UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO:

- **DATOS GENERALES**

CODIGO:	ETE 402
NOMBRE DEL CURSO:	SISTEMAS INFORMATICOS PARA ADMINISTRADORES
NRC	40232 y 40245 Sandra Cabrera 43165, 40233, 40241 y 40252 José ManuelQuirós
CREDITOS:	3
NATURALEZA:	Teórico practico
NIVEL DE CARRERA:	II ciclo
PERIODO:	I ciclo 2017
HORAS PRESENCIALES PORSEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIOINDEPENDIENTE:	06
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION DE ESTUDIANTES:	
• Prof. Sandra Cabrera Alzate	Lunes 11:00 a 12:00 Martes 17:30 a 18:30
• Prof. José Manuel Quirós	Lunes 16:00 a 17:00 Miércoles 15:00 a 16:00 Jueves 16:00 a 18:00
HORARIO DE CLASES:	
Sandra Cabrera Alzate	Grupo 01 Lunes 8:00 a 11:00
José Manuel Quirós	Grupo 02 Jueves 18:30 a 21:00
Sandra Cabrera Alzate	Grupo 04 Martes 18:30 a 21:00
José Manuel Quirós	Grupo 05 Miércoles 15:50 a 18:20
José Manuel Quirós	Grupo 03 Lunes 13:00 a 15:30
José Manuel Quirós	Grupo 06 Lunes 18:30 a 21:00
ASISTENCIA:	Obligatoria (tres ausencias pierde el curso)
PROFESOR:	Máster Sandra Cabrera Alzate, Máster José Manuel Quirós Bolaños
CORREOS ELECTRONICOS	sandra.cabrera.alzate@gmail.com jose.quiros.bolanos@una.cr

- **DESCRIPCION DEL CURSO**

Actualmente las organizaciones hacen uso Tecnologías de Información y Comunicación (TIC´s), para lograr sus objetivos y proyectarse. Desde el uso del correo electrónico, telefonía IP, hoja de cálculo y paquetes de oficina, bases de datos, redes sociales, hasta grandes Sistemas de Información permiten la optimización de los recursos, automatización de procesos operativos, y el suministro de información necesaria para la toma de decisiones que puede generar una ventaja competitiva en el mercado.

Las Tecnologías de la Información han sido conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación, las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos.

Es así como surge la necesidad de que el estudiante de la Escuela de Administración de la Universidad Nacional conozca las ventajas y desventajas sobre las nuevas tecnologías de información, en particular los Sistemas de Información Gerencial, la cual le ayudará a tomar las mejores decisiones como futuro administrador.

- **OBJETIVO GENERAL**

Conocer el impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en la sociedad y en el propio ámbito del conocimiento, valorando el papel que estas tecnologías desempeñan en los procesos productivos con sus repercusiones económicas y sociales en las organizaciones.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Desarrollar las habilidades creativas, comunicativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información, la comunicación y su impacto en el ámbito personal.
2. Usar los recursos informáticos como instrumento de apoyo y resolución de problemas en las organizaciones.
3. Conocer el impacto de los sistemas de información en la Administración, las organizaciones y la sociedad.
4. Conocer programas contables, programas estadísticos, programas financieros, programas para el control, evaluación de proyectos y toma de decisiones.

- **CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:**

Sesión & Contenidos	Actividades docente	Estudiante
Sesión 1. Febrero 13 al 17 Introducción al tema "Sistemas de Informáticos Organización y Estrategia"	Presentación del programa del curso. Discusión del mismo. Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas. Presentación del Tema Video tecnología "A daymade of glass". Lectura	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y como puede apoyar su rol profesional
Sesión 2 Febrero 20 al 24 "Tecnologías y Sistemas de Información".	Presentación del tema Análisis de lectura en grupos con mesa redonda y laboratorio aula virtual.	Análisis de lecturas en grupo, con exposición.
Sesión 3 Febrero 27 al 3 de Marzo Charla en la Biblioteca	Charla en la Biblioteca. Explicación Uso bases de datos digitales	Entregar un informe y comentario del tema visto. Fecha entrega 06-03-17 antes 24H. Después de esa fecha se pierde el 50%
Sesión 4 Marzo 6 al 10 Sistemas de información en los negocios globales contemporáneos (pag. 2 a 36)	Exposición del Tema Caso y Laboratorio Diagnóstico Office	Complementa Equipo # 1 con dinámica, Desarrollo Caso y Diagnóstico Office (Word, Excel, Power Point)
Sesión 5 Marzo 13 al 17 Capítulo 2: Comercio electrónico global y colaboración (pag.40-75).	Exposición del Tema y Caso de estudio: Colaboración e innovación en Procter & Gamble Laboratorio Excel aplicado	Complementa Equipo # 2 con dinámica y Laboratorio
Sesión 6 Marzo 20 al 24 Capítulo 3: Sistemas de Información Gerencial y	Exposición del Tema Modelo de la cadena de valor	Complementa Equipo # 3 con dinámica y Laboratorio

