



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO: PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

1 DATOS GENERALES

Código: ETE-439
Grupo: 05
Créditos: 5
Modalidad: Regular
Naturaleza: Práctica
Período: I Ciclo 2015
Nivel de Carrera: Bachillerato.
Asistencia: Obligatoria
Profesora: M. Sc. Shirley León

2 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Práctica Profesional Supervisada es una de las materias que imparte la Escuela de Administración de la UNA, en el Plan de Estudios de Bachillerato en Administración y tiene como propósito fundamental que los y las estudiantes que finalizan su Bachillerato Universitario, integren los conocimientos teóricos adquiridos con una experiencia laboral, realizada en una empresa u organización en nuestro país.

3 OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Consolidar conocimientos, destrezas, actitudes y valores, mediante una práctica profesional que se realiza en una empresa u organización, pública o privada en nuestro país.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 3.2.1 Realizar una práctica administrativa en una empresa o institución, pública o privada.
- 3.2.2 Integrar los conocimientos teóricos aprendidos en el Plan de Bachillerato con una experiencia laboral específica.
- 3.2.3 Elaborar y presentar, -por escrito-, un informe sobre los resultados de su práctica administrativa.

4. CONTENIDOS

- 4.1. Integración de conocimientos obtenidos en el Bachillerato en Administración.

5. METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología participativa en la cual los y las estudiantes tendrán la oportunidad de integrar sus conocimientos teóricos con una experiencia laboral específica.

Asimismo, se utilizarán plenarios y tutorías individuales para conocer los detalles de su práctica.

Cada estudiante realizará su práctica individualmente con la tutoría, por parte de la profesora y del encargado de la empresa donde realiza su práctica.

El diseño para el plan de trabajo deberá incluir lo siguiente:

Portada, título, índice, informe ejecutivo, objetivos de la práctica, metodología, desarrollo conteniendo: Historia de la empresa, y descripción detallada de la unidad donde se realiza la práctica, resultados obtenidos, lista de referencias y anexos, cronograma de actividades, bitácora semanal debidamente firmada por el jefe inmediato y una evaluación escrita, al finalizar la práctica, por parte del jefe inmediato sobre el rendimiento obtenido por el estudiante.

6. EVALUACIÓN

Informes sobre el avance del Proyecto (2)	10%	(5% c/u)
Tutorías individuales (Mínimo 2-Max. 4)	20%	
Informe final	40%	
Calificación del jefe	30%	
Total	100%	

7. BIBLIOGRAFÍA BASICA

Barrantes, R. (2010). A la Búsqueda del conocimiento científico. Costa Rica: Editorial UNED.

Hernández, R. (2010). Metodología de la investigación. México: Mc Graw-Hill.

8. CRONOGRAMA. I CICLO 2015

GRUPO 05	CONTENIDOS
10 febrero	Presentación y Aprobación del Programa del Curso. Diagnóstico Previo.
17 febrero	Exposición: Introducción a la Practica Supervisada
24 febrero	Plenario. Entrega Avance 1. Asistencia obligatoria.
03 marzo	Devolución avance 1. Tutorías.
10 marzo	TUTORIAS
17 marzo	TUTORIAS.
24 marzo	TUTORIAS. No clase
31 marzo	SEMANA SANTA
07 abril	Entrega Avance 2. Asistencia obligatoria.
14 abril	Devolución Avance 2. Tutorías.
21 abril	TUTORIAS
28 abril	TUTORIAS
05 mayo	TUTORIAS
12 mayo	TUTORIAS
19 mayo	Estudiantes entregan Informe final. Plenario. Asistencia Obligatoria.
26 mayo 02 junio 09 junio	Profesora hace devolución de Informe Final. Ultima fecha para entregar la evaluación por parte del encargado de empresa. Finalizan lecciones. Integración de temas. Evaluación del curso.

Correo de la Prof. shirleonjimenez@gmail.com