



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DEL CURSO:

1 DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE 500 NRC 41347 Y 41350
NOMBRE DEL CURSO:	GERENCIA INTEGRAL
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	Teórico practico
NIVEL DE CARRERA:	I nivel Licenciatura
PERIODO:	I ciclo 2018
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	05
ATENCION DE ESTUDIANTES:	Martes 17:00 horas en la Escuela
HORARIO DE CLASES:	Lunes y Miércoles 18:30 a 21:00 horas
ASISTENCIA:	Obligatoria
PROFESOR:	Jorge Fabián Ulate Azofeifa
CORREO ELECTRONICO	fulate@mgp.go.cr

2 DESCRIPCION DEL CURSO

El curso pretende dar un enfoque integral de la interacción de los diferentes procesos administrativos, e integrar en una visión global los temas de administración organizacional y cultural; de los sistemas de información y de la toma de decisiones, conscientes de que la empresa se debe gerenciar como un todo, y no como la suma de sus partes, todo ello apoyados en las tecnologías y maximización de los recursos con que cuenta la organización, que permitan incrementar la calidad y productividad en la obtención de resultados en la gestión que realizan constantemente

3 OBJETIVO GENERAL

Inculcar en el estudiante una visión estratégica global de la organizaciones, de manera que se comprenda a éstas como un todo integrado e interactuante con el entorno organizacional, por ello se pretende dotar al estudiante de las herramientas y técnicas necesarias que le permitan integrar y aplicar los procesos administrativos a fin de maximizar la productividad organizacional bajo un enfoque gerencial orientado al logro de las objetivos y metas organizacionales.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Lograr que los estudiantes identifiquen los factores y elementos necesarios para el desarrollo de las organizaciones con un enfoque gerencial moderno y flexible.

2. Permitir que los estudiantes identifiquen los principales componentes y atributos adecuados para el desarrollo de un sistema gerencial que permita la aplicación del proceso administrativo
3. Contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes, mediante la práctica y el diseño organizativo
4. Inculcar en el estudiante, la búsqueda constante de los criterios para mejorar la calidad y la productividad del proceso administrativo sobre la base de un estilo gerencial moderno.
5. Inculcar en el estudiante el concepto de competitividad y su vinculación con los procesos de una organización integral.

5 CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

Sesión y Contenidos	Actividades docente	Estudiante
Sesión 1. Semana del 12 al 16 de febrero Contenidos	Presentación del programa del curso. Discusión del mismo. Organización del trabajo del curso. Organización de Presentación de la materia.	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.
Sesión 2 Semana del 19 al 23 de febrero Contenidos: Gerencia Integral, concepto, importancia, el gerente y su rol	Presentación Magistral y presentación del video "El Rol del Gerente"	Participación y discusión del tema
Sesión 3 Semana del 26 de febrero al 02 de marzo Contenidos:	Taller de Habilidades Blandas	
Sesión 4 Semana del 05 al 09 de marzo Contenidos: Planificación Estratégica y cambio estratégico	Presentación Magistral y presentación del video "Desarrollo Empresarial"	Participación y discusión del tema
Sesión 5 Semana del 12 al 16 de marzo Contenidos: Tema 3 Cualidades y Conocimientos de un buen Gestor Tema 4 La Organización Empresarial y su Entorno Tema 5 Objetivos Corporativos y Estrategia	Presentación Magistral y presentación del video "Que debe saber y hacer un Gerente"	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema

<p>Sesión 6 Semana del 19 al 23 de marzo Contenidos: Tema 7 Planificación de la Estructura Tema 8 Formulación de la Política Estratégica de la Empresa</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>
<p>Semana del 26 al 30 de marzo</p>	<p>Semana Santa</p>	
<p>Sesión 7 Semana del 02 al 06 de abril</p>	<p>Primera prueba evaluativa</p>	
<p>Sesión 8 Semana del 09 al 13 de abril Contenidos Tema 9 Diseño Corporativo y Toma de Decisiones Tema 10 Niveles y Estructura de la Gestión Tema 12 Delegación de Responsabilidades</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral, video "Habilidades Gerenciales"</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>
<p>Sesión 09 Semana del 16 al 20 de abril Contenidos: Tema 18 La Gestión del Conflicto Tema 21 La gestión del cambio Tema 23 Motivación y Liderazgo</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral, Video "Motivación Laboral"</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>
<p>Sesión 10 Semana del 23 al 27 abril Contenidos: Tema 30 Eficiencia y Eficacia Tema 31 La Gerencia Excepcional</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>
<p>Sesión 11 Semana del 30 de abril al 04 de mayo Contenidos: Tema 32 Gestión de la Producción Tema 33 Gestión Económica- Financiera Tema 34 Marketing Estratégico</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>
<p>Sesión 12 Semana del 07 al 11 de mayo Contenidos Tema 35 Gestión de los Recursos Humanos Tema 36 Otras Áreas Funcionales</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p>

