



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**



PROGRAMA DEL CURSO: CONTABILIDAD AVANZADA

1. DATOS GENERALES

CODIGO: ETE-416
 NOMBRE DEL CURSO: Contabilidad Avanzada
 GRUPO:
 CREDITOS: 3
 NATURALEZA: TEORICO-PRACTICO
 NIVEL DE CARRERA: III NIVEL
 PERIODO: I CICLO LECTIVO 2020
 HORAS PRESENCIALES POR SEMANA: 3
 HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 5
 HORAS DE PRACTICA POR SEMANA: 1
 HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE: El primer día de clases se define en una minuta con el o los grupos asignados a cada académico.
 ASISTENCIA Obligatoria.
 NOMBRE DEL PROFESOR (A) QUE IMPARTE EL CURSO:

JUAN CARLOS ROJAS VARGAS (FIRMA)
 Firmado digitalmente por JUAN CARLOS ROJAS VARGAS (FIRMA)
 Fecha: 2020.02.07 15:44:36 -06'00'

NCR	HORARIO	PROFESOR	CONTACTO	ATENCIÓN ESTUDIANTE	SEDE
41130	L= 13:00 a 15:30	Edwin Gonzalez Sanchez	finanzasedauna@gmail.com	L = 15:30 a 16: 30	Omar Dengo
41133	L= 8:00 a 11:00	Edwin Gonzalez Sanchez	finanzasedauna@gmail.com	L = 11:00 a 12: 00	Omar Dengo
41136	M= 15:50 a 18:20	Edwin Gonzalez Sanchez	finanzasedauna@gmail.com	M = 18:30 a 19: 30	Omar Dengo
42309	I= 18:30 a 21:00	MAP. Jorge G. Montoya J.	profesorcontabilidad@gmail.com	I = 17:30 a 18: 30	Omar Dengo
41848	J= 18:30 a 21:00	Julio Vargas Madrigal	jucevama1971@gmail.com	J = 17:30 a 18:30	Omar Dengo
42377	M= 9:00 a 11:30	Rodrigo Garita		M = 8:00 a 9: 00	Interuniversitaria
42380	M= 13:00 a 15:30	Rodrigo Garita		M = 15:30 a 16:30	Interuniversitaria

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.”

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Proporcionar los conocimientos teóricos financiero-contables que fundamentan la contabilidad administrativa y sus herramientas, con la finalidad de que la toma de decisiones de corto, mediano y largo plazo se realice considerando la planeación, la calidad de decisiones y del control administrativo.

3. OBJETIVO GENERAL:

Capacitar al estudiante para que analice el papel que desempeña la información generada por las diferentes herramientas de la contabilidad administrativa, para que una empresa determine su estrategia competitiva en un mundo integrado por bloques económicos de una gran competitividad. Esto mediante funciones de planeación, del control administrativo, y del proceso de toma de decisiones para lograr el liderazgo en costos, una clara diferenciación y definición del mercado que se busca atender.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a. Analizar la relación de los costos con la planeación, el control y la toma de decisiones.
- b. Comprender la importancia del sistema de acumulación de costos dentro de una empresa manufacturera.
- c. Diferenciar el sistema periódico y perpetuo de acumulación de costos empleados para contabilizar los materiales empleados en la producción.
- d. Comprensión por parte del estudiante de la relación entre costos, ingresos y utilidades como herramienta de toma de decisiones.
- e. Elaborar cada uno de sus programas que forman un presupuesto maestro y el efecto que tiene cada programa sobre los estados financieros presupuestados.
- f. Concientizar a los estudiantes de la importancia y aplicación de la Ética, en nuestra vida cotidiana y en el desarrollo de nuestro trabajo como profesionales.

5. CONTENIDO:

A. Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos

- a. Naturaleza y conceptos fundamentales.
- b. Clasificación de costos.
- c. Comportamiento de los costos y el uso de los recursos.
- d. Problemas – Soluciones

B. Sistemas de acumulación de costos de producto, Estados Financieros e informes Internos.

- a. Sistema de acumulación de costos.
- b. Acumulación de costos: sistema periódico y perpetuo.
- c. Sistemas de acumulación de costos por proceso.
- d. Estados financieros e informes financieros.
- e. Ejercicios prácticos.

