



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACION**



**PROGRAMA DEL CURSO: TRABAJO DE INVESTIGACIÓN II**

**1. DATOS GENERALES**

CODIGO:	ETE 516
NOMBRE DEL CURSO:	TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN II
GRUPO:	02
NRC:	41622
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	PRÁCTICO
NIVEL DE CARRERA:	PENÚLTIMO
PERIODO:	I Ciclo 2016
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	05
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA:	10
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION AL ESTUDIANTE:	Martes de 5:30 a 6:30 p.m.
ASISTENCIA:	OBLIGATORIA
NOMBRE DE LA PROFESORA QUE IMPARTE EL CURSO:	Mag. Iliana Ulate Soto

**2. DESCRIPCION DEL CURSO**

En este curso se vinculan dos procesos: el fortalecimiento de las bases metodológicas del estudiante para acometer a un trabajo final de graduación; y preparar las bases que le facilitarán el desarrollo del proyecto de graduación. El estudio e investigación se hará de un tema específico de la administración con especialidad en el área de Administración con Énfasis en Gestión Financiera

**3. OBJETIVOS**

**3.1. OBJETIVO GENERAL**

-Propiciar el desarrollo de las investigaciones científicas siguiendo los criterios de calidad, actualidad y aplicación de la metodología científica que la investigación en administración advierte.

## **3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 3.2.1 Aplicar los instrumentos de recopilación de la información.
- 3.2.2 Analizar la información recopilada de acuerdo a los objetivos generales y específicos del proyecto de investigación.
- 3.2.3 Especificar las conclusiones y recomendaciones de la investigación.
- 3.2.4 Diseñar la propuesta de mejora según los aspectos fundamentales de la investigación.

## **4. ESPECIFICACIONES DEL FORMATO DEL DOCUMENTO**

Definir las normas y procedimientos relacionados con el Trabajo de Investigación como los siguientes:

Documento a espacio y medio

Margen izquierdo a 3 y margen derecho a 2

Tamaño de letra depende de la impresora

Respetar el tamaño de los párrafos (evitar el exceso de subordinación de ideas)

Evitar exceso de loismos, queismos paraqueismos, se le recuerda que más de dos preposiciones juntas (falta ortográfica según Real Academia 1995)

Subrayado, negrilla y mayúscula es falta ortográfica según Real Academia 1995) dos son suficiente

Redactar con un solo estilo (evitar titulitis)

Se debe hacer amarres entre temas para crear un hilo argumental

Utilizar el formato de las Normas APA en su versión 6 para citas y/o fuentes (autor, página y año)

Establecer un solo tiempo verbal y el sujeto del mismo

Numeración de las páginas lo que esta antes del capítulo I se debe numerar con números romanos (I, II, III.) y a partir del Capítulo I (incluyendo la hoja de presentación) se utiliza la numeración arábica (1.2.3...) Solo que las hojas de presentación no llevan el número impreso pero si es contado.

## **5. ESTRUCTURA GENERAL DEL INFORME**

PORTADA (INTERNA Y EXTERNA)

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTOS

TABLA DE CONTENIDOS

LISTA DE CUADROS

LISTA DE TABLAS

LISTA DE GRÁFICOS

LISTA DE ESQUEMAS

LISTA DE ANEXOS

LISTA DE ABREVIATURAS

RESUMEN EJECUTIVO

## INTRODUCCIÓN

En este curso el estudiante deberá corregir los tres primeros capítulos realizados en el curso anterior, según las observaciones de lectores y director de proyecto. Además debe desarrollar los tres últimos capítulos del trabajo final de graduación, el cual consta en su totalidad de los siguientes apartados y sub-apartados:

### CAPÍTULO I ASPECTOS METODOLÓGICOS

- 1.1 *Planteamiento del problema y Descripción del problema*
  - 1.1.2 Interrogante (s) de la investigación
  - 1.1.3 Justificación de la investigación
  - 1.1.4 Delimitación temporal, espacial, institucional y/o empresarial (enfoque, ámbito, área,)
- 1.2 *Objetivos de la investigación*
  - 1.2.1 Objetivos generales
  - 1.2.2 Objetivos específicos
- 1.3 *Modelo de análisis*
  - 1.3.1 Conceptualización, operacionalización e instrumentalización de las variables
  - 1.3.2 Relaciones e interrelaciones (gráfico o figura del modelo)
- 1.4 *Estrategia de investigación aplicada*
  - 1.4.1 Tipo de investigación
  - 1.4.2 Fuentes de investigación
    - Fuentes primarias
    - Fuentes secundarias
  - 1.4.3 Población
    - Definición y caracterización de la población de estudio
    - Diseño muestral (**si son menos de 100 se realiza un censo**)
    - Técnicas, métodos e instrumentos para determinar el tamaño de la muestra
    - Técnicas, métodos e instrumentos para seleccionar la muestra
  - 1.4.4 Recopilación de los datos
    - Métodos, técnicas e instrumentos utilizados procedimientos aplicados y presentación
  - 1.4.5 Análisis e interpretación de la información
    - Alcances y limitaciones

