

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DEL CURSO:

1 DATOS GENERALES

CODIGO: ETE 427
NOMBRE DEL CURSO: GESTION DE PRESUPUESTO
CREDITOS: 3
NATURALEZA: Teórico practico
NIVEL DE CARRERA: IV NIVEL
PERIODO: I ciclo 2019
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA: 03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 05
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION DE ESTUDIANTES: Ver cuadro
HORARIO DE CLASES: Ver cuadro
ASISTENCIA: Obligatoria
PROFESOR: Ver cuadro

NRC	CODIGO	CURSO	GRUPO	HORARIO	AULA	PROFESOR	CORREO	CAMPUS/RECINTO	ATENCION AL ESTUDIO
41143	ETE 427	Gestión de Presupuesto	01	M=18:30-21:00	216	MARCO A HERNANDEZ CUBERO	profemarcouna@gmail.com	OMAR DENGO	M=21:00-22:00
41145	ETE 427	Gestión de Presupuesto	04	M=08:00-10:30	216	MARCO A HERNANDEZ CUBERO	profemarcouna@gmail.com	OMAR DENGO	M=10:30-11:30
41151	ETE 427	Gestión de Presupuesto	05	M=15:50-18:20	216	MARCO A HERNANDEZ CUBERO	profemarcouna@gmail.com	OMAR DENGO	M=14:50-15:50
42134	ETE 427	Gestión de Presupuesto	03	I=13:00-15:30	217	OSCAR BARRANTES RAMIREZ	obarrantes89@gmail.com	OMAR DENGO	I=15:30-16:30
42294	ETE 427	Gestión de Presupuesto	02	i=18:30-21:00	223	RONNY HERNANDEZ ALVAREZ	rhermand@una.cr	OMAR DENGO	J=17:00-18:00
42170	ETE 427	Gestión de Presupuesto	20	V=13:00-15:30		Dr. Juan Diego Sánchez Sánchez	sanchez.juandiego@gmail.com	INTERUNIVERSITARIA	V=15:30-16:30
42175	ETE 427	Gestión de Presupuesto	21	J=09:00-11:30		Dr. Juan Diego Sánchez Sánchez	sanchez.juandiego@gmail.com	INTERUNIVERSITARIA	J=11:30-12:30

2 DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso es de carácter gerencial, y tiene como propósito identificar la importancia del presupuesto en la planificación estratégica de los negocios, como, facilitar al estudiante los conocimientos, las habilidades y las técnicas de la elaboración del presupuesto maestro y de capital, para que pueda utilizar éste como un instrumento base para la toma de decisiones de origen económico en las empresas.

3 OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante este en capacidad de elaborar un presupuesto con la estructura mínima, contemplando las necesidades de flujo de efectivo, capital, activos y apalancamiento, basados en el plan estratégico de la empresa y su plan anual operativo

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1 elaborar un presupuesto de efectivo
- 2 elaborar un presupuesto de operación
- 3 elaborar un presupuesto de activos
- 4 elaborar un presupuesto de apalancamiento

5 CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

Sesión & Contenidos	Actividades docente	Estudiante
Sesión 1. Fecha: Semana del 11 febrero	Presentación del programa del curso. Discusión del mismo. Organización del trabajo del curso. Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas. Presentación de la materia. 1.1 El proceso administrativo. 1.2. Los fundamentos de la	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.

	planificación y control de utilidades.	
Sesión 2 Fecha: Semana del 18 febrero	1.3. El Proceso de planificación y control de utilidades. 1.4. Aplicación de la planificación y control integral de las utilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis
Sesión 3 Fecha: Semana del 26 febrero	2.1 Planificación y control de ingresos: ventas y servicios 2.2 Planificación y control de la producción: inventarios de producción en proceso y artículos terminados.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
Sesión 4 Fecha: Semana del 4 Marzo	2.3 Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales: empresas fabricantes y no fabricantes. 2.4 Planificación y control de los costos de la mano de obra directa	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
Sesión 5 Fecha: Semana del 11 marzo	2.5 Presupuestos flexibles de gastos: conceptos, desarrollo y aplicación 2.6 Planificación y control de desembolsos de capital	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
Sesión 6 Fecha: Semana del 18 marzo	Primera prueba evaluativa (puntos 1 y 2, teórico-práctico)	Primer Examen Parcial
Sesión 7 Fecha: Semana del 26 marzo	Presupuestos del sector público 3.1. Normativa (Ley de Administración Financiera y Presupuestos Públicos, Normas	

