

UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACION



Código y nombre del curso: ETE425 – FORMACIÓN EMPRESARIAL  
 Créditos: 3.  
 Naturaleza del curso: Teórico-Práctico.  
 Nivel de carrera: III nivel.  
 Periodo Lectivo: II CICLO 2018.  
 Horas presenciales por semana: 3 horas lectivas.  
 Horas estudio individual por semana: 6 horas por semana.  
 Requisitos: Principios de Administración y Paradigmas Administrativos.

Profesoras y profesor:	NRC (grupo)	Horario de clase	Atención a estudiantes <small>*coordinar con profesor</small>
MGCI. Gabaél Armas Vallejos <a href="mailto:gabael.armas.vallejo@una.cr">gabael.armas.vallejo@una.cr</a>	50579 (1)	Martes de 6:30pm a 9pm	Martes de 5pm a 6pm
	50581 (2)	Lunes de 6:30pm a 9pm	Lunes de 5pm a 6pm
M.Sc. Lauren Díaz Arias <a href="mailto:lauren.diaz.arias@una.cr">lauren.diaz.arias@una.cr</a>	50590 (3)	Jueves de 1pm a 3:30pm	Jueves de 4pm a 5pm
	50595 (4)	Jueves de 8am a 11am	Jueves de 11am a 12md
M.Sc. Ana Beatriz Murillo Oviedo <a href="mailto:ana.murillo.oviedo@una.cr">ana.murillo.oviedo@una.cr</a>	50596 (5)	Viernes de 3:50pm a 6:20pm	Viernes de 3pm a 3:50pm

\*Únicamente puede asistir al grupo en el que está matriculado.

*DESCRIPCIÓN:*

Para aprovechar las oportunidades que ofrece el mundo competitivo de hoy, se requiere además de excelentes administradores, buenos empresarios. Como administradores, es posible convertirse en un emprendedor, capaz de convertir una idea en un proyecto que traiga beneficios para la sociedad.

La cultura pasiva y paternalista de nuestro país, ha hecho que sea lento el proceso de generación de nuevas tecnologías, nuevas ideas, nuevos productos que surjan a nivel local. Por esta razón, es necesario crear cultura emprendedora, innovadora y empresarial en los estudiantes de administración, para que se vean competentes en el diseño y ejecución de proyectos de negocios que les permitan construir un mejor futuro individual y colectivamente.

El curso por tanto, hará énfasis en la necesidad de conocer el entorno, la aplicación de teorías administrativas que posibiliten la innovación, y desarrollar en el estudiante capacidades para el emprendimiento empresarial.

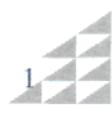
*OBJETIVO GENERAL:*

Construir habilidades y conocimientos para la formación de organizaciones adaptadas y consecuentes con la realidad nacional e internacional que le permitan al estudiante desenvolverse de manera crítica, analítica, innovadora y disruptiva en el ecosistema de formación de empresas.

*OBJETIVOS ESPECÍFICOS:*

Tel. 2271-3000  
 Apartado 8600  
 Heredia  
 Costa Rica  
 www.una.ac.cr

Analizar contenidos teóricos e históricos sobre la formación de empresas en sus aspectos organizacionales y orgánicos



2. Desarrollar herramientas para la formulación de ideas de empresa-negocio por medio de metodologías innovadoras de planificación y visualización estratégica.
3. Implementar experiencias vivenciales de formación, negociación y creación de prototipos de ideas de negocio
4. Analizar situaciones del entorno actual con respecto a la generación de empresas, dificultades, oportunidades y amenazas en el contexto país.
5. Desarrollar las partes esenciales de un plan de negocios como herramientas para la formación de negocios.

*CONTENIDOS TEMÁTICOS:*

A lo largo del ciclo lectivo, en el curso Formación Empresarial serán abordadas las siguientes temáticas:

- Espíritu emprendedor y tipos de organizaciones.
- Importancia de la micro y pequeña empresa en la economía nacional.
- Mapa de Oportunidades
- Herramientas Cliente: Mapa de Empatía. B2B / B2P
- La propuesta de valor
- Modelos de negocios
- Herramientas para la innovación