Sesión 13 Semana del 14 al 18 de mayo	Segunda prueba evaluativa	
Sesión 14 Semana del 21 al 25 de mayo Contenidos: Tema 39 Gestión de la Información Tema 40 Servicios disponibles para la Gerencia	Conducción y Presentación Magistral video “Despierta el líder que hay en ti”	Presentación resumen de artículo
Sesión 15 Semana del 28 de mayo al 01 de junio Contenidos: Como dirigir con liderazgo	Conducción y Presentación Magistral, Video “El gerente profesional”	Presentación resumen de artículo
Sesión 16 Semana del 04 de junio al 08 de junio Contenidos	Presentaciones	Exposiciones y discusión del Ejecutivo Eficaz.
Sesión 17 Semana del 11 de junio al 15 de junio	Evaluación final	

6 METODOLOGIA

El curso se desarrollará combinando los estudios conceptuales y teóricos aplicables a la gerencia integral, por ello se realizarán actividades académicas como la lectura de textos, presentaciones magistrales desarrollo de ejemplos, tareas investigación en clase, trabajos adicionales que elaborará el estudiante.

Con el fin de monitorear el avance los estudiantes, se aplicarán pruebas escritas, de carácter evaluativo, según corresponda en el cronograma.

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, dado que el estudiante debe venir siempre preparando su material y lecturas asignadas.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

El apartado de resúmenes se consideran 10 resúmenes con un valor de 2.5 % cada uno del Libro “Introducción a la Gestión Empresarial” conforme las fechas y temas indicados en el programa.

La exposición corresponde a la presentación del libro “El Ejecutivo Eficaz” de Peter Druker.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación %
Exposición	10%
Exámenes parciales	40% (20% cada uno)
Examen final	25%
Resúmenes	25%
Total	100%

Instrucciones: todos las que sean necesarias para aclarar la evaluación o metodología del trabajo en clase, asignaciones u otros.

1. Para la exposición se le brinda al estudiante el libro o texto necesario en forma digital a fin de que elabore un resumen y su respectiva presentación en la fecha indicada, por ello se le valorará dominio del tema y técnicas de exposición diversas, así como la calidad del resumen entregado.
2. Los exámenes parciales y el final se realizarán en el aula en las fechas asignadas.
3. Los exámenes se pueden sustituir por ensayos, cuyo formato se definirá en el aula con los estudiantes.

8. BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1- Rubio Domínguez, Pedro. *INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN EMPRESARIAL*, Instituto Europeo de Gestión Empresarial Madrid 2008
- 2- Brian Tracy, *GERENCIA*, Grupo Nelson 2015, ISBN 978-0-71803-356-9
- 3- Porter Michael, *OFICIO Y ARTE DE LA GERENCIA*. Vol. I Editorial. Norma, 1995
- 4- Altier William. *INSTRUMENTOS INTELECTUALES DEL GERENTE*, editorial Universidad de Oxford, Londres, Inglaterra, 1999.
- 5- Cochen Daniel *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES*. Editorial McGraw Hill, México, 1998.
- 6- Contraloría General de la República de Costa Rica. *Ley No. 8292 de Control Interno*, San José, Costa Rica, 2002.
- 7- Contraloría General de la República de Costa Rica. *NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ORGANOS SUJETOS A SU FISCALIZACIÓN*, San José Costa Rica, 2002.
- 8- Hillier Frederick. *MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN*, editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
- 9- Jennet Jean Pierre. *DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y MENTALIDAD GLOBAL*, editorial Prentice Hall, New Jersey, Estados Unidos, 2000.
- 10- Jofré Arturo. *ENFOQUES GERENCIALES MODERNOS*. Editorial ediciones Delphi, San José, 2002.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA