



UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACION



**PROGRAMA DEL CURSO: TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN II**

**1. DATOS GENERALES**

CODIGO: ETE516 GESTIÓN FINANCIERA  
NOMBRE DEL CURSO: TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN II  
GRUPO: 01 y 02  
CREDITOS: 03  
NATURALEZA: PRACTICO  
NIVEL DE CARRERA: ÚLTIMO  
PERIODO: II Ciclo 2014  
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA: 03:30  
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 05  
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA: 10  
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE: 18:30 a las 21:00 (Lunes y Martes) aula sala de la Escuela y biblioteca  
ASISTENCIA OBLIGATORIA  
NOMBRE DEL PROFESOR (A) MAE KATTIA LIZZETT VASCONCELOS VÁSQUEZ  
QUE IMPARTE EL CURSO: [kvascon@una.cr](mailto:kvascon@una.cr) (506) 8826-9660

**2. DESCRIPCION DEL CURSO**

EN ESTE CURSO SE CONTINUA CON EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN ESTABLECIDO EN EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN I, SE PROCEDE A DEPURAR EL DOCUMENTO ANTERIOR PRESENTÁNDOSE A DOS LECTORES, LUEGO SE DESARROLLA EL CAPÍTULO DE ANÁLISIS Y DEL CAPÍTULO DE CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

**3. OBJETIVOS**

**3.1. OBJETIVO GENERAL**

QUE LOS ESTUDIANTES APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA CARRERA EN SU PROYECTO DE INVESTIGACION FINAL

**3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

APLICAR LOS INSTRUMENTOS AL UNIVERSO SELECCIONADO  
ANALIZAR LOS PRINCIPALES RESULTADOS  
REDACTAR LAS PRINCIPALES CONCLUSIONES  
ESTABLECER LAS RECOMENDACIONES

#### **4. CONTENIDOS**

##### **CONSTRUCCIÓN DEL CAPÍTULO IV CORRESPONDIENTE AL ANÁLISIS. TOMANDO EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

INTRODUCCIÓN AL CAPÍTULO (RESPETAR LA DISTRIBUCIÓN NUMÉRICA QUE TIENE EL DOCUMENTO)

DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS VARIABLES Y SUS INDICADORES, BASADOS EN LOS DATOS RECOLECTADOS EL ANÁLISIS SE HACE DE ACUERDO AL MODELO DE ANÁLISIS

OPINANDO POR PARTE DEL EQUIPO INVESTIGADOR DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA TEORÍA Y OTROS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE LA CARRERA (DONDE EL EQUIPO INVESTIGADOR PUEDE ESTAR DE ACUERDO O EN CONTRA DE LO SEÑALADO POR LA POBLACIÓN EN ESTUDIO SIEMPRE Y CUANDO SE TENGAN LOS ELEMENTOS QUE LOS RESPALDEN).

SE DEBE CREAR UN HILO ARGUMENTAL EN EL CAPÍTULO DE TAL FORMA QUE EL LECTOR SE PUEDA UBICAR CON FACILIDAD.

EVITAR COMENTARIOS QUE NO PUEDA PROBAR

PUEDA CREAR ESCENARIOS

##### **EN EL CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

HACERSE UNA INTRODUCCIÓN (RESPETAR LA DISTRIBUCIÓN NUMÉRICA QUE TIENE EL DOCUMENTO)

DEBE HABER CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, ADEMÁS BASADAS EN LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN.

RESPONDER AL OBJETIVO GENERAL Y LA INTERROGANTE DE INVESTIGACIÓN

##### **EN LA PROPUESTA ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE DEBE CONTENER:**

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

METODOLOGÍA

CRONOGRAMA DE SER NECESARIO Y COSTIFICACIÓN EN DONDE CORRESPONDA.

ES IMPORTANTE RETOMAR LOS COMENTARIOS DE FORMA SEÑALADOS EN EL CURSO ANTERIOR.

Les recuerdo que el resumen ejecutivo es máximo de 3 hojas

#### **INTRODUCCIÓN**

##### **CAPÍTULO I: ASPECTOS METODOLÓGICOS**

*1.1 Planteamiento del problema y Descripción del problema*

1.1.2 Interrogante (s) de la investigación

1.1.3 Justificación de la investigación

1.1.4 Delimitación temporal, espacial, institucional y/o empresarial (enfoque, ámbito, área, moneda)

*1.2 Objetivos de la investigación*

1.2.1 Objetivos generales

1.2.2 Objetivos específicos

- 1.3 *Modelo de análisis*
  - 1.3.1 Conceptualización, operacionalización e instrumentalización de las variables
  - 1.3.2 Relaciones e interrelaciones (grafico o figura del modelo)
- 1.4 *Estrategia de investigación aplicada*
  - 1.4.1 Tipo de investigación
  - 1.4.2 Fuentes de investigación
    - Fuentes primarias
    - Fuentes secundarias
  - 1.4.3 Población
    - Definición y caracterización de la población de estudio
    - Diseño muestral (**si son menos de 100 se realiza un censo**)
    - Técnicas, métodos e instrumentos para determinar el tamaño de la muestra
    - Técnicas, métodos e instrumentos para seleccionar la muestra
  - 1.4.4 Recopilación de los datos
    - Métodos, técnicas e instrumentos utilizados procedimientos aplicados y presentación
  - 1.4.5 Análisis e interpretación de la información
    - Alcances y limitaciones

## **CAPÍTULO II: MARCO DE REFERENCIAL**

- 2.1 Generalidad de la institución y/o empresa, y **desarrollo específico del área o departamento de investigación**
- 2.2 Aspectos legales/ legislación que afecta la investigación en forma directa y/o indirectamente

## **CAPÍTULO III: MARCO TEÓRICO**

- 3.1 Desarrollo de la teoría específica del tema de investigación (basado en el modelo diseñado para la investigación) **Darle un orden lógico**

## **CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

Basados en el modelo de análisis del marco metodológico

De acuerdo a cada variable e indicadores siguiendo el orden dado desde el modelo de análisis

## **CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Basados en los objetivos generales y específicos

Se concluye de acuerdo a cada objetivo específico e indicadores

Se hace una gran conclusión producto de todo el trabajo de campo

Se recomienda de acuerdo a cada objetivo

Se hace una gran recomendación y/o propuesta producto las conclusiones

5.1 Conclusiones

5.2 Recomendaciones

5.3 Propuesta

## ***BIBLIOGRAFÍA CITADA***

Libros, enciclopedias, leyes, reglamentos, acuerdos, tesis, revistas, artículos de periódicos, consultas internet, instrumentos aplicados.

## **ANEXOS**

Son documentos que informan y apoyan el trabajo de investigación.

### **5. METODOLOGIA**

SE DARÁ ATENCIÓN PERSONALIZADA A CADA SUBGRUPO. EXTRACLASE EL EQUIPO INVESTIGADOR TIENE QUE DESARROLLAR CADA TEMA.

### **6. EVALUACIÓN**

AVANCES	40%
DOCUMENTO FINAL	<u>60%</u>
TOTAL	100% (ACUERDO DEL GRUPO)

### **7. BIBLIOGRAFÍA**

LIBROS, REVISTAS, FOLLETOS, SITIOS WEB, ENTREVISTAS, Y AFINES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.

Usar las Normas APA actualizadas

### **8. CRONOGRAMA DEL CURSO**

Nota no hay cronograma porque es de acuerdo a las posibilidades del estudiante y de las organizaciones donde se realiza la investigación

#### **IMPORTANTE:**

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.