UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO

PROGRAMA DEL CURSO

SISTEMAS INFORMATICOS PARA ADMINISTRADORES

1- **DATOS GENERALES**.

Código	ETE 402 – NRC-40233
Grupo	02
Créditos	04
Naturaleza	Teórico. / Práctico.
Nivel de Carrera	II- Nivel 2016
Periodo	III Ciclo
Horas presenciales	3 - horas
Horas de Estudio Individual	6- horas
Horario de atención estudiantes	1-hora jueves 4:30 PM, cita previa.
Horas totales	10 - horas
Horario de clases.	**Jueves 6:30 pm**
Asistencia	Obligatoria (**tres ausencias pierden curso**)
Nombre del profesor	Máster José Manuel Quirós Bolaños
Correo	**jose.quiros.bolanos@una.cr** Tel. 8872-5268
Aula	**225 C.S.**

HEREDIA, COSTA RICA

I CICLO DEL 2017

I. Descripción del curso

Los Sistemas de Información (SI) y las Tecnologías de Información (TI) han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras, automatizan los procesos operativos, suministran una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones, y lo más importante, su implementación logra ventajas competitivas.

Las Tecnologías de la Información han sido conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación, las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos, donde sus principales componentes son: el factor humano, los contenidos de la información, el equipamiento, la infraestructura, el software y los mecanismos de intercambio de información, los elementos de política y regulaciones, la ética y además los recursos financieros.

Los componentes anteriores conforman los actores del desarrollo informático en una sociedad, tanto para su desarrollo como para su aplicación, además se reconoce que las tecnologías de la información constituyen el núcleo central de una transformación multidimensional que experimenta la economía y la sociedad. De aquí lo importante que es el estudio y el dominio de influencias que transforman e imponen al ser humano como ente social, ya que tiende a modificar no sólo sus hábitos y sus patrones de conducta, sino incluso su forma de pensar.

Es así como surge la necesidad de que el estudiante de la Escuela de Administración de la Universidad Nacional conozca las ventajas y desventajas sobre las nuevas tecnologías de información, en particular los Sistemas de Información Gerencial, la cual le ayudará a tomar las mejores decisiones como futuro Administrador.

II. Objetivo General

Conocer la importancia de las tecnologías de la información, así mismo la incidencia de la comunicación en la sociedad en el ámbito del conocimiento, valorando el papel que estas tecnologías que desempeñan en los procesos productivos, sus repercusiones económicas y sociales en las organizaciones.

III. Objetivos específicos

1. Mejorar la imaginación, las habilidades creativas, comunicativas y colaborativas, valorando las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información en la comunicación, tanto en el ámbito personal, social y en las organizaciones.
2. Usar los recursos informáticos como instrumento de resolución de problemas en las organizaciones.
3. Adoptar conductas de seguridad activa y pasiva, que posibiliten la protección de los datos, el propio individuo en sus interacciones con la Internet y con la gestión de recursos informáticos en las empresas.

IV. Contenidos temáticos del curso

- ✓ 1-Sistemas de información en los negocios globales contemporáneos. (pag.2-36).
- ✓ 2- Comercio electrónico global y colaboración (pag.40-75).
- ✓ 3- Sistemas de información, organizaciones y estrategia. (pag.78-118).
- ✓ 4- Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información. (pag.120-157).
- ✓ 5- Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. (pag.162-203).
- ✓ 6- Fundamentos de la inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. (pag.206-240).
- ✓ 7- Telecomunicaciones, Internet y la tecnología inalámbrica. (pag.244-287).
- ✓ 8- Seguridad en los sistemas de información. (pag.290-329).
- ✓ Manejo de Windows, Word, planillas Excel, Power Point, Mapa conceptual.
- ✓ El Sistema de Información Gerencial Subsistemas que conforman el SIG (Transaccional, Apoyo a las Decisiones, Estratégicos)
- ✓ Injerencia del SIG en el proceso de planeación, Control y Toma de Decisiones. Sistema CRM.
- ✓ Innovaciones Tecnológicas en el área de los Sistemas de Información.
- ✓ Consideraciones para implementar un Sistema de Información Gerencial.

V. Metodología de Trabajo

Para el desarrollo del curso se seguirán las siguientes directrices: Formar ocho (8) equipos de trabajo, desarrollar las siguientes actividades:

1- Seguir los procedimientos para los trabajos finales de investigación de acuerdo con las normas de la Escuela de Administración (E.D.A.). Está en el aula virtual.

2- Cada equipo presenta el trabajo FINAL de investigación en Word y en PowerPoint, lo expone al grupo. Enviar la presentación 24h antes de exponer al aula virtual, en la fecha indicada.

