UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DEL CURSO: Administración de Recursos Humanos I

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	**ETE414**
NOMBRE DEL CURSO:	Administración de Recursos Humanos I
GRUPO:	
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	TEORICO - PRACTICO
NIVEL DE CARRERA:	ADM
PERIODO:	I CICLO 2015
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	12 05
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	5
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE:	martes y jueves
ASISTENCIA	OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO	Floribeth Solís Fernández

DESCRIPCION DEL CURSO: Las actividades de recursos humanos bien planificadas evidencias grandes logros en las organizaciones ya que permiten una base de desarrollo y desenvolvimiento en los ambientes , mejoran los con estilos de liderazgo una mejor cultura organizacional y un inigualable desarrollo de habilidades de quienes la conforman .
Enfrentar el entorno en que operan, y los desafíos es determinante para una organización por lo que se hace necesario mantener al capital humano estrictamente relacionado con todos los procesos.

Este curso va a retomar cada uno de los subsistemas de manera teórica con el fin desarrollar la base del conocimiento en cada estudiantes, se visualiza como competencias a desarrollar el manejo conceptual por parte de estudiantes y el apoyo de las temáticas por medio de las actividades de aprendizajes
La aplicación y análisis son otras de las competencias a desarrollar en los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo y aplicación del conocimiento adquirido.

1.1. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar cada subsistema de talento Humano como base del conocimiento, y lograr desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para la aplicación.

1-2 Objetivos Específicos:
-Describir la importancia del talento humano en las organizaciones.
- Reconocer los cambios que se desarrollado con respecto a la gestión del talento humano.
-Explicar cada uno de los subsistemas de acuerdo a las tendencias.
-Evaluar los elementos del subproceso de Mantenimiento del Recurso Humano en las organizaciones, mediante el análisis de los procedimientos de la Evaluación del Desempeño de los funcionarios en las organizaciones y la aplicación de programas de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Contenidos y cronograma:

sesión 01	**EL PROFESOR**	**EL ESTUDIANTE**	**SESIÓN**
Bienvenida a los estudiantes, -Lo que los estudiantes deben saber -Conformación de grupos -Repaso de conocimientos Sesión 02 , 03 Los Recursos Humanos en las Organizaciones. Carácter multivariado de los recursos humanos Análisis de puestos para la planificación de Recursos Humanos Análisis de puestos, una herramienta básica. Razones para realizar el análisis de puestos. Técnicas de pronósticos de recursos humanos. Pronóstico de necesidades de RH	Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. Presenta el tema de manera magistral atrayendo la atención de los estudiantes hacia hechos del momento provocando así una discusión interactiva. Presenta una actividad de trabajo en clase. Los estudiantes realizaran una listado de características e importancia de los recursos Humanos en las organizaciones Asignación de Tarea: Presentar una ficha de resumen	▪ Presentación de los integrantes de la clase .Indicar las expectativas del curso y anuencia a participar activamente del proceso. ▪ Llevan a cabo breves reflexiones sobre el rol de los recursos humanos en las organizaciones actuales y el futuro de las mismas ▪ Participar activamente en las actividades preparadas para desarrollo de la sesión.	1 2 3
Sesión 3: y 4 Reclutamiento Selección y del talento Humano	Verificación del conocimiento del tema anterior. Fichas de Resumen Exposición de los tema. Presente el tema. Realiza actividad de aprendizaje.	▪ Analiza casos, con referencia al tema. Participa en la actividad de aprendizaje. Analizan la realidad de acuerdo a sus experiencias.	3 4
Sesión 5 capacitación del talento Humanos de las organizaciones	▪ Realiza la verificación del tema anterior. expone el tema: ▪ Y asigna al estudiante párrafos de análisis a fin de conocer el sentir y tratamiento que él propondría. Asigna tarea: Realice la ficha de resumen de todas las sesiones anteriores y una pregunta.	Preguntas sobre el tema anterior. ▪ Hace un análisis del texto. Participación abierta del estudiante. Al estudiante realizar una ficha de todas las sesiones anteriores estará preparándose para el examen parcial.	5
Sesión 06: Primer examen parcial Todos los temas anteriores se evaluarán. Sesión 07 08 y 09 Evaluación del desempeño.	El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estuantes. Presenta la Importancia del tema. Realiza ejercicio de análisis de puestos. Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. Tarea: escribir una síntesis del tema	Los estudiantes realizarán el examen con mucho cuidado y leyendo las instrucciones. Consulta sobre el tema ▪ Analiza la temática expuesta y aporta. ▪ Construye un perfil de puesto como actividad.. Lleva a cabo propuestas para definir un manual con el cual pueda regirse un análisis o clasificación de puestos para una organización.	6 07 -08 -09
Sesión 10 y 11 Remuneración (administración de sueldos y salarios Planes de prestaciones sociales	▪ Presentación del tema destacando las habilidades para atraer talento. ▪ Analiza factores internos y externos que pueden afectar un programa de las prestaciones sociales	▪ Destaca con propuestas sobre el impacto de este proceso a través de sistemas de remuneración y prestaciones sociales. ▪	10 11
Sesión 12 Segundo Parcial .	▪ El profesor explica y presenta el examen a los estudiantes. ▪ Saca dudas ▪	▪ Realizan el examen en forma ordenada	12

