

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO (IESTRA)

Curso: ETE420 ADMINISTRACION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 11

Grupo: 01

Créditos: 03

Horas de clase: 03 horas (presenciales)

Tipo de Curso Teórico

Profesora: Máster Floribeth Solís Fernández

I- DATOS GENERALES DEL CURSO

Número de créditos: 3 **Requisitos** Administración de Recursos humanos I

II- JUSTIFICACIÓN DEL CURSO :

Las organizaciones se desenvuelven en coyunturas desiguales, con estilos de liderazgo diferentes y con estrategias distintas. El surgimiento de rápidos y profundos cambios, producidos por fenómenos como la globalización, la apertura de mercados y el acelerado avance de las comunicaciones obligan a las empresas a aplicar las más modernas técnicas gerenciales, para adaptarse constantemente a la evolución del entorno y subsistir.

Prácticas gerenciales como la planificación estratégica, la reingeniería, la gestión total de la calidad y la gerencia de servicios, entre otras, adquieren en nuestros días una relevante importancia para el desarrollo de ventajas competitivas.

La utilización de la tecnología informática en el ámbito organizacional, requiere que los miembros de la empresa actual se obliguen a estar actualizados, así como aquellos que se preparan para estar al frente de las empresas del futuro.

Los gerentes deben estar conscientes del papel que juega la administración de los recursos humanos en las organizaciones que lideran. Porque estas organizaciones ya no son sencillas, no tanto por la complejidad estructural que puedan tener, sino por las

Objetivo General

Valorar los elementos y las técnicas más relevantes de la administración de recursos humanos, a partir del análisis y desarrollo de los componentes básicos : Dotación de Recursos Humanos, Clasificación y la Valoración de Puestos, Evaluación del Desempeño, Seguridad e Higiene Ocupacional y Capacitación y Desarrollo del Recurso Humano.

III ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO

El curso está estructurado en 5 módulos temáticos, a saber:

Módulo	Nombre	Número sesiones
I	Introducción a la Administración de Recursos Humanos	2
II	Dotación de Recursos Humanos	3
III	Clasificación y Valoración de Puestos	3
IV	Mantenimiento de Recursos Humanos	2
V	Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos	2

2 sesiones de exámenes

4 de exposiciones

IV CONTENIDOS:

-

Módulo I La Administración de Recursos Humanos

Objetivo específico:

Explicar el concepto y la importancia de la administración de recursos humanos para las organizaciones y el papel de las jefaturas como responsables de la dirección y la conducción de los diversos procesos de trabajo en las empresas.

Temas:

Concepto e importancia de la administración de recursos humanos

Perspectiva histórica de la Administración de Recursos Humanos

- a. El proceso de la Administración de Recursos Humanos
- b. Objetivos de la Administración de Recursos Humanos
- c. Funciones de la Administración de Recursos Humanos

Módulo II DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**Objetivo específico:**

Reconocer la importancia de la Dotación de Recursos Humanos para la organización, mediante el conocimiento de los diversos componentes de la Planificación de Recursos Humanos, el Reclutamiento de Personal, la Selección de Personal y la Socialización del Personal

Temas:

- a. Planificación de Recursos Humanos
- b. Reclutamiento de Personal
- c. Selección de Personal
- d. Socialización de Personal
- e. Periodo de Prueba

Módulo III CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS**Objetivo específico:**

Explicar el concepto y la importancia de la Clasificación y la Valoración de Puestos para la organización, a partir del análisis y la clasificación de los puestos, las especificaciones de los puestos, la reasignación de los puestos, los métodos cualitativos y cuantitativos para la valoración de puestos, las disposiciones legales aplicables en el país que hacen referencia a los puestos de trabajo y su respectivo pago salarial.

Temas:

- a. Diseño y análisis de puestos
- b. Compensación financiera
- c. Planes de incentivos y beneficios sociales

Módulo IV MANTENIMIENTO DEL RECURSO HUMANO

Objetivo específico:

Evaluar los elementos del subproceso de Mantenimiento del Recurso Humano en las organizaciones, mediante el análisis de los procedimientos de la Evaluación del Desempeño de los funcionarios en las organizaciones y la aplicación de programas de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Temas:

- a. Evaluación del desempeño
- b. Seguridad e higiene del trabajo

Módulo V DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo específico:

Describir la importancia del Desarrollo del Recurso Humanos para la empresa moderna, mediante la aplicación de procedimientos para el desarrollo de programas de capacitación y formación profesional.