3- Para la antología de los ocho capítulos cada estudiante hace un resumen por tema en Word cada 15 días, enviar al aula virtual en la fecha indicada, la entrega tardía será del 50% menos de la nota. Solo el equipo que expone lo hace en PowerPoint y lo envía al aula virtual 24 antes de exponer.

4- Para los trabajos se requiere: 1-portada, 2-introducción, 3-desarrollo, 4-conclusión, 5-comentario, 6-Glosario, 7-bibliografía. Entregar por aula virtual en la fecha indicada. *Investigar en 10 libros, mínimo*.

.

5- La exposición deberá ser planificada, preparada, ordenada, haciendo **uso adecuado del vocabulario y su vestimenta**. Podrá ser uso de ayudas audiovisuales para la exposición de investigaciones en diversos temas del curso asignados por el profesor, cada equipo diseñará de manera fácil y creativa el contenido de la antología de su investigación asignada.

VI. Evaluación

Asistencia clases (tres ausencias se pierde el curso)	20%
Tareas, quices, participación en los temas, foros.	10%
Examen I	15%
Trabajo escrito de las lecturas del libro (los 8 capítulos). Todos los del equipo lo sube en PowerPoint, el resto lo hace en Word.	20%
Examen Final	15%
Trabajo final de investigación en una organización, hacerlo Word y PowerPoint	20%
Total.	100%

VII. Cronograma de trabajo:

Semana No. 1 (16 de febrero): Presentación Estudiantes, concepto de "Sistemas Informáticos p. Adm.", formar 8 equipos de trabajo, ver aula virtual, laboratorio, dejar tarea para el 23-02-2017, traer impresa y digital en el aula virtual.

Semana No. 2 (23 de febrero): **Temas:** Presentación del programa y detalles del curso, entrega de temas p. exponer en equipo que se realizarán cada semana. Ver video, mesa redonda, recoger la tarea, laboratorio, quiz. Ver aula virtual.

Semana No. 3 (02 de marzo): **Temas:** Charla en la Biblioteca, entregar un informe y comentario del tema visto. Fecha entrega 09-03-17 antes 24H. Después de esa hora y fecha se pierde el 50%.

Semana No. 4 (09 de marzo): **Tema** Capítulo 1: **Sistemas de información en los negocios globales contemporáneos**. (pag.2-36) EXPONE **EQUIPO # 1** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 5 (16 de marzo): **Tema** Capítulo 2: C**omercio electrónico global y colaboración** (pag.40-75) **EXPONE EQUIPO # 2** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 6 (23 de marzo): **Tema** Capítulo 3: **Sistemas de información, organizaciones y estrategia.** (pag.78-118) **EXPONE EQUIPO # 3** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 7 (30 de marzo): Capítulo 4**: Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información.** (pag.120-157) EXPONE **EQUIPO # 4** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 8 (06 de abril): Mesa redonda video conferencia, foro virtual, laboratorio, biblioteca. Experto en informática.

Semana No. 9 (13 de abril): **Tema: Semana Santa**

Semana No.10 (20 de abril): **Tema EXAMEN** I

Semana No.11 (27 de abril): **Tema**: Capítulo 5**: Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. (pag.162-203) EXPONE EQUIPO # 5** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.12 (04 de mayo): Capítulo 6: **Fundamentos de la inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. (pag.206-240) EXPONE EQUIPO # 6** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.13 (11 de mayo): **Tema** Capítulo 7: **Telecomunicaciones, Internet y la tecnología inalámbrica. (pag.244-287) EXPONE EQUIPO #7** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.14 (18 de mayo): **Tema** Capítulo 8: Seguridad en **los sistemas de información. (pag.290-329) EXPONE EQUIPO # 8** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio. video conferencia, foro virtual.

Semana No.15 (25 de mayo): Tema: Definido con los estudiantes en una empresa, expone equipo # 1,2,3, exposiciones finales. 30 minutos cada equipo.

VIII. Trabajos finales de investigación de las empresas.

1- Seguir los procedimientos para los trabajos de investigación de acuerdo a las normas de la Escuela de Administración (E.D.A), enviar avances del trabajo final.
2- Presentar el trabajo final de investigación en Word y en PowerPoint, exponer al grupo y al profesor, enviar 24h antes de la presentación al aula virtual.

Semana 16: (01 de junio): **tema:** Definido con los estudiantes de las empresas, expone equipo # 4,5,6 exposiciones finales. 30 minutos cada equipo.

