



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**



PROGRAMA DEL CURSO: CONTABILIDAD AVANZADA

DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE-416
NOMBRE DEL CURSO:	Contabilidad Avanzada
GRUPO:	Varios
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	TEORICO-PRACTICO
NIVEL DE CARRERA:	III NIVEL
PERIODO:	I CICLO LECTIVO 2014
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	3
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	5
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	1
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE:	De 5 a 6 pm antes de la lección.
ASISTENCIA	
NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO:	Mag. Marco Antonio Hernández Cubero

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Proporcionar los conocimientos teóricos financiero-contables que fundamentan la contabilidad administrativa y sus herramientas, con la finalidad de que la toma de decisiones de corto, mediano y largo plazo se realice considerando la planeación, la calidad de decisiones y del control administrativo.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar al estudiante para que analice el papel que desempeña la información generada por las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa, para que una empresa determine su estrategia competitiva en un mundo integrado por bloques económicos de una gran competitividad. Esto mediante funciones de planeación, del control administrativo, y del proceso de toma de decisiones para lograr el liderazgo en costos, una clara diferenciación y definición del mercado que se busca atender.

CONTENIDO:

Tema 1: Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos.

- a. Naturaleza y conceptos fundamentales.
- b. Clasificación de costos.
- c. Comportamiento de los costos y el uso de los recursos.
- d. Problemas – Soluciones

Tema 2: Sistemas de acumulación de costos de producto, Estados Financieros e Informes Internos.

- a. Sistema de acumulación de costos.
- b. Acumulación de costos: sistema periódico y perpetuo.
- c. Sistemas de acumulación de costos por proceso.
- d. Estados financieros e informes financieros.
- e. Problemas – Soluciones.

Tema 3: Costeo y control de materiales y mano de obra.

- a. Contabilización de los materiales.
- b. Entrada y salida de materiales.
- c. Contabilización mediante el sistema de inventario periódico.
- d. Registro del costo de materiales en el libro de diario.
- e. Mano de obra, su contabilización.
- f. Problemas – Soluciones.

Tema 4 Estados Financieros Presupuestados:

- a. Presupuesto de efectivo.
- b. Método del estado de resultados presupuestado.
- c. Presupuesto de inversiones o adiciones de no circulantes.
- d. Problemas – Soluciones

Tema 5 El modelo o relación costo–volumen-utilidad:

- a. El punto de equilibrio.
- b. Supuestos del modelo.
- c. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad.
- d. Análisis de cambio de variables en el modelo.
- e. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución.
- f. La palanca de operación y el riesgo de operación o de negocio.
- g. Problemas – Soluciones

Tema 6 La planeación y el presupuesto maestro.

- a. Planeación estratégica.

- b. El proceso de presupuesto.
- c. ¿Qué es un presupuesto?
- d. Ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- e. Desarrollo del Presupuesto Maestro: Presupuesto de Operación y Presupuesto Financiero.
- f. Presupuesto de ventas, de producción, de recursos materiales y de compras, de mano de obra. Presupuesto para gastos de operación.
- g. Problemas – Soluciones

EVALUACIÓN

a. Tareas y exámenes cortos	10%
b. Actividad Extracurricular	15%
c. Primer Parcial	25%
d. Segundo Parcial	25%
e. Tercer Parcial	25%

METODOLOGÍA

El desarrollo del tema se realizara mediante clases magistrales y prácticas sobre la materia, en donde el profesor será el facilitador, aunque tendrá la responsabilidad de plantear el marco conceptual de cada tema y propiciar conclusiones. El estudiante debe cumplir con la presentación y exposición de tareas teórico-prácticas suministradas por el profesor.

BIBLIOGRAFÍA

Polimeni, Ralph S. y otros, **CONTABILIDAD DE COSTOS. CONCEPTOS Y APLICACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES.** Editorial McGraw Hill. México, 2003.

Ramírez Padilla, David Noel **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.** Editorial McGraw Hill México, 2004, séptima edición.

Hornogen, Charles T. **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA.** Introducción. Editorial Prentice Hall. Hispanoamericana S.A. México, 1998

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Clase	# S	ACTIVIDADES
09-02 al 14-02	1	Presentación y discusión del programa (Se exponen la reglas del curso) Inicia con el tema I.
16-02 al 21-02	2	Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos. Tema 1: Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos. Problemas - Soluciones
23-02 al 28-02	3	Tema 2: Sistemas de acumulación de costos de producto, Estados Financieros e informes Internos.
02-03 al 07-03	4	Tema 2: Problemas – Soluciones.
09-03-al 14-03	5	Tema 3: Costeo y control de materiales y mano de obra.
16-03 al 21-03	6	Tema 3: Problemas – Soluciones
23-03 al 28-03	7	Primer examen parcial (Temas 1, 2 y 3)
30-03 al 04-04	8	Semana Santa (Feriado)
06-04 al 11-04	9	Tema 4: (Puntos a y d).
13-04- al 18-04	10	Tema 4: (Puntos e y f).
20-04 al 25-04	11	Tema 4: Desarrollo de caso.
27-04 al 02-05	12	Tema 5 Puntos a – d Solución de ejercicios
04-05 al 09-05	13	Tema 5 Solución de ejercicios.
11-05 al 16-05	14	Segundo examen parcial (Tema 4 y 5)
18-05 al 23-05	15	Tema 6: Presupuesto Maestro
25-05 al 30-05	16	Tema 6: Puntos a – f
01-06 al 06-06	17	Tema 6: Solución de ejercicios
08-06 al 13-06	18	Tercer Parcial (Tema 6)
15-06 al 20-06	19	Entrega de Notas
22-06 al 27-06	20	Evaluaciones extraordinarias

9. IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“**Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“**Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.