Subsistemas (Injerencia del SIG en el proceso de planeación, Control y Toma de Decisiones)	Caso de estudio: ¿Sucumbirá la TV ante internet? Laboratorio Excel Aplicado	
Sesión 7 Marzo 27 al 31 Capítulo 4: Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información. (pag.120-157).	Exposición del Tema y Caso de estudio: El marketing dirigido al comportamiento y su privacidad: usted es el objetivo pag. 121 Laboratorio Project	Complementa Equipo # 4 con dinámica y Desarrollo práctica Project
Sesión 8 Abril 3 al 7 Business Intelligence BI	Exposición del Tema Demo Herramientas BI Caso de Estudio	Caso de Estudio BI
Sesión 9 Abril 10 al 14 **Semana Santa**	**Semana Santa**	**Semana Santa**
Sesión 10 Abril 17 al 21 Capítulo 5: : Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. (pag.162-203)	Exposición del Tema y Caso de estudio: Caso: Salesforce.com: los servicios en la nube pasan a la corriente dominante Laboratorio Diseño de cuestionarios en línea	Complementa Equipo # 5 con dinámica Laboratorio diseño cuestionarios en línea
Sesión 11 Abril 24 al 28 Capítulo 6: Inteligencia de Negocios usando ERP, bases de datos y administración de la información. (pag. 206-240)	Exposición del Tema Caso y Demo ERP	Complementa Equipo # 6 con dinámica Caso y Demo ERP

Sesión 12 Mayo 1 al 5	**Examen I**	
Sesión 13 Mayo 8 al 12 Capítulo 7: Telecomunicaciones, Internet, IoT (Internet de las Cosas) y la tecnología inalámbrica. (pag.244-287)	Exposición del Tema Anuncios en FB Caso de estudio: La lucha de Google, Apple y Microsoft por acaparar la experiencia de usted en Internet 287	Complementa Equipo # 7 con dinámica Anuncios y creación páginas usando FB
Sesión 14 Mayo 15 al 19 Capítulo 8: Seguridad en los sistemas de información. (pag.290-329) Innovaciones Tecnológicas en el área de los Sistemas de Información.	Exposición del Tema Caso de estudio: ¿Estamos listos para una ciberguerra? 329	Complementa Equipo # 8 con dinámica Caso de Estudio
Sesión 15 Mayo 22 al 26 Gira Académica y/o Caso de Estudio e Investigación	Gira Académica y/o Caso de Estudio e Investigación Caso de estudio: Amazon vs. Walmart: ¿cuál de estos gigantes dominará el comercio electrónico? 410	Caso de Estudio e Investigación y/o Preparación ensayo gira para entregar semana siguiente
Sesión 16 Mayo 29 a Junio 2 Exposiciones Trabajo Final Empresa seleccionada (EXPONEN GRUPOS 1,3,5, 7) 20 min cada grupo (15 Exp. + 5 preguntas.	Coordina, complementa y cierra cada tema	**Entrega ensayo Gira y/o investigación en Aula Virtual** Exposiciones Trabajo Final (Grupos 1, 3, 5, 7) Entrega trabajo final empresas

Sesión 17 Junio 5 a Junio 9 Exposiciones Trabajo Final Empresa seleccionada (EXPONEN GRUPOS 2, 4, 6, 8) 20 min cada grupo (15 Exp. + 5 preguntas.	Coordina, complementa y cierra cada tema	Exposiciones Trabajo Final (Grupos 2, 4, 6, 8) Entrega trabajo final empresas
Sesión 18 Junio 12 al 17	**Examen Final**	**Examen Final**

Nota: Semana de Examen Extraordinario de Junio 26 al 1 de Julio

6 METODOLOGIA

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, porque el estudiante debe venir siempre preparado su material y lecturas asignadas.

Para el desarrollo del curso se seguirán las siguientes directrices:
Se organizarán 08 equipos de trabajo, y desarrollarán las siguientes actividades:

1. Seguir los procedimientos para los trabajos finales de investigación de acuerdo con las normas de la Escuela de Administración (E.D.A.).Cada equipo, debe presentar el trabajo final de investigación en Word, en PowerPoint, prezzi y exponerlo. Para el resumen solo en power-point, enviar por correo 24 horas antes de la presentación.

