

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO:

1 DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE-407
NOMBRE DEL CURSO:	DERECHO ADMINISTRATIVO
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	Teórico practico
NIVEL DE CARRERA:	I nivel
PERIODO:	II ciclo 2016
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	05
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION DE ESTUDIANTES:	01 hora
HORARIO DE CLASES:	Lunes 11 am previa cita
ASISTENCIA:	08:00 a 11:00 horas
PROFESOR:	Obligatoria
	Lic. Alonso Arley Alvarado MAE

2 DESCRIPCION DEL CURSO

El curso de Derecho Administrativo está orientado a la formación de profesionales competitivos y sensibles a los cambios que imperan en el entorno en el campo de la legislación a nivel de Administración

3 OBJETIVO GENERAL

Que los estudiantes conozcan y puedan aplicar los principios y normas del Derecho Administrativo en su gestión como administradores y que conozcan su relación con los principios de la Ciencia Administrativa y de la Administración..

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Al menos 4

1.- Que los estudiantes puedan utilizar los principios y normas específicas del Derecho Administrativo en la solución de situaciones concretas de su quehacer profesional o estudiantil.

2.- Que los alumnos conozcan las regulaciones relativas al funcionamiento de las administraciones públicas costarricenses.

3.- Que los estudiantes analicen las instituciones y principios fundamentales de la disciplina.

4.- Que los alumnos conozcan las disposiciones básicas relativas al procedimiento administrativo.

5.- Que los estudiantes conozcan la normativa referente a las relaciones administrativo-laborales en las administraciones públicas y las nuevas tendencias en dichas relaciones.

5 CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

Sesión & Contenidos	Actividades docente	Estudiante
<p>Sesión 1. Fecha 18 julio Contenidos Introducción al curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del programa del curso. • Discusión del mismo. • Organización del trabajo del curso. • Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. • Opinión sobre la temática del curso y el programa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la materia. 	
25 julio Feriado	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Sesión 2</p> <p>Fecha 01 agosto</p> <p>Contenidos Notas introductoras del Derecho</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción General a la temática del curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Lectura indicada • Investigación del Tema
<p>Sesión 3</p> <p>Fecha 08 agosto</p> <p>Contenidos</p> <p>El carácter específico de los principios del Derecho Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia administrativa. • Clase magistral 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes • Análisis del tema
15 agosto Feriado	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> •
<p>Sesión 4</p> <p>Fecha 22 agosto</p> <p>Contenidos</p> <p>Las fuentes del Derecho Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia administrativa. • Clase magistral • Taller • Revisión de resultados de taller 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de taller • Participación en clase • Análisis individual del tema
<p>Sesión 5</p> <p>Fecha 29 agosto</p> <p>Contenidos</p> <p>Las funciones y los poderes del Estado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Exposición Grupal • Análisis del tema

Relaciones entre éstos	<p>administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral 	
<p>Sesión 6</p> <p>Fecha 05 setiembre</p> <p>Contenidos</p> <p>La Administración del Estado</p> <p>Los órganos colegiados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Exposición Grupal • Análisis crítico del tema
<p>Sesión 7</p> <p>Fecha 12 setiembre</p> <p>Contenidos I Examen parcial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura del examen • Primera prueba evaluativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento de dudas del examen • Contestación del examen
<p>Sesión 8</p> <p>Fecha 19 setiembre</p> <p>Contenidos</p> <p>Los sujetos del Derecho Administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia administrativa. • Entrega de los resultados del I parcial • Clase magistral 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Desarrollo del tema en grupos • Exposición Grupal
<p>Sesión 9</p> <p>Fecha 26 setiembre</p> <p>Contenidos</p> <p>La competencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia administrativa. • Clase magistral 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Desarrollo del tema en grupos • Exposición Grupal
	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes.

<p>Sesión 10 Fecha 03 octubre Contenidos Las relaciones interorgánicas</p>	<p>noticia de la semana en materia administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase Magistral • Asignación de análisis del tema 	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados del desarrollo del tema en grupos • Exposición Grupal
<p>Sesión 11 Fecha 10 de octubre Los servidores públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Noticia de la semana • Clase magistral 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Exposición Grupal
<p>Sesión 12 Fecha 17 octubre Contenidos La responsabilidad de la administración y los servidores públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Exposición Grupal
<p>Sesión 13 Fecha 24 octubre Contenidos II Examen parcial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura del examen • Segunda prueba evaluativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento de dudas del examen • Contestación del examen
<p>Sesión 14 Fecha 31 octubre Contenidos Los actos administrativos y el procedimiento administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la noticia de la semana en materia laboral. • Entrega del resultado del II Parcial 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes. • Exposición Grupal • Desarrollo del tema en grupos • Preguntas y respuestas
<p>Sesión 15 Fecha 07 noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas a los estudiantes de la 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los estudiantes.

