



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION**



**PROGRAMA DEL CURSO
“GERENCIA INTEGRAL”**

DATOS GENERALES:

Período:	I CICLO 2015
Código:	ETE 500
Créditos:	03
Naturaleza:	Teórico
Nivel de carrera:	Licenciatura
Grupo:	# 01
Profesor:	Lic. Emilio Montero Agüero luisemontero@hotmail.com

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

La visión y la misión de la Universidad Nacional expresan la necesidad de contar en el país con profesionales sensibles a su entorno, con espíritu crítico y emprendedor, capaces de aprovechar la tecnología y los valores universales de la humanidad. En ese afán, el profesional en Administración, debe ser consciente de esa realidad nacional y tomar en cuenta que su campo de trabajo son las organizaciones y que éstas son consideradas como sistemas abiertos, que requieren reaccionar ante los cambios que se producen en su entorno, con una capacidad de respuesta que integre la tecnología, las herramientas e instrumentos técnicos necesarios para readecuar su desempeño y ajustar su funcionamiento eficaz y eficientemente a las situaciones imperantes en una determinada época.

Desde ese punto de vista, se pretende dar un enfoque integral de la interacción de los diferentes procesos administrativos, e integrar en una visión global los temas de administración organizacional y cultural; de los sistemas de información y de la toma de decisiones, conscientes de que la empresa se debe gerenciar como un todo, y no como la suma de sus partes.

OBJETIVO GENERAL

- Adquirir y perfeccionar la capacidad de análisis acerca de problemas administrativos y operativos que se presentan en las organizaciones, originados en la presión ejercida por fuerzas externas o propios del giro normal de sus actividades, y de esa forma según su raciocinio, creatividad e ingenio pueda proponer alternativas de solución viables y técnicamente fundamentadas, visualizando a la organización de manera integral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprender que el cambio organizacional es una constante inherente a factores externos (exógenos) del entorno que afectan la marcha de las organizaciones, y que estos puedan planificarse con el fin de reforzar positivamente el desempeño organizacional y de su potencial humano, o cuando correspondiere atenuar en debida forma sus efectos por medio de una apropiada capacidad de respuesta de la misma.
2. Entender la trascendencia de la planificación estratégica como medio de desarrollo, evolución y permanencia de la organización.
3. Entender que los ambientes de trabajo deben fomentar el desarrollo de la creatividad e innovación del personal, lo cual posibilita contar con un capital humano que aporte valor a la organización.
4. Conocer los beneficios que se derivan de una adecuada toma de decisiones tanto programables como no programables.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

TEMA I: LA GERENCIA INTEGRAL

- El gerente integral
- Los objetivos en las organizaciones bajo gerencia integral

TEMA II: GESTIONANDO EL TALENTO HUMANO

- Subsistemas, competencias.

TEMA III: PODER, LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES.

- Toma de decisiones.
- Liderazgo y equipos efectivos trabajo.

TEMA IV: EL COACHING Y LA GERENCIA INTEGRAL.

- Herramientas
- Pasos

TEMA V: COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

TEMA VI: MODELOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL

- Empoderamiento
- Calidad Total
- Reingeniería
- Otros

TEMA VII: CULTURA, CLIMA, ESTRATEGIA, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL”

- Enfoques.

TEMA VIII: LA PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

- Inteligencia emocional en el trabajo

TEMA XIX: PLANIFICACION ESTRATÉGICA Y GERENCIA INTEGRAL

METODOLOGÍA:

- Exposición magistral.
- Análisis y trabajo en grupos.
- Exposiciones en grupos dinámicas y creativas.

EVALUACIÓN:

Examen parcial 1	20 %
Examen parcial 2	20 %
Lecturas, Trabajos individuales / grupales	15 %
Trabajo y exposición grupal	20 %
Proyecto	<u>25 %</u>
	100 %

BIBLIOGRAFÍA:

1. Altier William. **“Instrumentos Intelectuales del Gerente”** Editorial Universidad de Oxford, Londres, Inglaterra, 1999.
2. Cochen Daniel **“Sistemas de Información para la Toma de Decisiones”**.Editorial Mc Graw Hill, México, 1998.
3. Hillier Frederick. **“Métodos Cuantitativos para la Administración,** editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
4. Jennet Jean Pierre. **“Dirección de Empresas y Mentalidad Global”,** editorial Prentice Hall, New Yersey, Estados Unidos, 2000.
5. Jofré Arturo. **“Enfoques Gerenciales Modernos”**. Editorial ediciones Delphi, San José, 2002.
6. Sallenave, Jean Paul. **“La Gerencia Integral”** Editorial Norma. Colombia 1994.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SESIÓN	FECHA	TEMA
1	11/02/2015	TEMA I
2	18/02/2015	
3	25/02/2015	TEMA II
4	04/03/2015	
5	11/03/2015	TEMA III
6	18/03/2015	
7	25/03/2015	TEMA IV
8	01/04/2015	Semana Santa
9	08/04/2015	Examen parcial
10	15/04/2015	TEMA V
11	22/04/2015	TEMA VI
12	29/04/2015	TEMA VII
13	06/05/2015	TEMA VIII
14	13/05/2015	TEMA XIX
15	20/05/2015	Revisión de avance de proyecto final.
16	27/05/2015	Exposición de trabajo final
17	03/06/2015	Exposición de trabajo final
18	10/06/2015	Examen final

TEMAS PARA EXPOSICIONES

GRUPO	FECHA	TEMA
1	18/02/2015	Manejo eficiente de los Recursos Humanos: métodos y técnicas.
2	25/02/2015	Herramientas tecnológicas al servicio del gerente integral.
3	04/03/2015	Teletrabajo: Desafío para el gerente integral.
4	11/03/2015	Liderazgo y equipos efectivos de trabajo.
5	18/03/2015	Líderes mundiales, su historia.
6	25/03/2015	La comunicación en las organizaciones
7	15/04/2015	Coaching como herramienta para el gerente integral.
8	22/04/2015	“Cultura y Clima organizacional” “Estrategia y Estructura organizacional”
9	29/04/2015	Modelos de cambio organizacional: Empowerment, calidad total y benchmarking.
10	06/05/2015	Inteligencia emocional en el trabajo.
11	13/05/2015	La Planificación estratégica en la Gerencia Integral.

Cada grupo debe entregar documento al profesor y a cada uno de los demás grupos. Cada documento debe poseer portada, introducción, desarrollo del tema, conclusión y bibliografía utilizada. La exposición del trabajo debe ser dinámica y creativa.

El porcentaje obtenido por el grupo, aplica por igual para todos sus integrantes, a menos de que se establezca por escrito la no participación de alguno de ellos, debidamente firmado por los demás miembros.

IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”