	<p>presupuestarias) 3.2. Clasificadores Presupuestarios del Sector Público. - Clasificador económico. - Clasificador de ingresos. - Clasificador por objeto de gastos. - Clasificador funcional. - Clasificador institucional.</p>	
<p>Sesión 8 Fecha: Semana del 1 de abril</p>	<p>4.1 Planificación y control de los flujos de efectivo 4.2 Terminación y aplicación del plan de utilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis
<p>Sesión 9 Fecha: Semana del 8 Abril</p>	<p>5.1 Análisis costo-volumen-utilidad y de distribución 5.2 Evaluación del desempeño y control administrativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
<p>Sesión 10 Fecha: Semana del 15 abril</p>	<p>Semana Santa</p>	
<p>Sesión 11 Fecha: Semana del 22 abril</p>	<p>5.3 Análisis de las variaciones con el presupuesto 5.4 Coordinación de los sistemas de contabilidad con la planificación y control de utilidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
<p>Sesión 12 Fecha: Semana del 29 Abril</p>	<p>6. Perspectivas y panorama general</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis
<p>Sesión 13 Fecha: Semana del 6</p>	<p>Segunda prueba evaluativa (teórico-práctico puntos del 3 al 5)</p>	<p>Segundo Examen Parcial</p>

Mayo		
Sesión 14 Fecha: Semana del 13 mayo	7. Temas relacionados de uso importante con el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
Sesión 15 Fecha: Semana del 20 mayo	7.1. Uso de indicadores de gestión. 7.2. Evaluación presupuestaria y análisis horizontal y vertical.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación con comentarios del tema y análisis • Desarrollo de prácticas
Sesión 16 Fecha: Semana del 27 mayo	Exposiciones 1-2-3	Grupos de estudiantes
Sesión 17 Fecha: Semana del 3 Junio	Exposiciones 4-5-6	Grupos de estudiantes
Fecha: Semana del 10 junio	Tercer prueba evaluativa (teórico-práctico puntos del 6 y 7, y exposiciones)	Tercer Examen Parcial
Fecha: Semana del 17 junio	Entrega de Promedios	
Fecha: Semana del 24 junio	Examen Extraordinario	

6 METODOLOGIA

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, porque el estudiante debe venir siempre preparado su material y lecturas asignadas. Presentarán los trabajos de investigación y trabajos asignados en donde se debe preparar material expositivo con gran desarrollo de creatividad, compromiso y excelencia.

La primera parte del curso será muy teórica de tipo magistral, la segunda será práctica, la tercera de investigación.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación%
Trabajo de Investigación	25%
3 Exámenes parciales	25% cada uno
Total	100%

Instrucciones: en la primera presentación de la clase se les dará detalladamente los temas a exponer y la metodología de evaluación.

8 Políticas del Curso:

1. Los exámenes parciales contendrán la materia vista en clase y los temas adicionales que se analicen como trabajos finales o de investigación y tareas (se avisaran la semana anterior al examen) según lo acuerde el profesor
2. Los quices y tareas son sobre temas concretos.
3. La asistencia es obligatoria, con tres ausencias injustificadas se pierde el curso. Los días de trabajo en el aula, se considerara la asistencia por el cumplimiento del trabajo en el aula. Tres llegadas tardías o retiros antes del final de la clase se toma como ausencia.
4. Los exámenes, quices o tareas que no se realicen o entreguen en la fecha indicada, no se reemplazarán salvo justificación demostrada por ausencia, de acuerdo con la reglamentación vigente
5. Este curso tiene la opción de desarrollarse con el uso del aula virtual en la UNA y en la modalidad bimodal, por lo que tiene componente presencial y trabajo en el aula.
6. La nota mínima para aprobar el curso es de 7.0
7. Al ser este un curso teórico práctico y de acuerdo con el artículo 11 de las Normas Generales para la Evaluación del Proceso Enseñanza -Aprendizaje de la UNA se tiene que: "la calificación total obtenida para tener derecho a prueba extraordinaria, será al menos de seis (6).

9 BIBLIOGRAFIA BASICA

1. Welsch, Glen A. y Cols. PRESUPUESTOS PLANIFICACIÓN Y CONTROL, Pearson Educación, México, 2005, sexta edición
2. Costa Rica Leyes. Asamblea Legislativa. LEY REGULADORA DE LOS PRESUPUESTOS PÚBLICOS, San José Costa Rica.
3. Chaves Alvaro y Chaves Flor, CONTROL PRESUPUESTAL EN LAS EMPRESAS. Editorial ITAE. San José. 1994 (206 p).
4. Monge Araya Bernal, ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO. ITEC, 2002
5. Urrutia Rojas Claudio, PRESUPUESTO Y AUDITORIA. Séptima edición. UNED. San José. 1992 (220 p).
6. Monge Bernal. ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO EN EL SECTOR PUBLICO. Editorial Tecnológico de Costa Rica. Cartago. 2000 (109 p).
7. Ramírez Padilla David Noel, CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey Campus Monterrey. 2008 Octava Edición McGRAW-HILL.