Temas:

- a. Concepto e importancia de la Capacitación de Personal
- b. Propósitos y objetivos de la capacitación
- c. Diagnóstico de necesidades de capacitación
- d. Programa de capacitación
- e. Ejecución de la capacitación
- f. Evaluación de los resultados de la capacitación
- g. Gestión por competencias

V METODOLOGÍA DEL CURSO

Para el logro eficaz y eficiente de los objetivos enunciados, el desarrollo del curso se ha planificado de la siguiente forma:

Exposiciones magistrales con el fin de introducir los temas, así como de ampliar y aclarar los conceptos propios del objeto de estudio, procurando una dinámica interacción con el estudiante, quien deberá leer anticipadamente los temas a tratar en las sesiones.

La participación en clase será constantemente evaluada, con el propósito de estimular en el estudiante su creatividad, sentido común, deseo de profundizar en la materia y su aporte, relacionando la teoría con la realidad de nuestro medio empresarial.

Trabajos de investigación bibliográfica con textos previamente seleccionados, relacionados con los temas objeto del curso.

Análisis, discusiones y conclusiones de casos o problemas reales y simulados relacionados con el programa.

Conferencias: exposición en clase por parte de los estudiantes de trabajos de investigación asignados.

Atención individual a los casos en que las circunstancias lo demanden.

Los estudiantes organizados en grupos, realizarán un trabajo práctico de investigación, cuya posterior presentación permita un análisis crítico de la gestión de una empresa pública o privada, a la luz de las teorías desarrolladas en la clase. Para tal efecto se evaluará tanto el contenido como la forma de exposición del trabajo realizado.

Evaluaciones periódicas de los temas desarrollados en el curso.

VI RECURSOS EDUCATIVOS

Pizarra, pilot, , transparencias, bibliografía seleccionada, cartulina tijeras, goma, otros, Computadora, video vin.

VII EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Semana	Actividades	Profesor	Alumno
1	<p>Información del curso</p> <p>Distribución de grupos de trabajo</p> <p>Asignación del trabajo de investigación</p> <p>Entrega de casos</p> <p>Tema: Introducción a la Administración de Recursos Humanos</p> <p>Concepto e importancia.</p> <p>Perspectiva histórica.</p> <p>Objetivos</p> <p>Funciones</p>	<p>Introducción</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p>
2	<p>Quiz Tema la Adm de Recursos Humanos</p> <p>Tema: Dotación de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Planificación de Recursos Humanos:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>Ventajas para las organizaciones</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los tematicas</p>	<p>Análisis del tema</p>

	<p>Demanda de los recursos humanos</p> <p>Tema: Dotación de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reclutamiento de Personal:</i> <p>Políticas de reclutamiento</p> <p>Relación entre organización y mercado laboral</p> <p>Fases de la planeación del reclutamiento</p> <p>El proceso de reclutamiento de personal</p>	I	<p>Participación</p> <p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p>
3	<p>Tema: Dotación de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reclutamiento de Personal:</i> <p>Fuentes del reclutamiento</p> <p>Medios del reclutamiento</p> <p>Ventajas del reclutamiento</p> <p>Tipos de reclutamiento</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Análisis de caso</p>
4	<p>Quiz tema Reclutamiento de Personal</p> <p>Tema: Dotación de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Selección de Personal:</i> <p>Importancia de la selección de personal</p> <p>Selección de personal como proceso de comparación</p> <p>Recolección de información acerca del puesto</p> <p>Los procedimientos y los instrumentos para la Selección de Personal: Profesiogramas, Pruebas Psicotécnicas.</p> <p>El Periodo de Prueba</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de las temáticas y análisis</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p>
5	<p>Tema: Dotación de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Socialización de Personal:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>Consideraciones de un programa de socialización</p> <p>Beneficios de un programa de socialización</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas y análisis en conjunto con los estudiantes</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Análisis de caso</p>
6	Primera Prueba		