2. Hacer el resumen por temas en word, enviar al aula virtual en la fecha indicada, la entrega tardía será el 50% menos en la nota. Solo el equipo que expone lo hace en PowerPoint y lo envía al aula virtual 24 antes de exponer.

3. Para los trabajos se requiere: 1-portada, 2-introducción, 3-desarrollo, 4-conclusión, 5-comentario, 6-Glosario, 7-bibliografía. Entregar por el aula virtual.

4. La exposición deberá ser planificada, preparada, ordenada, haciendo uso adecuado del vocabulario, expresión corporal y su vestimenta. Se podrá hacer uso de ayudas audiovisuales. La exposición sobre diversos temas del curso, asignados por el profesor. Para ello, cada grupo deberá diseñar una manera fácil y creativa de explicar el contenido de su micro-investigación asignada.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación%
Asistencia clases (tres ausencias pierde curso)	5%
Participación en clase	5%
Tareas, quices, casos, foros.	20%
Examen I	15%
Trabajo Grupal Tema Asignado (Escrito y Exposición)	10%
Examen Final	20%
Trabajo final (Escrito 15% y Exposición 10%)	25%
Total	**100%**

8. Otros aspectos a considerar del comportamiento esperado en clase.

- Las ausencias a los exámenes únicamente se justificarán por escrito adjuntando un Dictamen Médico en un máximo de ocho días.
- El porcentaje asignado de participación en clase incluye la puntualidad y asistencia, se considerarán los siguientes aspectos:
- Las lecciones serán continuas, una vez iniciadas, el ingreso a la misma se considera llegada tardía.
- El ingreso a clase después de 10 minutos se considera ausencia.
- El estar saliendo de durante clase se considera ausencia, lo mismo que abandonar la clase antes de que el profesor indique su conclusión.
- El profesor verificará asistencia al inicio y al fin de clase.
- De acuerdo a los estatutos establecidos por la Universidad tres ausencias representan la pérdida del curso sin posibilidad de reposición o examen extraordinario.
- La participación activa del estudiante en las clases sea para responder a lo que se le pregunta, o para aclarar sus dudas, será tomada en cuenta y calificará en el porcentaje.
- Las comprobaciones de lectura, mediante pruebas cortas se podrán realizar en cualquier momento.
- Bajo ninguna circunstancia se repetirán las pruebas cortas (quices).
- El profesor realizará quices para comprobación de lectura, sobre las lecturas asignadas para la semana, en cualquier momento de la clase.
- No se permite el uso de aparatos electrónicos, (incluida la recepción y envío de mensajes), durante el tiempo de clases.
- El examen final se DEBERA PRESENTAR en su respectivo cuaderno de examen o en la hoja de respuestas entregada por el profesor.

Todas las actividades se realizarán de acuerdo con el calendario, NO SE ACEPTAN TRABAJOS EN FECHAS POSTERIORES.

9. BIBLIOGRAFIA BASICA

C. Laudon, Kenneth, Jane P. Laudon. SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL Decimo segunda edición, 2012

JONES, Gareth y GEORGE, Jennifer. Administración Contemporánea 6 edicion. Editorial McGrawHill. Capítulo 18 Año 2006

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Bocchino A. William, SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION. Editorial TRILLAS, México, 1987.

Burch G. John y otros. SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México, 1988.

COHEN Karen Daniel (2005). Sistemas de información para los negocios. México: Mc Graw Hill.

Murdick G. Robert (1988). SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Prentice-Hall, México.

Verzello. Robert. Procesamiento de Datos. México, 1988.

Fernández González Huberth. SEIS CLAVES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS. Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación.

Fonseca-Vasconcelos ASPECTOS GENERALES SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN. S.E. 1994.

Martí Miguel. LA ECONOMÍA DIGITAL: UNA OPORTUNIDAD. Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación.

ZetlinMinda. 97...98...99...00 ¿ESTÁ PREPARADA SU EMPRESA?. Artículo Tomado del Especial de la Revista SUMMA PLUS. Julio de 1997.

Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz: Administración, 12° edición, McGraw Hill, México, 2006.

Chiavenato, Idalberto: Introducción a la Teoría General de la Administración, Mac

Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.

Connor Joseph, MedermottIan. INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO SISTÉMICO, 2da. Edición, editorial Urano, España, 1998.

Bocchino A. William (1987). SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION. Editorial TRILLAS, México.

Burch G. John y otros (1988). SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México.

Turban Efraim, EphraimMcLean, James Wetherbe (2005). Tecnologías de Información para la Administración. (4ª Ed.).Editorial CECSA. México.

Audiovisuales y manuales suministrados por el profesor del curso.

NOTA IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice: "Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.".

"Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.".