**UNIVERSIDAD NACIONAL**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**ESCUELA DE ADMINISTRACION**

**ADMINISTRACION DE RRHH 1**

**PROGRAMA DEL CURSO:**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: | ETE 414 NRC-41790 |
| Nombre del curso: | Administración de Recursos Humanos 1 |
| Créditos: | 03 |
| Naturaleza: | Teórico práctico |
| Nivel de carrera: | V ciclo |
| Periodo: | I ciclo 2020 |
| Horas presenciales por semana: | 03 |
| Horas de estudio independiente: | 05 |
| Horas de práctica por semana | 08 |
| Horario de clases: | Martes 8 10:30 **Aula: 223** |
| Horario y lugar de atención de estudiantes: | Martes 10: 30 a 11:30 hrs. **La atención de estudiantes se hará en la oficina de la EDA en los horarios establecidos.** |
| Asistencia: | OBLIGATORIA |
| Nombre de los profesores de la Catedra de RRHH.  Coordinador de la Catedra: Master José Quirós Bolaños. | Floribeth Solís Fernández  Juan Carlos Rojas Vargas.  José Quirós Bolaños  Gustavo Díaz García |

**DESCRIPCION DEL CURSO:**

Las actividades de recursos humanos bien planificadas evidencian grandes logros en las organizaciones, ya que permiten una base de desarrollo y desenvolvimiento en los ambientes laborales, mejoran los estilos de liderazgo, y promueven una mejor cultura organizacional y potencian el desarrollo de habilidades los colaboradores que conforman una organización.

Enfrentar el entorno en que operan las empresas, los cambios constantes y los desafíos es determinante para el éxito o fracaso de una organización, por lo que se hace necesario mantener al capital humano estrictamente relacionado con todos los procesos, eso que algunos autores hacen llamar la Plataforma de Recursos Humanos.

Este curso va a retomar cada uno de los subsistemas de manera teórica con el fin desarrollar la base del conocimiento en cada estudiante, las visualizaremos como competencias a desarrollar por parte de ustedes, será por tanto muy importante el manejo conceptual por parte de estudiantes y el apoyo de las temáticas por medio de las actividades de aprendizaje.

La aplicación y análisis son otras de las competencias a desarrollar en los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo y aplicación del conocimiento adquirido.

* 1. **OBJETIVO GENERAL.**

Desarrollar los conceptos teórico -prácticos de cada subsistema de talento Humano, mejorando el conocimiento en la población estudiantil y las competencias necesarias para su desenvolvimiento profesional en las organizaciones.

* 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

Describir la importancia del talento humano en las organizaciones, para conducir una correcta y oportuna gestión del talento humano

Identificar los cambios que se desarrollan en la gestión del talento humano, para reconocer las tendencias y mejorar las competencias.

Explicar los subsistemas de la Gestión del talento Humano de acuerdo con las nuevas tendencias, para interpretar claramente la función que lo componen.