7	<p>Tema: Clasificación y Valoración de Puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Clasificación de Puestos:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>La clasificación de puestos en la legislación laboral costarricense.</p> <p>El diseño de puestos</p> <p>El análisis de puestos</p> <p>Métodos e instrumentos para el análisis y la clasificación de puestos</p>	Exposición temática	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Participación del estudiante</p>
8	<p>Tema: Clasificación y Valoración de Puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Clasificación de Puestos:</i> <p>Elementos de un sistema de análisis y clasificación de puestos: Características de los puestos, tipos de puestos, la reasignación de los puestos.</p>	<p>Exposición de los temas</p> <p>Facilitar el proceso</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Análisis de caso</p>
9	<p>Tema: Clasificación y Valoración de Puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Valoración de Puestos:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>Tipos de salarios</p> <p>El salario en Costa Rica</p> <p>Métodos cuantitativos y cualitativos para la valoración de puestos</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p>
10	<p>Tema: Clasificación y Valoración de Puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Valoración de Puestos:</i> <p>Concepto de incentivos y beneficios salariales</p> <p>Tipos de incentivos y beneficios salariales</p> <p>Tipos de incentivos y beneficios no salariales</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Análisis de caso</p>
11	Segunda prueba		

12	<p>Tema: Mantenimiento de Recursos Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Evaluación del Desempeño:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>La responsabilidad por la evaluación del desempeño</p> <p>Pasos básicos para un programa de evaluación del desempeño</p> <p>Guía para evaluar el desempeño en el trabajo</p> <p>Modelos y procesos de evaluación del desempeño</p> <p>Recomendaciones para aplicar la evaluación del desempeño</p>	<p>Exposición de los temas</p> <p>Análisis de las temáticas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p>
13	<p>Tema: Mantenimiento de Recursos Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Seguridad e Higiene Ocupacional:</i> <p>Concepto e importancia</p> <p>Causas de los accidentes laborales</p> <p>Legislación costarricense sobre seguridad e higiene del trabajo.</p> <p>Generalidades de la seguridad e higiene en el trabajo</p> <p>Consideraciones de un plan de seguridad e higiene en el trabajo</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Exposición tema de investigación grupos 1 y 2</p>
14-15	<p>Tema: Capacitación y Desarrollo del Recursos Humano</p> <p>Concepto e importancia</p> <p>Propósitos y objetivos de la capacitación y desarrollo de personal</p> <p>Diagnósticos de necesidades de capacitación</p> <p>Programación de la capacitación</p> <p>Ejecución de la capacitación</p> <p>Métodos y técnicas de formación profesional</p>	<p>Aclaración de dudas tema anterior</p> <p>Exposición de los temas</p>	<p>Análisis del tema</p> <p>Participación</p> <p>Exposición tema de investigación grupos 3, 4 y 5</p>
16-17-18	Exposición		

VIII EVALUACION DEL CURSO

La evaluación se realizada por el profesor , tomando cuenta , todo el desarrollo del curso.

La distribución porcentual de las calificaciones será la siguiente:

CRITERIOS	VALOR
Primera Prueba –	20%
Segunda Prueba	20%
Asistencia y participación	15%
Investigación y presentación: dominio de tema, creatividad	15%
Exposición	30%
Total	100%

BIBLIOGRAGÍA

Bibliografía Básica:

Werther, William y Keith Davis. Administración de Personal y Recursos Humanos. 5° edición, editorial McGraw Hill. México, 2000.

Barquero Corrales, Alfredo. Administración de Recursos Humanos. 8° reimpresión de la 1° ed., editorial EUNED. San José, Costa Rica, 2000.

Bibliografía complementaria:

Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. 5° edición, editorial McGraw Hill. México, 1999.

Dessler, Gary. Administración de Personal. 8° edición, editorial Prentice Hall. México. 2001.

Sitio en Internet

www.humanresources.com (sitio de interes en el área de Recursos Humanos)