



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION**



PROGRAMA DEL CURSO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	ET521 NRC-52271
NOMBRE DEL CURSO:	DESARROLLO ORGANIZACIONAL
GRUPO:	01
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	TEORICO - PRACTICO
NIVEL DE CARRERA:	LICENCIATURA
PERIODO:	SEGUNDO CICLO 2014
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	2:30 HORAS
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5 HORAS
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	1 HORA
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION	
EL ESTUDIANTE:	A CONVENIR
ASISTENCIA	OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A)	
QUE IMPARTE EL CURSO:	Licda. ADRIANA CHAVARRIA GARITA

DESCRIPCION DEL CURSO

En un mundo cambiante el desarrollo organizacional asume un papel protagónico como un proceso que le permite a las organizaciones cambiar, adaptarse y dar respuestas efectivas a la sociedad.

El curso pretende propiciar la familiarización del estudiante con los elementos para lograr el cambio organizacional y modificar las relaciones entre los colaboradores.

Mediante la realización de ejercicios y casos, el estudiante podrá practicar y simular situaciones semejantes a la realidad empresarial y desarrollar destrezas y habilidades.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Presentar de una manera práctica el desarrollo organizacional con el fin de proporcionar a los estudiantes herramientas que le permitan aprender de una manera significativa sobre el tema.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Establecer conceptos básicos y características del desarrollo organizacional.
- b) Conocer la función del profesional en desarrollo organizacional.
- c) Identificar los modelos del cambio en las organizaciones.
- d) Conocer el desarrollo del enfoque organizacional desde el punto de vista del enfoque sistémico.
- e) Conocer y aplicar el proceso de cambio planeado.
- f) Conocer la realidad del desarrollo organizacional en las empresas nacionales e internacionales.

3. CRONOGRAMA Y CONTENIDOS DEL CURSO

Módulos	Temas	Fecha
1. Introducción al Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none">• Concepto y términos básicos de Desarrollo organizacional (DO).• Términos básicos• El por qué del DO• Características del DO.• Metas.• Historia del DO	<ul style="list-style-type: none">• 1 y 8 de de Agosto
2. Enfoque sistémico y modelos tradicionales de cambio planeado	<ul style="list-style-type: none">• Modelos de Cambio Planeado<ul style="list-style-type: none">• Modelo de cambio de Kurt Lewin• Modelo de planeación• Modelo de investigación acción• Modelo de cambio planeado de Faria Mello• DO desde el Enfoque sistémico.<ul style="list-style-type: none">• Concepto de sistema y relacionados• El diagnóstico organizacional• Modelo Rensis Likert	<ul style="list-style-type: none">• 22 de Agosto
3. El profesional en Desarrollo Organizacional	<ul style="list-style-type: none">• La profesión de consultoría en DO• Reglas para los agentes de cambio• Competencias• Principios éticos	<ul style="list-style-type: none">• 29 de Agosto

	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Informe 1 y Prueba Escrita 1 (Temas 1,2,3) 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 de Setiembre
4. Proceso de Desarrollo Organizacional (I parte)	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de la situación <ul style="list-style-type: none"> • Niveles • Objetivo • Características • Métodos • Resultados • Diseño del plan (tipos de intervenciones y estrategias de cambio) • Ejecución <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas de las organizaciones exitosas • Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Del 12 de Setiembre al 3 de Octubre
	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Informe 2 • Práctica del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 de Octubre
5. Realidades del DO - Casos internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de casos internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • 17 de Octubre
	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Final (Temas 4 y 5) 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 de Octubre
6. Realidades del DO - casos nacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y exposición de casos nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Del 31 de Octubre al 14 de Noviembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de notas 	<ul style="list-style-type: none"> • 21 de Noviembre
	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas extraordinarias 	<ul style="list-style-type: none"> • 28 de Noviembre

4. METODOLOGIA

De acuerdo con la naturaleza teórico práctica del curso, este se desarrollará de manera participativa, profesor y estudiantes contarán con la ayuda de apoyo didáctico para el desarrollo de los temas.

El curso requiere de participación activa por parte del estudiante quien semanalmente, debe realizar las lecturas asignadas y tareas derivadas de las mismas, así como participar del trabajo colaborativo en clase.

Para evaluar el conocimiento adquirido durante el curso se realizarán 2 informes, 3 pruebas escritas (2 parciales y 1 final) y exposiciones de casos.

Los temas de la prueba parcial y final no son acumulativos y hacen referencia a los temas estudiados en los módulos (ver fechas y temas contenidos para cada prueba en el cronograma).

5. EVALUACION

Rubro	Porcentaje
Asistencia	5%
Informes Parciales (10% c/u)	20%
Prueba Parcial	10%
Prueba Final	25%
Exposición	40%
Total	100%

6. REFERENCIAS

Guízar, M. (2013) *Desarrollo Organizacional, Principios y aplicaciones*. 4ta Edición, Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

Haeckel, S. (2000) *La Empresa Adaptable*. Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

Rodriguez, D. (1999) *Diagnóstico organizacional*. 3ra Edición, Alfaomega Grupo Editor S.A. Mexico.

Wendell F y otros. (2007) *Desarrollo Organizacional. Transformación y administración efectiva del cambio*. 6ta Edición, Mc Graw-Hill Interamericana. Mexico.

NOTA IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.