1. ***“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961***

**1.3** **CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **SESIONES** | **EL PROFESOR** | **EL ESTUDIANTE** |
| **Sesión 1**  **11 febrero 2020** | * Bienvenida a los estudiantes. * -Lo que los estudiantes deben saber/ reglamento de enseñanza aprendizaje / * Repaso de conocimientos previos. * Verificación de lista de clase * Presentación del programa del curso * Conformación de grupos | * Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. * Lo que deben saber sobre el reglamento de enseñanza aprendizaje / Realiza actividad. * Presenta el programa * Actividad para reactivar los conocimientos previos. * Verificación de lista de clase * Conformación de Equipos de trabajo. * Asignación de Tareas | * Presentación de los integrantes de la clase. * Indicar las expectativas del curso y anuencia a participar activamente del proceso. * Incorporación a grupos de trabajo   . **Tareas:** Valores y competencias, elementos éticos.   * Realiza fichas de resumen de los capítulos que escoja para trabajar en el portafolio de forma individual, con la información del capítulo que trabajara y el nombre del estudiante en el portafolio. * **Ver las instrucciones sobre el portafolio y el articulo después del cuadro de evaluación.** |
| **Sesión 2**  **18 febrero 2020**  *Pág. 1 a 37*  *37 a 63*  *65 a 77* | **Parte I**  Interacción entre personas y organizaciones.    Capítulo 1,2,3,   1. Las organizaciones 2. Las personas 3. Las personas y las organizaciones. | * Presenta el tema de manera magistral atrayendo la atención de los estudiantes hacia hechos del momento provocando así una discusión interactiva. * Presenta una actividad de trabajo en clase. * Los estudiantes realizaran un listado de características e importancia de los recursos Humanos en las organizaciones * Fichas de resumen | * Llevan a cabo breves reflexiones sobre el rol de los recursos humanos en las organizaciones actuales y el futuro de estas * Participar activamente en las actividades preparadas para desarrollo de la sesión. |
| **Sesión 3**  **25 febrero 2020**  Pág. 95 a 110 | **Parte II**  Sistema de Gestión Recursos humanos.  **Capítulo 04**  Cómo Gestionar los Recursos Humanos.  Cómo agregar Talentos. | Verificación del conocimiento del tema anterior.  Fichas de Resumen  Exposición del tema. | Analiza casos, con referencia al tema.  Participa en la actividad de aprendizaje.  Tarea: Deben traer recortes de periódico con ofertas de servicios de empleo. Esta es una actividad del portafolio individual. |
| **Sesión 4**    **03 marzo 2020**  Pág. 111. A 142 | **Parte III**  Sistema de provisión de RRHH.  Capítulo 05:  -Reclutamiento  del talento Humano  -Talleres de inserción laboral y entrevista | Presente el tema.  Realiza actividad de aprendizaje. | Analizan la realidad de acuerdo con sus experiencias. |
| **Sesión 5**  **10 marzo 2020**  Pág. 143 a 164 | **Parte III**  Capítulo 06  -Selección y  del talento Humano | Presente el tema.  Realiza actividad de aprendizaje | Al estudiante realizar una ficha de acuerdo con lo solicitado en la construcción del portafolio individual. todas las sesiones anteriores. Los estudiantes se prepararán para la primera prueba parcial |
| **Sesión 6**  **17 marzo 2020** | **Primera prueba evaluativa. Parcial 20%** individual.  Capítulo 01, 02, 03,04 05 06.  -Talleres de inserción laboral y entrevista | El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estuantes | Los estudiantes realizarán el examen con mucho cuidado y leyendo las instrucciones.  Se leerán las preguntas y se evacuarán las preguntas, antes de iniciar la prueba. Durante la prueba no se atenderán consultas.  **La prueba es de carácter individual y esta prohibido el uso de los celulares**. |
|  |  |  |  |
| **Sesión 07**  **24 marzo 2020**  Pág. 171 a 192 | **Parte IV**  Subsistema de organización de RRHH cómo aplicar el talento.    **Capítulo 07 Planeación del trabajo**  Capítulo 08 Descripción ya análisis de puestos. | * Realiza la verificación del tema anterior.   expone el tema:   * Y asigna al estudiante párrafos de análisis a fin de conocer el sentir y tratamiento que él propondría. | Preguntas sobre el tema anterior.   * Hace un análisis del texto. |
| **Sesión 08**  **31 marzo 2020**  Pág. 235 a 268 | **Continúa Parte IV** Subsistema de organización de RRHH  Capítulo 09.  Gestión y Evaluación del desempeño. | * Realiza ejercicio. * Asigna tarea: Realice la ficha de resumen de acuerdo con las instrucciones para la creación del portafolio individual. | Participación abierta del estudiante.  Realiza ejercicio de los aportes del video. Asigna tarea. Realizar una síntesis del video. |
| **06 abril 2020** | **SEMANA SANTA LA UNIVERSIDAD CIERRA** |  | **Coordina trabajo con los compañeros de equipo a fin de entregar el avance del artículo. Ver instrucciones después del cuadro de evaluación** |
| **Sesión 9**  **14 abril 2020**  Pág. 235 a 268 | **Parte V** Subsistema de retención de Recursos Humanos Como retener Talentos.  Capítulo 10.  Remuneración (Gestión de sueldos y salarios)  Planes de prestaciones sociales  Capítulo 11 planes de prestaciones sociales. | Presenta la Importancia del tema.  Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica.  Tarea: escribir una síntesis del tema   * Analiza factores internos y externos que pueden afectar un programa de las prestaciones sociales. | Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica.   * Destaca con propuestas sobre el impacto de este proceso a través de sistemas de remuneración y prestaciones sociales. * **Entrega del avance del artículo que están trabajando en grupo.** |
| **Sesión 10**  **21 abril 2020**  Pág. 283 a 302 | Capítulo 12 Calidad de vida en el trabajo.  Capítulo 13. Relaciones con los colabores. | * Presentación del tema.   Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. | Escribir síntesis del tema y ficha de acuerdo con la creación del portafolio individual. |
| **Sesión 11**  **28 abril 2020** | **Segunda prueba evaluativa Parcial 20%**  **Capítulo 07, 08, 09, 10, 11, 12 ,13** | * El profesor explica y presenta el examen a los estudiantes y aclara dudas | Los estudiantes realizarán el examen con mucho cuidado y leyendo las instrucciones.  Se leerán las preguntas y se evacuarán las preguntas, antes de iniciar la prueba. Durante la prueba no se atenderán consultas.  **La prueba es de carácter individual y está prohibido el uso de los celulares**. |
| **Sesión 12**  **05 mayo 2020**  329 a 355 | Parte VI  Subsistema de Desarrollo de Recursos Humanos.  Capítulo 14 Capacitación y Desarrollo de personal | * Expone el tema, brinda ejemplos, desarrolla los conceptos. | Participa en las actividades, proponiendo ejemplos. |
| **Sesión 13**  **12 mayo 2020**  Pág. 377 a 413. | Parte VII. Subsistema de auditoría de Recursos Humanos.  Capítulo 16: Sistemas de información de recursos humanos. Capítulo 17. Ética y Responsabilidad social | * Desarrolla el tema, haciendo una retroalimentación participativa del tema * Realiza actividad | Participa aportando sus experiencias sobre el tema.  Los estudiantes participan, aportan ideas. |
| **Sesión 14**  **19 mayo 2020** | **Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 4 temas. 1-2-3-4-** | Temas:  1-Talento Especializado  2-Gamificación  3-Automatización de procesos  4-Marketing para RRHH | En la primera sesión se rifarán los temas con los equipos de 5 personas cada equipo.  **Cada equipo contará con un tiempo de 20 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado**. |
| **Sesión 15**  **26 de mayo 2020** | **Trabajo de investigación: sobre nuevas Tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 4 temas. 5-6-7-8-** | 5-Employer Branding  6- Pensamiento y visión 360 de los RRHH.  7- Competencias del Talento Humano.  8- Salario Emocional. | **Cada equipo contará con un tiempo de 20 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado**. | . |
| **Sesión 16**  **02 junio 2020** | **Prueba final. Valor 20%**  Entra toda la materia vista y analizada en clase. | Entrega los promedios finales | Los estudiantes realizarán la prueba final con cuidado y leyendo las instrucciones. |
| **Sesión 17**  **09 de junio 2020** | **Entrega de promedios. Por reglamento los mismos se entregan en forma presencial.** | El profesor estará presente en día y hora para entregar los promedios, trabajos, tareas, portafolio y otros. | Los estudiantes se presentarán a retirar los promedios finales y el desglose de notas cumpliendo con el Reglamento de Enseñanza Aprendizaje de la Universidad Nacional. |

