

PROGRAMA DEL CURSO:

1 DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE 500 41438 Y 41440
NOMBRE DEL CURSO:	GERENCIA INTEGRAL
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	Teórico practico
NIVEL DE CARRERA:	I nivel Licenciatura
PERIODO:	I ciclo 2017
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	05
ATENCION DE ESTUDIANTES:	Martes 17:00 horas en la Escuela
HORARIO DE CLASES:	Lunes y Miércoles 18:30 a 21:00 horas
ASISTENCIA:	Obligatoria
PROFESOR:	Jorge Fabián Ulate Azofeifa
CORREO ELECTRONICO	fulate@mgp.go.cr

2 DESCRIPCION DEL CURSO

El curso pretende dar un enfoque integral de la interacción de los diferentes procesos administrativos, e integrar en una visión global los temas de administración organizacional y cultural; de los sistemas de información y de la toma de decisiones, conscientes de que la empresa se debe gerenciar como un todo, y no como la suma de sus partes, todo ello apoyados en las tecnologías y maximización de los recursos con que cuenta la organización, que permitan incrementar la calidad y productividad en la obtención de resultados en la gestión que realizan constantemente

3 OBJETIVO GENERAL

Inculcar en el estudiante una visión estratégica global de la organizaciones, de manera que se comprenda a éstas como un todo integrado e interactuante con el entorno organizacional, por ello se pretende dotar al estudiante de las herramientas y técnicas necesarias que le permitan integrar y aplicar los procesos administrativos a fin de maximizar la productividad organizacional bajo un enfoque gerencial orientado al logro de las objetivos y metas organizacionales.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Lograr que los estudiantes identifiquen los factores y elementos necesarios para el desarrollo de las organizaciones con un enfoque gerencial moderno y flexible.

2. Permitir que los estudiantes identifiquen los principales componentes y atributos adecuados para el desarrollo de un sistema gerencial que permita la aplicación del proceso administrativo
3. Contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes, mediante la práctica y el diseño organizativo
4. Inculcar en el estudiante, la búsqueda constante de los criterios para mejorar la calidad y la productividad del proceso administrativo sobre la base de un estilo gerencial moderno.
5. Inculcar en el estudiante el concepto de competitividad y su vinculación con los procesos de una organización integral.

5 CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

Sesión & Contenidos	Actividades docente	Estudiante
Sesión 1. Semana del 13 al 17 de febrero Contenidos	Presentación del programa del curso. Discusión del mismo. Organización del trabajo del curso. Organización de Presentación de la materia.	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.
Sesión 2 Semana del 20 al 24 de febrero Contenidos: Gerencia Integral, concepto, importancia, el gerente y su rol	Presentación Magistral y presentación del video "El Rol del Gerente"	Participación y discusión del tema
Sesión 3 Semana del 27 de febrero al 03 de marzo Contenidos: Planificación Estratégica y cambio estratégico	Presentación Magistral y presentación del video "Desarrollo Empresarial"	Participación y discusión del tema
Sesión 4 Semana del 06 al 10 de marzo Contenidos: Tema 3 Cualidades y Conocimientos de un buen Gestor Tema 4 La Organización Empresarial y su Entorno Tema 5 Objetivos Corporativos y Estrategia	Presentación Magistral y presentación del video "Que debe saber y hacer un Gerente"	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 5 Semana del 13 al 17 de marzo Contenidos: Tema 7 Planificación de la Estructura Tema 8 Formulación de la Política Estratégica de la Empresa	Conducción y Presentación Magistral	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema

Sesión 6 Semana del 20 al 24 de marzo Contenidos	Primera prueba evaluativa	
Sesión 7 Semana del 27 al 31 de marzo Contenidos: Tema 9 Diseño Corporativo y Toma de Decisiones Tema 10 Niveles y Estructura de la Gestión Tema 12 Delegación de Responsabilidades	Conducción y Presentación Magistral, video “Habilidades Gerenciales”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 8 Semana del 03 al 07 de abril Contenidos Tema 18 La Gestión del Conflicto Tema 21 La gestión del cambio Tema 23 Motivación y Liderazgo	Conducción y Presentación Magistral, Video “Motivación Laboral”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Semana del 10 al 14 abril Contenidos: Feriado	Semana Santa	
Sesión 09 Semana del 17 al 21 de abril Contenidos: Tema 30 Eficiencia y Eficacia Tema 31 La Gerencia Excepcional	Conducción y Presentación Magistral	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 10 Semana del 01 al 05 de mayo Contenidos: Tema 32 Gestión de la Producción Tema 33 Gestión Económica- Financiera Tema 34 Marketing Estratégico	Conducción y Presentación Magistral	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 11 Semana del 08 al 12 de mayo Contenidos: Tema 35 Gestión de los Recursos Humanos Tema 36 Otras Áreas Funcionales	Conducción y Presentación Magistral	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 12 Semana del 24 al 28 de abril	Segunda prueba evaluativa	
Sesión 13 Semana del 15 al 19 de mayo Contenidos: Tema 39 Gestión de la Información Tema 40 Servicios disponibles para la Gerencia	Conducción y Presentación Magistral	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial,

Sesión 14 Semana del 22 al 26 de mayo Contenidos: Como dirigir con liderazgo	Conducción y Presentación Magistral video “ Despierta el líder que hay en ti”	Presentación resumen de artículo
Sesión 15 Semana del 29 de mayo al 02 de junio Contenidos: La Gerencia Integral ¡No le tema a la competencia témale a la incompetencia	Conducción y Presentación Magistral, Video “El gerente profesional”	Presentación resumen de artículo
Sesión 16 Semana del 05 de junio al 09 de junio Contenidos	Presentaciones	Exposiciones y discusión del Ejecutivo Eficaz.
Sesión 17 Semana del 12 de junio al 16 de junio	Evaluación final	

6 METODOLOGIA

El curso se desarrollará combinando los estudios conceptuales y teóricos aplicables a la gerencia integral, por ello se realizarán actividades académicas como la lectura de textos, presentaciones magistrales desarrollo de ejemplos, tareas investigación en clase, trabajos adicionales que elaborará el estudiante.

Con el fin de monitorear el avance los estudiantes, se aplicarán pruebas escritas, de carácter evaluativo, según corresponda en el cronograma.

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, dado que el estudiante debe venir siempre preparando su material y lecturas asignadas.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

El apartado de resúmenes se consideran 10 resúmenes con un valor de 2.5 % cada uno del Libro “Introducción a la Gestión Empresarial” conforme las fechas y temas indicados en el programa.

La exposición corresponde a la presentación del libro “El Ejecutivo Eficaz” de Peter Druker.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación %
Exposición	10%
Exámenes parciales	40% (20% cada uno)
Examen final	25%
Resúmenes	25%
Total	100%

Instrucciones: todos las que sean necesarias para aclarar la evaluación o metodología del trabajo en clase, asignaciones u otros.
Este aparatado es fundamental.

1. Para la exposición se le brinda al estudiante el libro o texto necesario en forma digital a fin de que elabore un resumen y su respectiva presentación en la fecha indicada, por ello se les valorará dominio del tema y técnicas de exposición diversas, así como la calidad del resumen entregado.
2. Los exámenes parciales y el final se realizarán en el aula en las fechas asignadas.
3. Los exámenes se pueden sustituir por ensayos, cuyo formato se definirá en el aula con los estudiantes.

8. BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1- Rubio Domínguez, Pedro. *INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL*, Instituto Europeo de Gestión Empresarial Madrid 2008
- 2- Porter Michael, *OFICIO Y ARTE DE LA GERENCIA*. Vol. I Editorial. Norma, 1995
- 3- Altier William. *INSTRUMENTOS INTELECTUALES DEL GERENTE*, editorial Universidad de Oxford, Londres, Inglaterra, 1999.
- 4- Cochen Daniel *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES*. Editorial McGraw Hill, México, 1998.
- 5- Contraloría General de la República de Costa Rica. *Ley No. 8292 de Control Interno*, San José, Costa Rica, 2002.
- 6- Contraloría General de la República de Costa Rica. *NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ORGANOS SUJETOS A SU FISCALIZACIÓN*, San José Costa Rica, 2002.
- 7- Hillier Frederick. *METODOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN*, editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
- 8- Jenet Jean Pierre. *DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y MENTALIDAD GLOBAL*, editorial Prentice Hall, New Yersey, Estados Unidos, 2000.
- 9- Jofré Arturo. *ENFOQUES GERENCIALES MODERNOS*. Editorial ediciones Delphi, San José, 2002.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA