constituir y desarrollar su propia empresa.



**CICLO LECTIVO**  
CICLO 2013

**AÑO**  
2013

**PROGRAMA:**

1. Introducción
2. Concepto de Derecho Comercial
3. Historia del Derecho Comercial
4. Definición de Comerciante
5. Tipos de Comerciantes:
  - Persona Física
  - Persona jurídica
6. Obligaciones de los Comerciantes
7. Sociedades Mercantiles
  - Empresa Individual de Responsabilidad Limitada
  - Sociedad Anónima
  - Sociedad en Comandita
  - Sociedad de Responsabilidad Limitada
  - Sociedad en Nombre Colectivo
8. Contratos Mercantiles típicos y atípicos.
  - Compra y Venta
  - Donación
  - Préstamo
  - Arrendamiento
  - Prenda
  - Hipoteca
  - Leasing
  - Rentin
  - Factorin
9. Derecho Financiero en Costa Rica
10. Estructura y organización de la Administración Tributaria en Costa Rica
11. La Obligación Tributaria
  - Elementos de la Obligación Tributaria
12. Formas de extinguir la obligación tributaria
13. Normas y procedimientos tributarios
14. El impuesto sobre la renta
15. El impuesto sobre las ventas
16. Impuesto territorial
17. Impuesto sobre el traspaso de bienes inmuebles

**BIBLIOGRAFÍA:**

- \*\*\*\*\*
1. Cabanellas de Torres, Guillermo. Diccionario Jurídico
  2. El Código de Comercio
  3. El Código de Normas y Procedimientos Tributarios
  4. Ley de Impuesto de Ventas.
  5. Ley de Impuesto de Renta.
  6. Ley de Impuesto de Traspaso de bienes muebles e inmuebles
  7. Revista de Ciencias Jurídicas, Colegio de Abogados de Costa Rica
  8. Jurisprudencias y lecturas asignadas.

