



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
NOMBRE DEL CURSO: GERENCIA DE PROYECTOS

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO	ETE 504
NOMBRE DEL CURSO	Gerencia de Proyectos
Nº CRÉDITOS	03
NATURALEZA	Teórico-Práctico
NIVEL	Licenciatura
PERÍODO	I Ciclo 2016
HORARIO	Miércoles 6:30 P.M. Viernes 6:30 P.M.
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	05
HORARIO Y LUGAR DE ATENCIÓN DE ESTUDIANTES	Miércoles 5:30 P.M. en el aula Viernes 5:30 P.M. en el aula.
HORARIO DE CLASES:	Miércoles 18:30 a 21:00 horas Viernes 18:30 a 21:00 horas
ASISENCIA	Obligatoria
ACADÉMICA	MSc. Melania Santos Villarreal GPM-b MBA. Tania Alfaro Ledezma

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Gerencia de Proyectos, introduce los conceptos y principios fundamentales de la disciplina de Dirección de Proyectos, para ello, se fundamenta en las mejores prácticas de Administración de Proyectos del Project Management Institute (PMI)®.

Realiza un análisis de la metodología de administración de Proyectos establecidos en "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)" del PMI®, a fin de proporcionar a las y los estudiantes los conocimientos, técnicas y herramientas requeridos en el ejercicio profesional como Director(a) de Proyectos.



El curso facilita elementos fundamentales de la Administración de Proyectos moderna, y destaca el valor de los proyectos como uno de los medios para la implementación exitosa de la estrategia organizacional y el desarrollo de ventajas competitivas.

III. OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al estudiante conceptos y principios fundamentales de la Disciplina de Dirección de Proyectos moderna, para la implementación exitosa de Proyectos en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como resultado del curso se espera que las y los estudiantes se encuentren en capacidad de:

- a. Analizar los principales procesos y áreas del conocimiento de la Disciplina de Dirección de Proyectos.
- b. Emplear las técnicas y herramientas de la Dirección de Proyectos en tareas afines a ésta Disciplina.
- c. Distinguir los principales estándares y metodologías utilizadas en la Administración de Proyectos moderna.
- d. Establecer la importancia de los Proyectos como uno de los medios para el logro de la Estrategia Organizacional.
- e. Caracterizar las destrezas gerenciales y las principales competencias requeridas en el Director (a) de Proyecto.

IV. TEMARIO DEL CURSO

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Principios, Conceptos y Definiciones

Definición de Proyecto

El Ciclo de Vida del Proyecto

Diferencia entre Proyectos y Operaciones



Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos

Generalidades del Project Management Institute

PMBok y otros estándares

TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyecto

Organización Funcional, Organización Matricial, Organización Projectizada

Cultura Organizacional y Proyectos

Estrategia Organizacional y Proyectos

Portafolios, Programas y Proyectos

TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Enfoque sistémico

Diferencia entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto

Fases y ciclo de la Administración de Proyectos

Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos

Grupo de Procesos de Inicio

Grupo de Procesos de Planificación

Grupo de Procesos de Ejecución

Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

Grupo de Procesos de Cierre

TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO

Roles del Director (a) de Proyecto

Competencias y habilidades blandas del Director (a) de Proyecto

Equipos de trabajo y Motivación

Negociación y Manejo de conflictos

V. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA DEL CURSO

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
1	15-feb 17-feb	Presentación del programa del curso	Presentación del programa del curso. Discusión del mismo. Organización del trabajo del curso. Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas. Presentación de la materia.	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.
2	22-feb 24-feb	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Principios, Conceptos y Definiciones Definición de Proyecto El Ciclo de Vida del Proyecto Diferencia entre Proyectos y Operaciones	Exposición Docente: presentación de la materia Asignación del Primer trabajo extra clase: Exposición "Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos"	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Test de conocimientos previos en Dirección de Proyectos.
3	01-mar 03-mar	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos Generalidades del Project Management Institute PMBok y otros estándares	Exposición Docente: presentación de la materia Asignación de 1 Trabajo Extra-Clase: Caracterización de un "Proyecto Institucional"	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa.
4	8-mar 10-mar	TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyectos Organización Funcional, Organización Matricial, Organización Projectizada	Exposición Docente: presentación de la materia Evaluación de exposiciones.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Lectura en casa de estudio de caso.
5	15-mar 17-mar	TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Cultura Organizacional y Proyectos Estrategia Organizacional y Proyectos Portafolios, Programas y Proyectos	Exposición Docente: presentación de la materia Evaluación de exposiciones.	Exposición "Proyecto Institucional" Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Lectura en casa de estudio de caso.

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
6	22-mar 24-mar	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Enfoque sistémico Diferencia entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto Fases y ciclo de la Administración de Proyectos	Exposición Docente: presentación de la materia.	Exposición "Proyecto Institucional" Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa.
7	29-mar 31-mar		EVALUACIÓN INTERMEDIA: Aplicación de Prueba de Medio Período.	
8	05-abr 07-abr	TEMA III: GIRA A PROYECTO EN CONSTRUCCIÓN	Exposición Docente: Introducción y Guía a las y los estudiantes en una visita a un Proyecto de Construcción Real.	Participación en clase a partir de análisis de contenidos teóricos en un Proyecto de Construcción. Se realiza un reporte de la visita realizada.
9	12-abr 14-abr		SEMANA SANTA	
10	19-abr 21-abr	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Planificación.	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio. Entrega del II Trabajo Extra-Clase: "Reporte de Gira".
11	26-abr 28-abr	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Ejecución	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio.
12	03-may 05-may	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Ejecución	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en Clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio.