**5. METODOLOGIA**

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, el estudiante debe venir siempre preparado con las fichas y lecturas realizadas.

Presentarán exposiciones en donde se debe preparar material, con gran desarrollo de creatividad, compromiso y excelencia.

La persona docente realizará exposiciones magistrales, se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias.

1. **EVALUACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primera Prueba evaluativa (parcial) | 20% | Semana 6 |
| Segunda Prueba evaluativa (parcial) | 20% | Semana 12 |
| Portafolio (actividades de aprendizaje) | 15% | . Sesión 13 |
| Trabajo de investigación sobre nuevas Tendencias de RRHH | 20% | Semana 14 y 15 |
| Prueba evaluativa final | 20% | Semana 16 |
| Asistencia | 5% | Todas las sesiones |
| **total** | **100%** |  |

**Trabajo de investigación sobre: Nuevas Tendencias de RRHH: Elaborar un artículo que contenga:**

Titulo del artículo, nombre de los estudiantes, resumen, en español e inglés (abstract) tres palabras claves, desarrollo del tema (aspectos conceptuales, citas estilo APÁ, cuadros, gráficos o tablas), tres reflexiones, tres conclusiones, mínimo diez referencias bibliográficas, las cuales deben ser actuales y recientes.

El documento debe contener de 15 a 20 páginas.

Además, para la sesión 14 del curso, los estudiantes de los equipos 1-2-3-4 contaran con 20 minutos cada equipo para presentar sus principales conclusiones sobre el tema trabajado.

En la sesión 15 del curso, los estudiantes de los equipos 5-6-7-8- contaran con 20 minutos cada equipo para presentar sus principales conclusiones sobre el tema trabajado.

**Portafolio individual (actividades de aprendizaje): debe contener:**

1--Portada

**2-**Concepto de RRHH, construcción de una definición propia. Estilo APA

3- Cinco fichas de resumen y análisis (las fichas deben ser de cinco capítulos del libro)

4-Acrónimo (Glosario)

5-Video sobre un tema relacionado con los RRHH. El estudiante deberá realizar un análisis y comentario de este y aportar el Link correspondiente.

