



NOMBRE DEL CURSO: GERENCIA DE PROYECTOS

CODIGO: ETE 504
NIVEL: I Nivel
I Ciclo Lectivo 2015
GRUPO: 01
CREDITOS: 3
HORAS TOTALES: 8
TEORIA: 3
PRACTICA: 1
ESTUDIO IND: 5
NATURALEZA: Teórico- práctico
REQUISITOS:
NRC: 42326
PERIODO: I CICLO 2015
CURSO **JUEVES 6 PM A 9 PM**
ASISTENCIA OBLIGATORIA
ATENCIÓN ESTUDIANTES: LUNES 4 PM A 6 PM
PROFESOR: M.SC. MANUEL E. RODRIGUEZ HERRERA

2. Descripción

El presente curso se enfoca en la identificación y el estudio de los procesos aceptados para la gestión de proyectos, la importancia de los procesos dentro del día a día del administrador y su rol como Director de Proyecto y su impacto en el éxito del proyecto como tal.

Busca que el estudiante adquiera los elementos y conocimientos necesarios para el manejo de las herramientas administrativas, las cuales en la mayoría de los casos constituyen gran impacto económico en los proyectos, y debido a la gestión que debe realizarse tanto del cambio como del conocimiento demandan sin duda alguna el mayor esfuerzo por parte del comunicador director de proyecto.

Pretende promover el libre intercambio de opiniones y experiencias que provoquen y mantengan una dinámica de incremento de conocimientos entre el profesor y los estudiantes, con el fin de cumplir las diferentes expectativas de los participantes.

3. Objetivo general:

El estudiante será capaz de:

Construir un proyecto, partiendo de las herramientas y conocimiento que acumulo durante su proceso formativo en la carrera de administración y poder lograr administrarlo.-

4. Objetivos Específicos

- Conocer de lo que trata un proyecto, como se implementa en la planeación estratégica y diferenciarlo entre proyectos y trabajo operativo
- Desarrollar en el estudiante el conocimiento de la gestión de proyectos administrativos, a través de la práctica y del manejo de herramientas.
- Tener claro los diferentes tipos de proyectos que se realizan tanto en el sector público como privado
- Diferenciar lo que significa la Dirección de Proyectos, su definición, características, reglas y funciones.-

5. Estructura del Curso

Tema I: Introducción a la Administración de Proyectos
Tema II: Las personas: clave para el éxito del proyecto.
Tema III: Planeación y control del proyecto.
Tema IV: La Comunicación en Proyectos

6. Contenidos

Tema I Introducción a la Administración de Proyectos

- 1.1. ¿Qué es un proyecto?
- 1.2. Qué es la Dirección de Proyectos?
- 1.3. Contexto de la Dirección de Proyectos
- 1.4. Ciclo de Vida del Proyecto y Organización
- 1.5. Interesados en el Proyecto
- 1.6. Influencias de la organización
- 1.7. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto
- 1.8. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos

Tema II: Las personas: clave para el éxito del proyecto. Y las Herramientas.

- 2.1. El gerente y el equipo de proyectos.
- 2.2. Tipos de organización de proyectos
- 2.3. Comunicación y documentación del proyecto.
- 2.4. Herramientas de la Administración de Proyectos
- 2.5. Ciclo de Vida de un proyecto
- 2.6. La evaluación del ciclo de vida del proyecto

Tema III: Planeación y control del proyecto.

- 3.1. Planeación.
- 3.2. Programación
- 3.3. Control del programa
- 3.4. Consideraciones sobre los recursos
- 3.5. Planeación y desempeño del costo.
- 3.6. Estudio de mercado de un Proyecto
- 3.7. La evaluación Financiera de un Proyecto

Tema IV: La Comunicación en Proyectos

- 4.1. Planificación de las Comunicaciones
- 4.2. Distribución de la Información
- 4.3. Informar el Rendimiento
- 4.4. Gestionar a los interesados
- 4.5. La comunicación en la administración de proyectos
- 4.6. Conceptos de la Gestión de las comunicaciones.
- 4.7. Herramientas para la motivación en la AP
- 4.8. La negociación – el estilo ganar –ganar
- 4.9. La evaluación del Impacto Ambiental de un Proyecto

7. Metodología

Se buscará siempre la pro actividad y constructivismo por parte de los estudiantes, razón por la cual la lectura de los diferentes materiales asignados resulta crítica.

El curso realizará actividades de validación sobre las lecturas realizadas por los estudiantes, así como actividades interactivas que buscan el desarrollo precisamente de las habilidades directivas que se citaron anteriormente.

El profesor facilitará notas técnicas, ejercicios y plantillas, y los estudiantes conformarán grupos de trabajo para la realización de las diferentes asignaciones durante el curso. El estudiante debe aplicar las herramientas aprendidas al presentar los proyectos.

8. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

CONTENIDOS	ACTIVIDADES DEL PROFESOR	ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	SESION
Tema 1 – Introducción a la Administración de Proyectos.	Auto-presentación del profesor y comentario del programa del curso.	Auto presentación de cada estudiante, dando a conocer sus expectativas sobre la carrera, el curso y la universidad.	1
1. ¿Qué es un proyecto?	Explicación magistral por parte del profesor sobre la fase de definición de un proyecto y conceptos básicos.		
2. Qué es la dirección de proyectos			
3. Contexto de la dirección de proyectos	Explicación Contexto de la dirección de proyectos	Lectura: Capítulo 1 PMBok. Marco conceptual Administración de Proyectos. Trabajo en clase práctica.	2
4. Ciclo de Vida del Proyecto y Organización			
5. Interesados en el proyecto	Explicación sobre Interesados en el proyecto e influencias de la organización	Lectura: Capítulo 2 PMBok. Áreas de conocimiento. Trabajo en clase práctica.	3
6. Influencias de la organización			
7. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto	Explicación sobre Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto	Lectura: Capítulos PMBok. Gestión de Integración y alcance del proyecto. Trabajo en clase práctica.	4
8. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos	Evaluación de las exposiciones por parte del profesor y ampliación de detalles al respecto.	Exposición de área de conocimiento. Trabajo en clase práctica.	5
	Evaluación de la exposición de los alumnos por parte del profesor.	I PRUEBA PARCIAL EL ESTUDIANTE DEBE PLANTEAR LA PRIMERA	

Tema II –: Las personas: clave para el éxito del proyecto.		PARTE DE SU PROYECTO(La identificación del proyecto, el estudio de mercado, el estudio técnico.	6
2.1. El gerente y el equipo de proyectos.			7
2.2. Tipos de organización de proyectos		Lectura: Capítulo PMBok.	
2.3. Comunicación y documentación del proyecto.		Gestión de Comunicación del proyecto. Trabajo en clase práctica.	
2.4 Herramientas de la administración de proyectos	Explicación de herramientas de proyectos. diagrama de red mapa foyer diagrama de Gantt		7-8
	estructura del trabajo (edt) matriz urgencia impacto matriz de secuencia y responsabilidades proyecto pro activo análisis de problemas potenciales	Explicación de herramientas. Práctica por medio del Microsoft Project.	9
Módulo 3 – Planeación y control del proyecto.	Explicación sobre planeación, programación y control del programa	Creación de EDT y aplicación de las herramientas. Trabajo en clase práctica.	10
3.1. Planeación.			
3.2. Programación	Explicación sobre la calidad de comunicación en proyectos.		
3.3. Control del programa			
3.4 Consideraciones sobre los recursos		Lectura: Capítulo PMBok. Capítulos calidad. Trabajo en clase práctica.	

3.5 Áreas de conocimiento.	Explicación sobre la costo y tiempo de comunicación en proyectos.		11
			12
	Explicación sobre riesgos, integración, recurso humano y adquisiciones de comunicación en proyectos.	II PRUEBA PARCIAL (Debe delimitar el estudio de evaluación financiera, evaluación económica y social y la evaluación ambiental) Lectura: Capítulo PMBok. Capítulos costo y tiempo. Trabajo en clase práctica.	13
		Lectura: Capítulo PMBok. Capítulos riesgos, integración, recurso humano y adquisiciones Trabajo en clase práctica. DEFENSA FINAL DEL TRABAJO	14º - 15º Sesión

9. Recursos didácticos:

Pizarra, pilots, borrador, proyector multimedia, reproductor DVD, libros, revistas, periódicos, Internet, entre otros.

[10] EVALUACION

La evaluación tomará en cuenta los quices, tareas, trabajos, pruebas y exposiciones, la auto evaluación realizada por cada estudiante en su participación en clase, asistencia a clases y como integrante individual de los equipos de trabajo y la evaluación realizada por el estudiante en conjunto con sus compañeros de equipo.

Los criterios de evaluación se discuten y aprueban por todo el grupo en las primeras dos sesiones.

10.1. Distribución porcentual

CONCEPTO	PORCENTAJE
I Prueba Parcial	25%
II Prueba Parcial	25%
Evaluación final (Defensa del trabajo final)	30%
Exposiciones, análisis de casos, quices y otros.	<u>20%</u>
	100 %

11. Bibliografía

Básica

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) Tercera Edición, 2004 Project Management Institute, Four Campus Boulevard, Newtown Square, PA 19073-3299 EE.U

La Formulación y la Evaluación de Proyectos, Ramón Rosales Posas, 3ra. Reimpresión, Editorial UNED, 2010.-

GIDO, J. Administración Exitosa de Proyectos. (2008) .México: 3º Edición. Internacional Thomson Editores

Project Management Instituto, (2004) .Una guía al cuerpo de conocimientos de la administración de proyectos Tercera Edición. PMBok® Newton Square, PA.

David I. C Lewis R. 2000. Manual Portátil de Administración de Proyectos. Mc Graw Hill, Inc. ©

Complementaria:

HUNTER, J. (2002) .La Paradoja. Un relato sobre la verdadera esencia del liderazgo. España: 10º Edición. Empresa Activa

JAY, R. Propuestas Ganadoras (2001) España: Prentice Hall, ,