

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
NOMBRE DEL CURSO: GERENCIA DE PROYECTOS

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO	ETE 504
NOMBRE DEL CURSO	Gerencia de Proyectos
Nº CRÉDITOS	03
NATURALEZA	Teórico-Práctico
NIVEL	Licenciatura
PERÍODO	II CICLO 2017
HORARIO	
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	05
HORARIO Y LUGAR DE ATENCIÓN DE ESTUDIANTES	Sábado 10:30 A.M. en el aula
HORARIO DE CLASES:	Sábado 8:00 a 10:30 horas
ASISENCIA	Obligatoria
ACADÉMICO	MBA Enrique Antonio Gamboa Castro

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Gerencia de Proyectos, introduce los conceptos y principios fundamentales de la disciplina de Dirección de Proyectos, para ello, se fundamenta en las mejores prácticas de Administración de Proyectos del Project Management Institute (PMI)®.

El curso facilita elementos fundamentales de la Administración de Proyectos moderna, y destaca el valor de los proyectos como uno de los medios para la implementación exitosa de la estrategia organizacional y el desarrollo de ventajas competitivas.

III. OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar al estudiante conceptos y principios fundamentales de la Disciplina de Dirección de Proyectos moderna, para la implementación exitosa de Proyectos en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como resultado del curso se espera que las y los estudiantes se encuentren en capacidad de:

- a. Analizar los principales procesos y áreas del conocimiento de la Disciplina de Dirección de Proyectos.
- b. Emplear las técnicas y herramientas de la Dirección de Proyectos en tareas afines a ésta Disciplina.
- c. Distinguir los principales estándares y metodologías utilizadas en la Administración de Proyectos moderna.
- d. Establecer la importancia de los Proyectos como uno de los medios para el logro de la Estrategia Organizacional.
- e. Caracterizar las destrezas gerenciales y las principales competencias requeridas en el Director (a) de Proyecto.

IV. TEMARIO DEL CURSO

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Principios, Conceptos y Definiciones
Definición de Proyecto
El Ciclo de Vida del Proyecto
Diferencia entre Proyectos y Operaciones
Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos
Generalidades del Project Management Institute
PMBok y otros estándares

TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyectos
Organización Funcional, Organización Matricial,
Cultura Organizacional y Proyectos
Estrategia Organizacional y Proyectos
Portafolios, Programas y Proyectos

TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Enfoque sistémico
Diferencia entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto
Fases y ciclo de la Administración de Proyectos
Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos
Grupo de Procesos de Inicio
Grupo de Procesos de Planificación
Grupo de Procesos de Ejecución
Grupo de Procesos de Monitoreo y Control
Grupo de Procesos de Cierre

TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO

Roles del Director (a) de Proyecto

Competencias y habilidades blandas del Director (a) de Proyecto

Equipos de trabajo y Motivación

Negociación y Manejo de conflictos

V. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA DEL CURSO

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
1	24-29 JULIO	Presentación del programa del curso	Presentación del programa del curso. Organización del trabajo del curso. Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas. Análisis del Programa del curso Análisis de la Evolución del Curso	Presentación de los estudiantes
2	31 JUL - 5AG	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Principios, Conceptos y Definiciones Definición de Proyecto El Ciclo de Vida del Proyecto Diferencia entre Proyectos y Operaciones	Exposición Docente: presentación de la materia	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Conocimientos previos en Dirección de Proyectos. Tarea: Exposición <i>"Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos"</i> GRP NO 1 -O INVITACION DE EXPERTO DE LA MISMA TEMATICA
3	7 AG-12 AG	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos Generalidades del Project Management Institute PMBok y otros estándares	Exposición Docente: presentación de la materia Asignación de I Trabajo Extra-Clase: Caracterización de un <i>"Proyecto Institucional"</i>	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en cas Tarea grupo 2: Caracterización de un <i>"Proyecto Institucional - O INVITACION DE EXPERTO DE LA MISMA TEMATICA"</i>

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
4	14 AG- 19 AG	<p>TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyectos Organización Funcional, Organización Matricial, Organización Proyectizada</p>	Exposición Docente: presentación de la materia	<p>Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa.</p> <p>Tarea Grupo 3 : administración de Proyectos con Estructura Proyectizada, caso Real -O INVITACION DE EXPERTO DE LA MISMA TEMATICA</p>
5	21 AG -26 AG	<p>TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Cultura Organizacional y Proyectos Estrategia Organizacional y Proyectos Portafolios, Programas y Proyectos</p>	Exposición Docente: presentación de la materia	Tarea : Grupo 4 : Tipos de Proyectos y sus características para una Dirección Exitosa-O INVITACION DE EXPERTO DE LA MISMA TEMATICA
6	28 AG - 2 SET	<p>TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Enfoque sistémico Diferencia entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto Fases y ciclo de la Administración de Proyectos</p>	Exposición Docente: presentación de la materia.	<p>Tarea: grupo 5 Dirección de Un Proyecto Institucional, planeación, insumos, talento, fases, controles, recursos, resultados y comunicación interna y externa. -O INVITACION DE EXPERTO DE LA MISMA</p>