Contenidos La contratación administrativa	<p>noticia de la semana en materia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Grupal
Sesión 16 Fecha 14 noviembre Evaluación final	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final • Lectura del examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura del examen • Planteamiento de preguntas • Contestación del examen
Sesión 17 Fecha 21 noviembre Entrega de promedios	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega resultados finales 	<ul style="list-style-type: none"> •

6 METODOLOGIA

Curso presencial, impartido por clases magistrales de asistencia, con designación de lecturas, evacuación de dudas y elaboración de un trabajo escrito por parte de los alumnos, además se implementará en una parte del curso el sistema de trabajo de investigación y análisis dirigido, en base a artículos de carácter científico.

El profesor es un facilitador que tratará los aspectos teóricos relevantes de cada tema, aclarando dudas o inquietudes de los estudiantes y orientando la reflexión y discusión durante plenarios. En desarrollo de los diferentes contenidos del curso se utilizarán técnicas participativas que fortalezcan la creatividad, el análisis, la reflexión y el juicio crítico del estudiante.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

Para cada proceso se desarrolla una rúbrica de evaluación.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación%
I Parcial	25
II Parcial	25
Trabajo de investigación	30
Examen final	20
Total	100%

Instrucciones: Para la determinación del rendimiento de los estudiantes, el curso tendrá dos exámenes parciales y un examen final, trabajos de investigación práctica y un examen final.

Los exámenes parciales y final serán a la hora y día en que normalmente se imparten lecciones. La reposición de exámenes no rendidos y las ausencias deben justificarse de conformidad con el Reglamento Universitario emitido por la institución. No podrán permanecer en clase ni se recibirán exámenes a estudiantes que no aparezcan en el listado de clase.

Las investigaciones deberán ser realizadas fuera de lecciones y en el grupo de trabajo que se le asigne.

8 BIBLIOGRAFIA BASICA

1. Ortiz, Eduardo. Tesis de Derecho Administrativo. San José. Editorial Stradtman, S. A. 1998.



2. Quirós, Roberto. *Ley General de la Administración Pública Concordada y Anotada con el debate legislativo y la jurisprudencia constitucional*. San José. ASELEX. 1996.

3. Bolaños, Fernando. *Alcances de la libertad sindical en Costa Rica*. Editorial Guayacán. San José. 2002.

9 Normativa

Código de Trabajo. Edición actualizada.

Código Municipal. Edición actualizada.

Código Procesal Contencioso - Administrativo. Edición actualizada.

Constitución Política. Edición actualizada.

Convenciones colectivas vigentes en las administraciones públicas.

Convenios 87, 98, 135, 151 y 154 de la Organización Internacional del Trabajo.

Declaración de la OIT Relativa a los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.

Decreto Ejecutivo N° 29576-MTSS: Reglamento para la negociación de convenciones en el sector público. *Gaceta* N° 115. 15 de junio. 2001.

Estatuto de Servicio Civil. Edición actualizada.

Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional. Edición actualizada.

Ley de Administración Financiera de la República. Edición actualizada.

Ley de Asociaciones Solidaristas y su Reglamento. Edición actualizada.



Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito de la función pública. Edición actualizada.

Ley de control interno. Edición actualizada.

Ley de la Jurisdicción Constitucional. Edición actualizada.

Ley de Protección al Ciudadano del exceso de requisitos. Edición actualizada.

Ley General de la Administración Pública. Edición actualizada.

Normas del proceso de enseñanza aprendizaje de la UNA. Edición actualizada.

Proyecto de Reforma Procesal Laboral. San José: Corte Suprema de Justicia. 2005.

Reglamento de la Contratación Administrativa. Edición actualizada.

10 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Espinoza, Juan Rafael. *La Democracia Costarricense*. Heredia. Editorial de la Universidad Nacional. 1986.

Hernández, Rubén. *Instituciones de Derecho Público Costarricense*. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia. 1993.

Malavassi, Federico. *Temas Básicos de Derecho Administrativo*. San José. Universidad Estatal a Distancia. 1994.

Murillo, Mauro. *Ensayos de Derecho Público*. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia. 1988.

-----, *Ensayos de Derecho Público II*. San José. Editorial Juritexto. 1995.



Ortiz, Eduardo. Convenciones colectivas y módulos convencionales en la Administración Pública. San José. Editorial Ivstitia. 1992.

Pacheco, Francisco y Houed, Mario. Educación Cívica Costarricense. San José. Editorial Universidad Estatal a Distancia. 1981.

Otras lecturas que se les facilitará oportunamente.

TEMAS EXPOSICIÓN:

- 1.- Licitaciones públicas
- 2.- Instituciones autónomas
- 3.- Ley de Protección al Ciudadano del exceso de requisitos
- 4.- Estatuto del servicio civil
- 5.- Ley Contra la Corrupción y el enriquecimiento ilícito de la función pública
- 6.- Convenciones colectivas en el sector público
- 7.-Derecho de defensa y debido proceso
- 8.- Ley de la Jurisdicción Constitucional
- 9.- Reglamento de la contratación administrativa.
- 10.-Código Municipal
11. Ley de Control Interno