6-Tres artículos de periódicos nacionales e internacionales sobre el tema de la gestión del talento Humano (aportar los artículos escaneados con nombre del periódico, fecha y sección)

Realizar lectura y hacer un análisis de cada artículo de 20 reglones.

**Definición de las nuevas tendencias de RRHH:**

1. **Talento Especializado:** Una de las principales tendencias que marcaran el 2020 en la incorporación de personal especializado y de alto nivel. Las empresas buscan colaboradores temporales y altamente calificados que les ayuden al desarrollo de sus negocios, aportan conocimiento y nuevas ideas para enfrentar los cambios de la organización.
2. **Gamificación:** Consiste en la implementación de actividades de comunicación interna, reclutamiento y selección del personal a través de juegos sencillos pero motivadores. Esta estrategia les permitirá a las organizaciones fortalecer sus procesos de selección y formación de su personal.
3. **Automatización** Las organizaciones están utilizando amplios sistemas tecnológicos, como robótica, inteligencia artificial y otros, con el fin de agilizar labores de la empresa y hacerlas más eficientes y eficaces. Esto permitirá a los trabajadores enfocarse en las labores estratégicas.
4. **Marketing para RRHH**: La captación de nuevos talentos y el posicionamiento de la empresa ante sus competidores será una tarea por realizar con el Marketing aplicado en los Recursos Humanos. Por intermedio de plataformas digitales, redes sociales y otras herramientas se logrará captar a comunidades que desean participar en la empresa.
5. **Employer Branding**: (marca del empleador) La imagen que proyecta una empresa a sus clientes es muy importante, pero también es de suma importancia la imagen que proyecta a lo interno a sus colaboradores, aspectos del buen funcionamiento, ética y valores tales como la misión y la visión.
6. **Pensamiento y visión 360 de los RRHH**: Las organizaciones competitivas están utilizando esa visión 360 con la finalidad de evaluar el desempeño de sus colaboradores en todos los ámbitos de la empresa, todos clientes externos y colaboradores internos tendrán la responsabilidad de aportar en el mejoramiento de esta.
7. **Competencias del Talento Humano**: Actualmente los departamentos de Recursos Humanos están trabajando el tema de competencias, sociales, profesionales, actitudinales, llamadas también habilidades humanas o para la vida, tan necesarias en la solución de problemas.
8. **Salario Emocional.** Este es un tema de enorme discusión y de aplicación en las empresas modernas, buscan por intermedio del salario emocional retener el talento y crear buenos y mejores incentivos para sus colaboradores.

**Nota importante:**

**Fecha de evaluación docente I Ciclo:**Del 2 de marzo al 5 de abril 2020

**Responsabilidades del estudiante:**

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f**. Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

**7- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Chiavenato Idalberto. (2017) Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Décima Edición México. Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto (2009) Gestión del talento Humano, (3era Ed.). México: Mc Graw Hill.

Alles Martha. Las 50 herramientas de Recursos Humanos que todo profesional debe conocer. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina. 2012.

**8- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

William .b Werther, Keith Davis, (2008) Administración de Recursos Humanos “El capital Humano en las empresas” (6ta Ed.), México, MC Graw Hill,

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2017) Administración de Recursos Humanos, Un enfoque latinoamericano (6ª ed.) México: Pearson.

Barba eat, , M. A. (Julio de 2016). *V Congreso Internacional de Competencias Laborales. “Gestión por Competencias del Talento Humano, Educación Continua y la Empleabilidad”* (Segunda ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Caballero eat, A. (Agosto, 2016). *Gestión por Competencia del Talento Humano, Educación continua y Empleabilidad* (Primera ed.). Medellín, Colombia: Cimted Corporación. doi:978-958-59518-2-2

Delgadillo eat, , P. G. (Otubre, 2016). *VI Congreso Internacional de Formación y Gestión del Talento Humano. “Enfoques y Modelos para la Formación, la Innovación y la Empleabilidad”. Cancún. 26, 27 y 28 de octubre de 2016* (Tercera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Ester eat, , A. A. (Noviembre de 2016). *Gestión del Talento Humano: Enfoques y Modelos* (Primera ed.). Medellín – Colombia: Corporación CIMTED. doi:ISBN: 978-958-59518-3-9

González eat, , M. B. (Marzo de 2016). *XII Congreso Internacional sobre el Enfoque Basado en Competencias “Competencias y Gestión de la Innovación Educativa”* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

González eat, ,. M. (Abril, 2016). *Enfoque Basado en Competencias en América Latina "Competencias y Gestión de la Innovación Educativa”* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro

Utilización de bases de datos de la biblioteca