### CAPÍTULO II MARCO DE REFERENCIA

- 2.1 Generalidad de la institución y/o empresa, y **desarrollo específico del área o departamento de investigación**
- 2.2 Aspectos legales/ legislación que afecta la investigación en forma directa y/o indirectamente

### CAPÍTULO III MARCO TEÓRICO

- 3.1 Desarrollo de la teoría específica del tema de investigación (basado en el modelo diseñado para la investigación) **Darle un orden lógico**

## **CAPITULO IV ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

Basados en el modelo de análisis del marco metodológico  
De acuerdo a cada variable e indicadores

## **CAPITULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

5.1 Conclusiones

5.2 Recomendaciones

5.3 Propuesta

Basados en los objetivos generales y específicos

Se concluye de acuerdo a cada objetivo específico

Se hace una gran conclusión producto de todo el trabajo de campo

Se recomienda de acuerdo a cada objetivo

Se hace una gran recomendación y/o propuesta producto las conclusiones

## **REFERENCIAS**

Libros, enciclopedias, leyes, reglamentos, acuerdos, tesis, revistas, artículos de periódicos, consultas internet, instrumentos aplicados.

Libros, enciclopedias, leyes, reglamentos, acuerdos, tesis, revistas, artículos de periódicos, consultas internet, instrumentos aplicados.

## **ANEXOS**

Son documentos que informan y apoyan el trabajo de investigación.

## **6. METODOLOGIA**

El estudiante será el responsable por el desarrollo del Trabajo de Investigación y el cumplimiento de los objetivos. La responsabilidad como docente es la de atender dudas metodológicas, orientar el desarrollo del trabajo y velar porque el trabajo se desarrolle de acuerdo a lo planteado.

Se realizan clases presenciales semanalmente, por grupo de investigación, y se apoya con la revisión de avances por medios electrónicos según calendario entregado en el curso.

## **7. EVALUACION DEL CURSO**

<b>Item</b>	<b>Valor</b>
<b>Entrega de correcciones Capítulos del I al III</b>	<b>5%</b>
<b>Aplicación de los instrumentos</b>	<b>10%</b>
<b>Capítulo IV</b>	<b>25%</b>
<b>Capítulo V</b>	<b>20%</b>
<b>Informe Final</b>	<b>40%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## **8. REFERENCIAS**

Instituto de Estudios del Trabajo Normas para la Presentación de Trabajos Finales de Graduación de Licenciatura. S.E. Programa de Publicaciones e impresiones de la Universidad Nacional Heredia Costa Rica 2002

Hernández Sampieri y otros. Metodología de la investigación. Sexta Edición. Editorial Mc Graw Hill México D F 2014

Metodología para elaborar una tesis como trabajo final de graduación. Editorial Euned, 2014 Ileana Ulate Soto y Elizarda Vargas Morúa.-

Traducción Normas Apa sexta edición en español.

### **8.1 Referencias complementarias**

Libros especializados en investigación en el área social

Libros, revistas, folletos, sitios web, entrevistas, y afines especializados en el área de investigación.

### **IMPORTANTE:**

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.

De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

## 9. CRONOGRAMA DEL CURSO

El tema de investigación deberá abordar algunas de las funciones que supone desempeñar un profesional de la Administración con Énfasis en Gestión de Recursos Humanos, las cuales están orientadas a las decisiones de planificación de recursos humanos así como también a las políticas de organización, desarrollo y mantenimiento de las personas en las organizaciones. Algunas de las responsabilidades más destacadas están el análisis y planeación de las actividades del área, la determinación de la estructura de puestos de la empresa y el manejo de la formación y fidelización de las personas.

### **CRONOGRAMA (SUJETO A CAMBIOS DE SER NECESARIO Y DE COMÚN ACUERDO ENTRE LA PROFESORA Y EL GRUPO DE ESTUDIANTES)**

Fecha	Actividad
09 al 15 febrero 2016	Entrega de los capítulos I, II y III con las observaciones aplicadas (de los lectores y la docente)
09 al 23 de febrero 2016	Recopilación de la información
24 de febrero al 8 de marzo 2016	Análisis de los datos y presentación de resultados
15 de marzo 2016	Entrega de Capítulo IV
12 de abril 2016	Entrega de Capítulo V
26 de abril al 09 de mayo 2016	Entrega a los lectores de los Capítulos IV y V para observaciones y devolución de las mismas.
17 de mayo 2016	Revisión total y final (lectores (entregar carta de aprobación)y directora de TFG)
31 de mayo al 10 de junio 2016	Entrega de dos borradores en la Escuela de Administración para solicitar fecha de defensa.