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
				TEMATICA
7	4SET -9 SET	Examen No I Escrito		
8	11 SET -16 SET	DESARROLLO DE UN PROYECTO Ejemplo	Exposición Docente.	Participación en clase a partir de análisis de contenidos teóricos. Tarea Visita a un proyecto en Construcción.
9	18 SET -23 SET	PLANEACION DEL TRABAJO FINAL		
10	25 SET -30 SET	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Procesos de Planificación.	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Tarea para todos los grupos se expone en 10 minutos, "Reporte de Gira".
11	2 OCT- 7 OCT	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Técnicas para la Ejecución de Proyectos	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase. Experto Expositor Invitado por el Académico	Participación Activa de los estudiantes
12	9 OCT -14 OCT	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Análisis de los avances del trabajo Final	Trabajo en Grupos: Avances del Trabajo Final	Participación Activa de los Estudiantes,

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
13	16 OCT-21 OCT	TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO Roles del Director(a) de Proyecto Competencias y habilidades blandas del Director de Proyectos Equipos de trabajo y Motivación Negociación y Manejo de conflictos	Exposición Docente: presentación de la materia. Aplicación de actividad colaborativa con las y los estudiantes	Taller competencial, participan los estudiantes, lo dirige el académico
14	23 OCT- 28 OCT	Examen II escrito	Examen II escrito	Examen II escrito
15	30 OCT 4 NOV	Entrega y Exposición de Trabajos Finales	Entrega y Exposición de Trabajos Finales	Entrega y Exposición de Trabajos Finales Grupos 1,2,3 Treinta minutos por Grupo
16	6NOV- 11NOV	Entrega y Exposición de Trabajos Finales	Entrega y Exposición de Trabajos Finales	Entrega y Exposición de Trabajos Finales. Treinta minutos por Grupo
17	13 NOV-18 NOV	ENTREGA DE NOTAS		
18	20 NOV-25 NOV	EXAMENES EXTRAORDINARIOS		

VI. METODOLOGÍA

El curso es de naturaleza teórico-práctico; considera el empleo de técnicas y herramientas propias a la Administración de Proyectos, mediante los cuales se desarrollen competencias para liderar equipos de Proyectos.

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje a utilizar se citan a continuación:

- a. **Tareas: Investigación, Exposición, Casos, Expertos:** Emplea la recopilación, análisis y síntesis de información en áreas del conocimiento propias a la Disciplina de Administración de Proyectos, con el objetivo de facilitar el desarrollo del conocimiento colectivo mediante la construcción grupal. Se debe realizar una presentación de resultados a las y los integrantes del grupo, para su debido debate grupal, así como la integración de Proyectos reales en el análisis del curso.
- b. **Evaluación Escrita o Examen:** Se realizará la aplicación de dos pruebas escritas. La primera prueba será a mediados del ciclo lectivo, y la segunda prueba a finales del mismo.
- c. **Tarea Reporte de Gira:** Considera una sistematización y un análisis crítico de las visitas a campo realizada durante el curso. Debe presentar la caracterización de la industria o giro de negocio en la cual se enmarca el Proyecto visitado. la identificación de objetivos de la visita, así como el señalamiento de buenas prácticas identificadas.
- d. **Trabajos Finales:** implican análisis de la propuesta, desarrollo de un proyecto y sus respectivas conclusiones AplicaAPA, y Presentación formal del trabajo Escrito, Introducción, Marco conceptual, Metodología de Investigación, Conclusiones y Resultados, (50% del Trabajo Final,), Exposición, propuesta, creatividad, comunicación, resultados y contenido, (50% del Trabajo Final)
- e. **Exámenes Cortos o Quices:** serán de la materia vista, para lo cual los estudiantes deben estudiar constantemente. Se realizan sin avisar a discreción del Académico.

VII. EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación tomará en cuenta la asistencia del estudiante, el desarrollo de trabajos extra clases tales como el desarrollo de un estudio caso, la exposición temática y la composición escrita; también comprende una prueba de evaluación.

Rubro	Peso
Asistencia	10%
Tareas	15%
Exámenes cortos Quices	5%
I Examen escrito	20%
Trabajo Final	30%
II Examen escrito	20%
TOTAL	100%

Asistencia, según el reglamento más de tres faltas sin justificación, el o la estudiante pierde el curso. Justificación Medica o causas de fuerza mayor. Cada vez que se falta a clases se pierden 3.33 puntos de la asistencia. Si la ausencia es justificada no se pierden los 3,33 puntos.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

LITERATURA BÁSICA

Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK). Quinta Edición. 2013. Project Management Institute Inc. Newton Square, Pensilvania, EEUU. [SEP]

Gestión de Proyectos de Desarrollo. Cuarta Edición. 2015. Banco Interamericano de Desarrollo (BID) - Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES). Washington D.C. U.S.A.

Davidson Frame, J. **La dirección de proyectos en las organizaciones: cómo utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente.** 1ª ed. Buenos Aires: Granica, 2008.

LITERATURA COMPLEMENTARIA

Jack Gido; James P. Clements. **Administración Exitosa de Proyectos**. Quinta Edición. Cengage Learning Editores, S.A. México, D.F. 2012.

Clifford F. Gray; Erick W. Larson. **Administración de Proyectos**. Cuarta Edición. McGraw Hill/Interamerica Editores, S.A., México, D.F. 2009.

Pablo Lledó. **Administración de Proyectos, El ABC para un Director de Proyectos Exitoso**. 3ra edición. Victoria, BC, Canadá: el autor, 2013. ^[L]_[SEP]

IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.

De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.