**UNIVERSIDAD NACIONAL**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMA DEL CURSO:**

**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**

**DATOS GENERALES**

CODIGO: ETE 521. NRC 50792

NOMBRE DEL CURSO: Desarrollo Organizacional

GRUPO: 01

CREDITOS: 03

NATURALEZA: TEORICO - PRACTICO ]

NIVEL DE CARRERA: Lic. ADM ]

PERIODO: CICLO I. 2020

ASISTENCIA OBLIGATORIA

NOMBRE DEL PROFESOR Mag. GUSTAVO AMADOR HERNANDEZ. Lic.

Tel- 7107 4941 gusamahe@yahoo.com

**DESCRIPCION DEL CURSO:**

Planear el cambio es el desafío de las organizaciones para sobrevivir. El D.O es una herramienta práctica y teórica que facilita el cambio organizacional.

Reflexión compresiva del rol estratégico de la gerencia de los recursos humanos (talento humano) para el éxito y el desarrollo organizacional.

El rol de la gerencia desde la perspectiva del desarrollo organizacional que fomente la innovación en ambientes laborales saludables.

**OBJETIVO GENERAL**

Ofrecer una manera práctica de presentar el Desarrollo Organizacional como un fundamento estratégico para el éxito de la empresa.

Analizar el rol de la gerencia de recurso humanos como gestora del cambio organizacional.

**Objetivos Específicos**:

* Analizar los conceptos estratégicos del Desarrollo organizacional.
* Fundamentos para planear el cambio organizacional
* Describir la importancia del talento humano en el Desarrollo organizacional.
* Indagar la orientación estratégica de los subsistemas de gestión de recursos humanos para el desarrollo organizacional.
* Desarrollar habilidades blandas para la asertividad en el D.O.

**METODOLOGIA.**

Sumamente participativa. Videos, lecturas dirigidas, intercambios por correos electrónicos, casos, investigaciones dirigidas. Mucha participación para incentivar el desarrollo de habilidades blandas

**EVALUACION**

* Lecturas 30%
* Examen final 20%
* Trabajo Final: 25%
* Trabajo en clase 25%

El trabajo en clase debe reflejar una participación activa del estudiantado, no es solo asistir y sentarse, es crear e innovar para lograr los objetivos planteados.

El 25% se desglosa así: 10 participación,5% asistencia, 15% aporte ( tareas, fichas, aportes , disposición de aprender ,exposiciones, o cualquier otra que surja)

| Sesión & Contenidos | Actividades docente | Estudiante |
| --- | --- | --- |
| Sesión 1.  Fecha 12 02 2020 | Presentación del programa del curso.  Discusión del mismo.  Organización del trabajo del curso.  Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas.  Presentación de la materia. | Presentación personal, intereses profesionales y expectativas.  Opinión sobre la temática del curso y el programa. |
| Sesión 2  Fecha 19 02 2020 | Desarrollo organizacional.  Definiciones. Modelos. Conceptos | Análisis de caso  Trabajo en equipo. |
| Sesión 3  Fecha 26 02 2020 | El D.O. y la ética. Inside Job.Documental. | Nota técnica- Exposiciones. |
| Sesión 4  Fecha 04 03 2020 | D.O. y Liderazgo- Gerencia y Administración-  Liderazgo. | Exposiciones.  Ficha Técnica.  Caso. Exposiciones. |
| Sesión 5  Fecha 11 03 2020 | D.O y teorías de la motivación. | |
| Sesión 6  Fecha 18 03 2020 | D.O. Gestión Humana. Trabajo en equipo y Desarrollo de habilidades blandas | Notas Técnicas-  Trabajo en equipos. |
| Sesión 7  Fecha 25 03 2020 | Examen. |  |
| Sesión 8  Fecha 01 04 2020 | SEMANA SANTA | Semana Santa |
| Sesión 9  Fecha  08 04 2020 | D.O y Gestión Human.  Planeación de carrera.  Desarrollo de cuadros de reemplazo | |
| Sesión 10  Fecha 15 04 2020 | D.O y cultura organizacional. | Casos. Lectura.  Exposiciones. |
| Sesión 11  Fecha 22 04 2020 | D.O y Gerencia de Recursos Humanos y Áreas Funcionales- Reclutamiento-Selección. Inducción. Capacitación- | Trabajos grupales. Fichas Técnicas. Examen Corto. |
| Sesión 12  Fecha 29 04 2020 | D.O y Gerencia de Recursos Humanos y Áreas Funcionales.  Compensaciones.  Salario Emocional. | Casos Prácticos.  INVITADO |
| Sesión 13  Fecha 06 05 2020 | D.O y Gerencia de Recursos Humanos y Áreas Funcionales. Evaluación del desempeño. Salud Ocupacional. Administración de  Salarios e Incentivos | Trabajos grupales. Fichas Técnicas. Examen Corto. |
| Sesión 14  Fecha 13 05 2020 | Gestión del Talento Humano y  Gerencia. Enfoques Estratégicos  S. XXI | |
| Sesión 15  Fecha 20 05 2020 | Exposiciones- | |
| Sesión 16  Fecha 27 05 2020 | Exposiciones | |
| Sesión 17  Fecha 03 06 2020 | Exposiciones | |
|  |  | |
|  |  | |

**Fecha de evaluación docente I Ciclo:** Del 2 de marzo al 5 de abril 2020

**Responsabilidades del estudiante:**

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f**. Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

**Bibliografía Básica:**

**NOTAS DIGITALES SUMINISTRADAS POR EL PROFESOR**

Notas técnicas suministradas por el facilitador de la asignatura..

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2004) *Administración de* Recursos *Humanos, Un enfoque latinoamericano* (2ª ed.) México: Pearson.

Gómez Mejía. Person(2015) Gerencia de Recursos Humanos. Pearson

Mondy, R. Wayne y Noé, Robert M. (2015) *Administración de Recursos Humanos* (9a ed.) México: Pearson.

Complementaria

Werther W, Davis (2008) Administración de Recursos Humanos “ El capital Humano en las empresas” MC Graw Hill, sexta edición 2008