Semana 17: (08 de junio) **tema:** Definido con los estudiantes de las empresas, expone equipo # 7,8, exposiciones finales. *FECHA ENTREGA DEL TRABAJO FINAL EN WORD, INDICADA EN EL AULA VIRTUAL. PARA TODOS LOS EQUIPOS.*

Semana 18: (15 de junio) EXAMEN FINAL
Semana 19: (22 de junio) entrega trabajos finales.
Semana 20: (29 de junio) entrega notas finales
Semana 21: (06 de julio) evaluaciones extraordinarias

IX. Otros aspectos a considerar del comportamiento esperado en clase.

- ✓ Las ausencias a los exámenes únicamente se justificarán por escrito adjuntando un Dictamen Médico en un máximo de ocho días.
- ✓ El porcentaje asignado de participación en clase incluye la puntualidad y asistencia, se considerarán los siguientes aspectos:
- ✓ Las lecciones serán continuas, una vez iniciadas, el ingreso a la misma se considera llegada tardía.
- ✓ El ingreso a clase después de 10 minutos se considera ausencia.
- ✓ El estar saliendo de durante clase se considera ausencia, lo mismo que abandonar la clase antes de que el profesor indique su conclusión.
- ✓ El profesor verificará asistencia al inicio y al fin de clase.
- ✓ De acuerdo a los estatutos establecidos por la Universidad **tres ausencias representan la pérdida del curso** sin posibilidad de reposición o examen extraordinario.
- ✓ La participación activa del estudiante en las clases sea para responder a lo que se le pregunta, o para aclarar sus dudas, será tomada en cuenta y calificará en el porcentaje.
- ✓ Las comprobaciones de lectura, mediante pruebas cortas se podrán realizar en cualquier momento.
- ✓ Bajo ninguna circunstancia se repetirán las pruebas cortas.
- ✓ No se permite el uso de aparatos electrónicos, (incluida la recepción y envío de mensajes), durante el tiempo de clases.
- ✓ El examen final se DEBERA PRESENTAR en su respectivo cuaderno de examen.

Todas las actividades se realizarán de acuerdo con el calendario, NO SE ACEPTAN TRABAJOS EN FECHAS POSTERIORES.

X. Bibliografía

- ✓ C. Laudon, Kenneth, Jane P. Laudon. SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL Decimo segunda edición, 2012
- ✓ C. Laudon, Kenneth, Jane P. Laudon. SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL ADMINISTRACION DE LA EMPRESA DIGITAL: Décima edición, 2008
- ✓ Bocchino A. William, SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION. Editorial TRILLAS, México, 1987.
- ✓ Burch G. John y otros. SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México, 1988.
- ✓ Cohen Daniel, SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA TOMA DE DECISIONES. McGraw-Hill, Mexico, 1994.
- ✓ Murdick G. Robert, SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Prentice Hall, México, 1988.
- ✓ Verzello. Robert. Procesamiento de Datos. México, 1988.
- ✓ Fernández González Huberth. SEIS CLAVES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS.

Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación.
- ✓ Fonseca-Vasconcelos ASPECTOS GENERALES SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN. S.E. 1994.
- ✓ Martí Miguel. LA ECONOMÍA DIGITAL: UNA OPORTUNIDAD. Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación
- ✓ Zetlin Minda. 97...98...99...00 ¿ESTÁ PREPARADA SU EMPRESA? Artículo Tomado del Especial de la Revista SUMMA PLUS. Julio de 1997.
- ✓ Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.
- ✓ Koontz, Harold y Weihrich, Heinz: Administración, 12° edición, McGraw Hill, México, 2006.
- ✓ Chiavenato, Idalberto: Introducción a la Teoría General de la Administración, Mac
- ✓ Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.
- ✓ Connor Joseph, Medermott Ian. INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO SISTÉMICO, 2da. Edición, editorial Urano, España, 1998.
- ✓ Bocchino A. William (1987). SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION. Editorial TRILLAS, México.
- ✓ Burch G. John y otros (1988). SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México.
- ✓ COHEN Karen Daniel (2005). Sistemas de información para los negocios. México: Mc Graw Hill.
- ✓ Cohen Karen, Daniel, Asin Larea, Enrique (2004). Sistemas de Información Para Los Negocios (4ª Ed.). Editorial Mc Graw Hill México.
- ✓ Murdick G. Robert (1988). SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Prentice-Hall, México.
- ✓ Turban Efraim, Ephraim McLean, James Wetherbe (2005). Tecnologías de Información para la Administración. (4ª Ed.). Editorial CECSA. México.
- ✓ Audiovisuales y manuales suministrados por el profesor del curso.

Máster Jose Manuel Quirós Bolaños

NOTA IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice: **"Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.".
"Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.".