*CRONOGRAMA:*

Semana (fecha)	Contenidos temáticos por sesión	Actividades docente	Actividades del estudiante
<b>Semana 1</b> Del 23 al 27 de julio <b>*Feriado 25 de julio*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del profesor.</li> <li>• Revisión de la lista de clase.</li> <li>• Lectura del programa del curso.</li> <li>• Análisis y aprobación del sistema de evaluación.</li> <li>• Presentación de los estudiantes.</li> </ul> <b>MAPA DE OPORTUNIDADES.</b>	En esta primera sesión se revisan los temas y actividades del curso, asimismo se evacúan las dudas generales que surjan al respecto. <b>SESIÓN DE CREATIVIDAD</b>	
<b>Semana 2</b> Del 30 de julio al 03 de agosto <b>*Feriado 02 de agosto*</b>	Tema: Espíritu emprendedor y tipos de organizaciones. Herramientas Cliente: Mapa de Empatía. B2B / B2P	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Alcaraz, R. (2015). Capítulo 1. Núñez, J.G. (2012). Capítulo 4.  Participación en actividades en clase
<b>Semana 3</b> Del 06 al 10 de agosto	Tema: Importancia de la micro y pequeña empresa en la economía nacional.	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: MEIC (2017) - <b>Aula virtual</b> - Participación en actividades en clase
<b>Semana 4</b> Del 13 al 17 de agosto <b>*Feriado 15 de agosto*</b>	Tema: Elevator pitch	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Participación en actividades en clase
<b>Semana 5</b> Del 20 al 24 de agosto	Tema: Características PYMES <b>Invitados MEIC</b>	<b>Charla: Viernes 24 de agosto, de 4pm a 6pm Sala de Ex Rectores. Biblioteca Joaquín García Monge.</b>	Participación en actividades en clase  <b>Deben entregar resumen sobre la conferencia en aula virtual.</b>

Semana (fecha)	Contenidos temáticos por sesión	Actividades docente	Actividades del estudiante
<b>Semana 6</b> Del 27 al 31 de agosto	<b>PRUEBA EVALUATIVA PARCIAL 1- I RUEDA DE NEGOCIOS</b>		
<b>Semana 7</b> Del 03 al 07 de setiembre	Tema: La propuesta de valor <b>PRIMER AVANCE</b>	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2014). <b>-En aula virtual-</b> Participación en actividades en clase
<b>Semana 8</b> Del 10 al 14 de setiembre	Tema: Modelo Kano / Función QFD <b>Análisis de ideas de proyectos</b>	Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	<b>Material en aula virtual</b>
<b>Semana 9</b> Del 17 al 21 de setiembre	Tema: CANVAS	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2010). <b>Resumen sobre ¿Qué es un modelo de negocio? Opinión y recomendaciones. 1 página</b>
<b>Semana 10</b> Del 24 al 28 de setiembre	Tema: CANVAS. Prototipado	Asignación de tareas para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2010). Participación en actividades en clase
<b>Semana 11</b> Del 01 al 05 de octubre	Tema: Herramientas para la Innovación.  <b>Invitado</b>	<b>Charla: Jueves 04 de octubre, de 2pm a 5pm, Auditorio Rodolfo Cisneros, Facultad de Ciencias Sociales</b>	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2010).  <b>Deben entregar resumen sobre la conferencia en aula virtual.</b>
<b>Semana 12</b> Del 08 al 12 de octubre	Tema: Gestión de la Innovación.  <b>SEGUNDO AVANCE</b>	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2010). Participación en actividades en clase
<b>Semana 13</b> Del 15 al 19 de octubre <b>*Feriado 15 de octubre*</b>	Tema: Gestión de la Innovación	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura previa de: Osterwalder, A. (2010). Participación en actividades en clase
<b>Semana 14</b> Del 22 al 26 de octubre	Tema: Organismos de apoyo y asesoría  <b>Invitada Sistema de Banca para el Desarrollo</b>	<b>Charla: Jueves 25 de octubre, de 3:30pm a 6pm, la Sala de Conferencias, Facultad de Ciencias Sociales.</b>	Participación en actividades en clase
<b>Semana 15</b> Del 29 de octubre al 02 de noviembre	Tema: Gestión de la Innovación	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.	Participación en actividades en clase
<b>Semana 16</b> Del 05 al 09 de noviembre	<b>II RUEDA DE NEGOCIO</b>		
<b>Semana 17</b> Del 12 al 16 de noviembre		Entrega de trabajo final	Participación en actividades en clase
<b>Semana 18</b> Del 19 al 23 de noviembre	<b>ENTREGA DE PROMEDIOS FINALES DEL CURSO</b>		
<b>Semana 19</b> Del 26 al 30 de noviembre		Exámenes extraordinarios	

El curso es de naturaleza teórico-práctico donde se generan actividades que enriquecen los conceptos y permiten al estudiantado poner en práctica sus conocimientos. La metodología se orienta a aspectos que integran la discusión, el análisis y la puesta en práctica de la teoría por medio de la investigación, de ahí que, el estudiantado se concentra en el aprendizaje y logra que este sea significativo en el tiempo. De igual forma se incentiva el trabajo grupal, lo que permite el intercambio de experiencias, opiniones e ideas sobre los temas principales de la administración general de empresas, pero también el desarrollo de habilidades blandas para el gerente del futuro.

**EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE:**

Cada estudiante es el centro principal del proceso enseñanza-aprendizaje, por lo que su participación activa y constante en las actividades de curso le permiten alcanzar los objetivos de la materia. Es importante –además–, que exista una participación activa de los estudiantes entre sí, en las actividades de clase grupales como la resolución de casos y la realización del trabajo de investigación final del curso, ya que no solo se mejoran las habilidades sociales de comunicación, sino que permite valorar puntos de vista y opiniones de otros que favorecen la construcción de nuevos conceptos.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Los recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo del curso son: equipo multimedia, aula, mobiliario adecuado y pizarra acrílica, recursos bibliográficos, utilización de las TIC's como parte del proceso de enseñanza y diferentes técnicas didácticas señaladas en el sistema de evaluación y detalladas en el cronograma de actividades, lo que permite una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

**SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

El estudiante debe ser responsable y presentarse a lecciones en las fechas y horas señaladas, ya que de ello depende su participación activa y entrega de actividades. El curso será evaluado mediante los siguientes aspectos:

Aspecto	Porcentaje asignado
1. Rueda de Negocio I	20%
2. Rueda de Negocio II	20%
3. Video	5%
4. Prototipo	5%
5. Participación	10%
6. Tareas y resúmenes	10%
7. Trabajo final: plan de negocio con herramientas	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Finalmente, la asistencia se valora conforme al reglamento institucional en donde: habiendo faltado a tres pierde la materia, de acuerdo con el APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL:

“Artículo No. 11 Asistencia a lecciones. La asistencia es obligatoria a todas las lecciones programadas; en especial a fechas de examen, laboratorios y quices. No es válido justificar ausencias por temas de trabajo. Las justificaciones deben acompañarse de parte médico, incapacidad o situación que justifique la fuerza mayor o caso fortuito.”

“Artículo No. 26. Ausencias del estudiante. No se podrán tener más de dos ausencias en el curso y en todos los casos, las ausencias deberán justificarse por escrito y acompañadas del documento que justifique la ausencia, en el plazo establecido por el Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA (5 días hábiles).”

Tel. 2277-3000  
Apartado 86-3000  
Heredia  
Costa Rica  
www.una.ac.cr



1. Con respecto al ensayo y las pruebas evaluativas durante el curso:

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional”.

2. Con respecto a la matrícula del curso Formación Empresarial: los profesores no aceptarán estudiantes que no estén debidamente matriculados en el grupo al que asisten.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- Alcaraz, R. (2015). *Emprendedor de éxito* (5a.) México: McGraw Hill
- Bouwman, H., Molina-Castillo, F. J., & de Reuver, M. (2016). Business Model Innovation in European SMEs: some preliminary findings. *29th Bled eConference 2016 Proceedings*, pp.527-538.
- Gido, J. & Clements, J. (2012). *Administración exitosa de proyectos*. México: Thomson
- Mann, D. (2001). An introduction to TRIZ: The theory of inventive problem solving. *Creativity and Innovation Management*, 10(2), 123-125.
- Ministerio de Economía, Industria y Comercio. (2017). *Estado de Situación de las PYME en Costa Rica*. San José, Costa Rica: MEIC.
- Mintzberg, Henry. (1998). *La estructuración de las organizaciones*. Barcelona, España: Editorial Ariel
- Núñez, J.G. (2012). *Gerenciamiento de organizaciones de economía social*. San José, Costa Rica: Editorial Juricentro
- Osterwalder, A. (2010). *Generación de Modelos de Negocio*. New Jersey: Wiley.
- Osterwalder, A. (2014). *Value Proposition Design*. New Jersey: Wiley.
- Teece, D. J. (2010). Business models, business strategy and innovation. *Long range planning*, 43(2), 172-194.



1. Con respecto al ensayo y las pruebas evaluativas durante el curso:

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional”.

2. Con respecto a la matrícula del curso Formación Empresarial: los profesores no aceptarán estudiantes que no estén debidamente matriculados en el grupo al que asisten.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- Alcaraz, R. (2015). *Emprendedor de éxito* (5a.) México: McGraw Hill
- Bouwman, H., Molina-Castillo, F. J., & de Reuver, M. (2016). Business Model Innovation in European SMEs: some preliminary findings. *29th Bled eConference 2016 Proceedings*, pp.527-538.
- Gido, J. & Clements, J. (2012). *Administración exitosa de proyectos*. México: Thomson
- Mann, D. (2001). An introduction to TRIZ: The theory of inventive problem solving. *Creativity and Innovation Management*, 10(2), 123-125.
- Ministerio de Economía, Industria y Comercio. (2017). *Estado de Situación de las PYME en Costa Rica*. San José, Costa Rica: MEIC.
- Mintzberg, Henry. (1998). *La estructuración de las organizaciones*. Barcelona, España: Editorial Ariel
- Núñez, J.G. (2012). *Gerenciamiento de organizaciones de economía social*. San José, Costa Rica: Editorial Juricentro
- Osterwalder, A. (2010). *Generación de Modelos de Negocio*. New Jersey: Wiley.
- Osterwalder, A. (2014). *Value Proposition Design*. New Jersey: Wiley.
- Teece, D. J. (2010). Business models, business strategy and innovation. *Long range planning*, 43(2), 172-194.