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
13	10-may 12-may	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Entrega del I Avance del Estudio de Caso
14	17-may 19-may	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Cierre	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio. Entrega del II Avance del Estudio de Caso
15	24-may 26-may	TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO Roles del Director(a) de Proyecto Competencias y habilidades blandas del Director de Proyectos Equipos de trabajo y Motivación Negociación y Manejo de conflictos	Exposición Docente: presentación de la materia. Aplicación de actividad colaborativa con las y los estudiantes	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Actividad en clase: aplicación de técnicas y habilidades estudiadas en clase para resolver un caso a partir de una situación hipotética. Entrega del Avance Final del Estudio de Caso.
16	31-may 02-jun	TEMA IV: GESTIÓN DE PROYECTOS-ESTUDIO DE CASO Integración de los contenidos del curso en análisis de caso grupal.	Exposición Docente: Evaluación de presentaciones Aplicación de actividad de análisis y debate grupal	Entrega del Avance Final del Estudio de Caso. Cada grupo de estudiantes deberá presentar los resultados del análisis de caso aplicado, y se desarrollará un debate grupal del mismo.
17	07-jun 09-jun	EVALUACIÓN FINAL: Aplicación de Prueba Final de Curso.		
18	14-jun 16-jun	ENTREGA DE NOTAS		
19	21-jun 23-jun	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA		

VI. METODOLOGÍA

El curso es de naturaleza teórico-práctico; considera el empleo de técnicas y herramientas propias a la Administración de Proyectos a partir de casos hipotéticos, mediante los cuales se desarrollen competencias para liderar equipos de Proyectos.

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje a utilizar se citan a continuación:

- a. **Investigación y Exposición:** Emplea la recopilación, análisis y síntesis de información en áreas del conocimiento propias a la Disciplina de Administración de Proyectos, con el objetivo de facilitar el desarrollo del conocimiento colectivo mediante la construcción grupal. Se debe realizar una presentación de resultados a las y los integrantes del grupo, para su debido debate grupal, así como la integración de Proyectos reales en el análisis del curso.
- b. **Evaluación Escrita o Examen:** Se realizará la aplicación de dos pruebas escritas. La primer prueba será a mediados del ciclo lectivo, y la segunda prueba a finales del mismo.
- c. **Estudio de Caso:** Se emplea como técnica de estudio para proporcionar situaciones hipotéticas de análisis grupal, mediante las cuales sea posible implementar el uso de técnicas y herramientas, para desarrollar habilidades en diferentes áreas del conocimiento de la Dirección de Proyectos.
- d. **Reporte de Gira:** Considera una sistematización y un análisis crítico de las visita a campo realizada durante el curso. Debe presentar la caracterización de la industria o giro de negocio en la cual se enmarca el Proyecto visitado. la identificación de objetivos de la visita, un desarrollo cronológico coherente –tipo bitácora- así como el señalamiento de buenas prácticas identificadas.

VII. EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación tomará en cuenta la asistencia del estudiante, el desarrollo de trabajos extra clases tales como el desarrollo de un estudio caso, la exposición temática y la composición escrita; también comprende una prueba de evaluación.

Rubro	Peso
Asistencia	10%
Reporte de Gira	5%
Exposición "Caracterización de un Proyecto Institucional"	5%
I Examen escrito	20%
Estudio de Caso	40%
II Examen escrito	20%
TOTAL	100%

VIII. BIBLIOGRAFÍA

LITERATURA BÁSICA

Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK). Quinta Edición. 2013. Project Management Institute Inc. Newton Square, Pensilvania, EEUU. ☐

Gestión de Proyectos de Desarrollo. Cuarta Edición. 2015. Banco Interamericano de Desarrollo (BID) - Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES). Washington D.C. U.S.A.

Davidson Frame, J. **La dirección de proyectos en las organizaciones: cómo utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente.** 1ª ed. Buenos Aires: Granica, 2008.

LITERATURA COMPLEMENTARIA

Jack Gido; James P. Clements. **Administración Exitosa de Proyectos.** Quinta Edición. Cengage Learning Editores, S.A. México, D.F. 2012.

Clifford F. Gray; Erick W. Larson. **Administración de Proyectos.** Cuarta Edición. McGraw Hill/Interamerica Editores, S.A., México, D.F. 2009.

Pablo Lledó. **Administración de Proyectos, El ABC para un Director de Proyectos Exitoso.** 3ra ed Victoria, BC, Canadá: el autor, 2013. ☐

Rubro	Peso
Asistencia	10%
Reporte de Gira	5%
Exposición "Caracterización de un Proyecto Institucional"	5%
I Examen escrito	20%
Estudio de Caso	40%
II Examen escrito	20%
TOTAL	100%

VIII. BIBLIOGRAFÍA

LITERATURA BÁSICA

Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK). Quinta Edición. 2013. Project Management Institute Inc. Newton Square, Pensilvania, EEUU. ☐

Gestión de Proyectos de Desarrollo. Cuarta Edición. 2015. Banco Interamericano de Desarrollo (BID) - Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES). Washington D.C. U.S.A.

Davidson Frame, J. **La dirección de proyectos en las organizaciones: cómo utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente.** 1ª ed. Buenos Aires: Granica, 2008.

LITERATURA COMPLEMENTARIA

Jack Gido; James P. Clements. **Administración Exitosa de Proyectos.** Quinta Edición. Cengage Learning Editores, S.A. México, D.F. 2012.

Clifford F. Gray; Erick W. Larson. **Administración de Proyectos.** Cuarta Edición. McGraw Hill/Interamerica Editores, S.A., México, D.F. 2009.

Pablo Lledó. **Administración de Proyectos, El ABC para un Director de Proyectos Exitoso.** 3ra ed Victoria, BC, Canadá: el autor, 2013. ☐