Sesión 13 ,14,15 16 Calidad de vida en el trabajo Sistemas de información de recursos humanos .	Expone el tema, brinda ejemplos, desarrolla los conceptos. Asigna trabajo en clase. Desarrolla el tema, haciendo una retroalimentación participativa del tema Realiza actividad Realiza lluvia de ideas, sobre el tema y desarrolla Una actividad. El profesor monitorea la actividad y saca dudas sobre el tema.	Participa en las actividades, proponiendo ejemplos. Participa aportando sus experiencias sobre el tema. Los estudiantes participan, aportan ideas. Realizan la actividad Y se preparan para una mesa redonda.	13 14 15
Sesión 17 Examen final (Desarrollo de mesa redonda: 25%) Tema: gestión del talento Humanos por competencias. Sesión 18 Entrega de promedios	El profesor plantea examen, atiende dudas.	Realiza el examen con detenimiento, es de materia acumulativa	17 18

5. METODOLOGIA

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, porque el estudiante debe venir siempre preparado con las fichas y lecturas realizadas. Presentarán exposiciones en donde se debe preparar material expositivo con gran desarrollo de creatividad, compromiso y excelencia.
La profesora realizará exposición magistral,.
Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de Conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor

6. EVALUACION

Examen parcial 1 25% prueba aplicada
Examen final 30% actividad aplicada.
Desarrollo de mesa redonda: 25% en todo el proceso el estudiante investiga sobre el tema de la prueba final
Trabajo en clase 20% Trabajo en clase debe reflejar una participación activa del estudiantes, no es solo asistir y sentarse, es crear e innovar para lograr los objetivos planteados.
El 20% se desglosa así: 10 participación,5% asistencia, 5% aporte(tareas, fichas, aportes , disposición de aprender, exposiciones, o cualquier otra que surja)

7- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chiavenato, Idalberto (2009) Gestión del talento Humano, (3era Ed.). México: Mc Graw Hill.

Chiavenato Idalberto. (2012) Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. México. Mc Graw Hill.

Alles Martha. Las 50 herramientas de Recursos Humanos que todo profesional debe conocer. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina. 2012.

8- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

William .b Werther, Keith Davis, (2008) Administración de Recursos Humanos “El capital Humano en las empresas” (6ta Ed.), México, MC Graw Hill,

Mondy, R. Wayne y Noe, Robert M. (2005) Administración de Recursos Humanos (9a ed.) México: Pearson.

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2004) Administración de Recursos Humanos, Un enfoque latinoamericano (2ª ed.) México: Pearson**.**