C. Costeo y control de materiales y mano de obra.

- a. Contabilización de los materiales.
- b. Entrada y salida de materiales.
- c. Contabilización mediante el sistema de inventario periódico.
- d. Problemas y soluciones.
- e. Registro del costo de materiales en el libro de diario.
- f. Mano de obra, su contabilización.
- g. Problemas – Soluciones.

D. El modelo o relación costo–volumen-utilidad:

- a. El punto de equilibrio.
- b. Supuestos del modelo.
- c. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad.
- d. Análisis de cambio de variables en el modelo.
- e. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución.
- f. La palanca de operación y el riesgo de operación o de negocio.
- g. Problemas – Soluciones

E. Gerencia estratégica de costos

- a. Conceptos de la administración estratégica de costos
- b. Ventaja competitiva
- c. Administración del costo del ciclo de vida
- d. Método ABC

F. Estados Financieros Presupuestados:

- a. Presupuesto de efectivo.
- b. Método del estado de resultados presupuestado.
- c. Presupuesto de inversiones o adiciones de no circulantes.
- d. Problemas – Soluciones

G. La planeación y el presupuesto maestro.

- a. Planeación estratégica.
- b. El proceso de presupuesto.
- c. ¿Qué es un presupuesto?
- d. Ventajas y limitaciones de los presupuestos.
- e. Desarrollo del Presupuesto Maestro: Presupuesto de Operación y Presupuesto Financiero.
- f. Presupuesto de ventas, de producción, de recursos materiales y de compras, de mano de obra. Presupuesto para gastos de operación.
- g. Problemas – Soluciones
- h. Elaboración del presupuesto, Caso Práctico (Desarrollado en Excel)

6. Cronograma de sesiones

Sesión & Contenidos	Actividades docente	Estudiante
<p>Sesión 1.</p> <p>Fecha Del 10 al 16/02/2020.</p> <p>Contenido: Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Naturaleza y conceptos fundamentales. b. Clasificación de costos. 	<p>Presentación del programa del curso.</p> <p>Discusión del mismo.</p> <p>Organización del trabajo del curso.</p> <p>Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas.</p> <p>Clase magistral</p>	<p>Presentación personal, intereses profesionales y expectativas.</p> <p>Opinión sobre la temática del curso y el programa.</p>
<p>Sesión 2</p> <p>Fecha Del 17 al 23/02/2020.</p> <p>Contenidos: Conceptos, clasificación y comportamiento de los costos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Comportamiento de los costos y el uso de los recursos. b. Problemas – Soluciones 	<p>Clase magistral, Desarrollo de ejercicios.</p>	<p>Lectura previa del material asignado por el profesor.</p> <p>Solución de ejercicios</p>
<p>Sesión 3</p> <p>Fecha Del 24 al 01/03/2020.</p> <p>Contenidos:</p>	<p>Clase magistral, exposición de conceptos</p>	<p>Trabajo</p>

<p>Sistemas de acumulación de costos de producto, Estados Financieros e informes Internos.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sistema de acumulación de costos. b. Acumulación de costos: sistema periódico y perpetuo. c. Sistemas de acumulación de costos por proceso. d. Estados financieros e informes financieros. 	<p>introdutorios y análisis gráfico,</p> <p>La importancia de la Ética, en todo Sistema de Costos y en la elaboración de los Estados Financieros e informes.</p>	<p>Grupal: Solución de ejercicios</p>
<p>Sesión 4 Fecha 02/03 al 08/03/2020. Contenidos: Sistemas de acumulación de costos de producto, Estados Financieros e informes Internos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ejercicios prácticos. 	<p>Dinámica: Preguntas y respuestas temas claves.</p>	<p>Participación activa en las dinámicas de grupo. Desarrollo de prácticas en forma grupal.</p>
<p>Sesión 5 Fecha 09 al 15/03/2020. Contenidos: Costeo y control de materiales y mano de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> h. Contabilización de los materiales. i. Entrada y salida de materiales. j. Contabilización mediante el sistema de inventario periódico. k. Problemas y soluciones. l. Registro del costo de materiales en el libro de diario. m. Mano de obra, su contabilización. n. Problemas – Soluciones. 	<p>Clase magistral</p> <p>Coloquio General: que suscite la participación generalizada del Grupo</p>	<p>Participación activa en clase, con base en la lectura a priori asignada por el profesor.</p>
<p>Sesión 6 Fecha 16 al 22/03/2020. Contenidos: Temas 1,2 y3</p>	<p>Primera prueba evaluativa</p>	
<p>Sesión 7 Fecha 23 al 29/03/2020 Contenidos: El modelo o relación costo–volumen-utilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El punto de equilibrio. b. Supuestos del modelo. 	<p>Clase magistral, exposición de conceptos introductorios y análisis gráfico</p>	<p>Lectura previa del material, consultas y dudas sobre el tema</p>

<p>Sesión 8 Fecha 30/03 al 05/04/2020</p> <p>Contenidos: El modelo o relación costo-volumen-utilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> c. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. d. Análisis de cambio de variables en el modelo. 	<p>Coloquio General: que suscite la participación generalizada del Grupo. Compendio de los temas claves Explicación de casos,</p> <p>El papel que desempeñan los Códigos de Ética, en relación a los modelos de costos y a la planeación de utilidades.</p>	<p>Trabajo grupal en el desarrollo de casos de determinación del punto de equilibrio y de utilidad objetivo.</p>
<p>Sesión 09 Fecha 06 al 12/04/2020</p>	<p>Semana Santa</p>	<p>Semana Santa</p>
<p>Sesión 10 Fecha 13 al 19/04/2020</p> <p>Contenidos: Gerencia estratégica de costos</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Conceptos de la administración estratégica de costos b. Ventaja competitiva c. Adm del costo del ciclo de vida d. Método ABC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de las soluciones a los ejercicios planteados y aclaración de dudas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo Grupal: Respuestas a preguntas y ejercicios oportunamente facilitados por el profesor.
<p>Sesión 11 y Fecha 20 al 26/04/2020 Tema 4</p>	<p>Clase magistral, exposición de conceptos</p>	<p>Lectura del material facilitado por</p>

<p>Contenidos:</p> <p>Estados Financieros Presupuestados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Presupuesto de efectivo. b. Método del estado de resultados presupuestado. c. Presupuesto de inversiones o adiciones de no circulantes. d. Problemas – Soluciones 	<p>introdutorios y análisis gráfico. Planteo de ejercicios</p> <p>La importancia y responsabilidad de acuerdo a la Ética profesional en la elaboración de Presupuestos.</p>	<p>el profesor Solución de ejercicios</p>
<p>Sesión 12 Fecha 27 al 03/05/2020</p>	<p>Segunda prueba evaluativa</p>	
<p>Sesión 13 y Fecha 4 al 10/05/2020</p> <p>Contenidos:</p> <p>La planeación y el presupuesto maestro.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planeación estratégica. b. El proceso de presupuesto. c. ¿Qué es un presupuesto? d. Ventajas y limitaciones de los presupuestos. e. Desarrollo del Presupuesto Maestro: Presupuesto de Operación y Presupuesto Financiero. 	<p>Clase magistral, exposición de conceptos introductorios y análisis gráfico, Planteo de ejercicios</p>	<p>Lectura previa del material facilitado por el profesor. Solución de ejercicios</p>
<p>Sesión 14 Fecha 11 al 17/05/2020</p> <p>Contenidos:</p> <p>La planeación y el presupuesto maestro.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Presupuesto de ventas, de producción, de recursos materiales y de compras, de mano de obra. Presupuesto para gastos de operación. b. Problemas – Soluciones 	<p>Explicación en el programa excel de la elaboración del presupuesto maestro, describiendo</p>	<p>Seguimiento en el programa excel para construir un presupuesto maestro.</p>

	cada uno de sus programas.	
<p>Sesión 15</p> <p>Fecha 18 al 24/05/2020.</p> <p>Contenidos:</p> <p>La planeación y el presupuesto maestro.</p> <p>a. Elaboración del presupuesto, Caso Práctico (Desarrollado en Excel)</p>	<p>Explicación en el programa excel de la elaboración del presupuesto maestro, describiendo cada uno de sus programas.</p>	<p>Seguimiento en el programa excel para construir un presupuesto maestro.</p>
<p>Sesión 16</p> <p>Fecha 25/05 al 31/05/2020</p> <p>Contenidos</p> <p>La planeación y el presupuesto maestro.</p> <p>a. Elaboración del presupuesto, Caso Práctico (Desarrollado en Excel)</p>	<p>Explicación en el programa excel de la elaboración del presupuesto maestro, describiendo cada uno de sus programas. Guiar a los y las estudiantes en la elaboración de su presupuesto.</p>	<p>Seguimiento en el programa excel para construir un presupuesto maestro. Realización de un presupuesto maestro en forma grupal. Presentación a la clase.</p>
<p>Sesión 17</p> <p>Fecha 01/06 al 07/06/2020.</p> <p>La planeación y el presupuesto maestro.</p> <p>Elaboración del presupuesto, Caso Práctico (Desarrollado en Excel).</p>	<p>Guiar a los y las estudiantes en la elaboración de su presupuesto</p>	<p>Realización de un presupuesto maestro en forma grupal. Presentación a la clase.</p>
<p>Fecha 08/06 al 14/06/2020</p>	<p>Evaluación final (Actividad Grupal)</p>	
<p>Fecha 17 al 20/06/2020.</p> <p>Contenidos: temas 1,2,3,4,5,6.</p>	<p>Entrega de Notas / Recepción de actas ordinarias</p>	<p>Presencial obligatoria, para recoger su examen final</p>

	Evaluaciones Extraordinarias	y otros trabajos, Aplica examen extraordinario
--	---------------------------------	---

7. EVALUACIÓN

Contenido	Calificación %
Tareas y quices	10%
Actividad Extracurricular	15%
Primer Parcial	25%
Segundo Parcial	25%
Actividad Grupal Estudio de Caso.	25%
Total	100%

8. METODOLOGÍA

El desarrollo del tema se realizará mediante clases magistrales y prácticas sobre la materia, en donde el profesor será el facilitador, aunque tendrá la responsabilidad de plantear el marco conceptual de cada tema y propiciar conclusiones. El estudiante debe cumplir con la presentación y exposición de tareas teórico-prácticas suministradas por el profesor.

9. REGLAS DEL CURSO

1. Los exámenes parciales contendrán la materia vista en clase y los temas adicionales que se analicen como trabajos finales o de investigación y tareas (se avisarán la semana anterior al examen) según lo acuerde el profesor
2. Los casos y actividades extra-curriculares son sobre temas concretos.

3. La asistencia es obligatoria, con tres ausencias injustificadas se pierde el curso. Los días de trabajo en el aula, se considerará la asistencia por el cumplimiento del trabajo en el aula. Tres llegadas tardías o retiros antes del final de la clase se toman como ausencia.
4. Los exámenes, casos y actividades extra-clase que no se realicen o entreguen en la fecha indicada, **no se reemplazarán salvo justificación demostrada por ausencia, de acuerdo con la reglamentación vigente**
5. Este curso tiene la opción de desarrollarse con el uso del aula virtual en la UNA y en la **modalidad bimodal**, por lo que tiene componente presencial y trabajo en el aula.
6. La nota mínima para aprobar el curso es de 7.0
7. Al ser este un curso teórico práctico y de acuerdo con el artículo 11 de las Normas Generales para la Evaluación del Proceso Enseñanza -Aprendizaje de la UNA se tiene que: *“la calificación total obtenida para tener derecho a prueba extraordinaria, será al menos de seis (6).*
8. **Fecha de evaluación docente I Ciclo:** Del 2 de marzo al 5 de abril 2020. **Responsabilidades del estudiante:** Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante: Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente. Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que: **“f. Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.”

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Polimeni, Ralph S. y otros, CONTABILIDAD DE COSTOS. CONCEPTOS Y APLICACIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES GERENCIALES. Editorial McGraw Hill. México, 2003.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

Ramírez Padilla, David Noel CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. Editorial McGraw Hill México, 2013, séptima edición.

Horngen, Charles T. CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA. Introducción. Editorial Prentice Hall. Hispanoamericana S.A. México, 2007.

Saenz, Oscar Luis Costos Gerenciales: Contabilidad Administrativa o de gestión. EUNED Costa Rica 2016.