

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**



PROGRAMA DEL CURSO: GERENCIA INTEGRAL

1. DATOS GENERALES

CODIGO:	ETE 500
NOMBRE DEL CURSO:	GERENCIA INTEGRAL
GRUPO:	04
NRC:	52588
CREDITOS:	03
NATURALEZA:	Teórico practico
MODALIDAD:	Virtual.
NIVEL DE CARRERA:	I nivel Licenciatura
PERIODO:	II ciclo 2020
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	05
ATENCION DE ESTUDIANTES:	Martes de las 17:30 a 18:30 horas por teams.
HORARIO DE CLASES: (vía Teams)	Martes de las 18:30 a 21:30 horas.
ASISTENCIA:	Obligatoria/virtual
PROFESOR:	MBA. Emilio Montero Agüero
CORREO ELECTRONICO	luisemontero@hotmail.com

2. POLÍTICA CONTRA EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL

En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de Docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono 2277-3961”

3. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pretende dar un enfoque integral de la interacción de los diferentes procesos administrativos, e integrar en una visión global los temas de administración organizacional y cultural; de los sistemas de información y de la toma de decisiones, conscientes de que la empresa se debe gerenciar como un todo, y no como la suma de sus partes, todo ello apoyados en las tecnologías y maximización de los recursos con que cuenta la organización, que permitan incrementar la calidad y productividad en la obtención de resultados en la gestión que realizan constantemente



4. OBJETIVO GENERAL

Inculcar en el estudiante una visión estratégica global de las organizaciones, de manera que se comprenda a éstas como un todo integrado e interactuante con el entorno organizacional, por ello se pretende dotar al estudiante de las herramientas y técnicas necesarias que le permitan integrar y aplicar los procesos administrativos a fin de maximizar la productividad organizacional bajo un enfoque gerencial orientado al logro de las objetivos y metas organizacionales.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Lograr que los estudiantes identifiquen los factores y elementos necesarios para el desarrollo de las organizaciones con un enfoque gerencial moderno y flexible.
- b) Permitir que los estudiantes identifiquen los principales componentes y atributos adecuados para el desarrollo de un sistema gerencial que permita la aplicación del proceso administrativo
- c) Contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes, mediante la práctica y el diseño organizativo
- d) Inculcar en el estudiante, la búsqueda constante de los criterios para mejorar la calidad y la productividad del proceso administrativo sobre la base de un estilo gerencial moderno.
- e) Inculcar en el estudiante el concepto de competitividad y su vinculación con los procesos de una organización integral.

6. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:



Sesión y Contenidos	Actividades docente	Estudiante
<p>Sesión 1. Semana del 27 al 31 de julio</p> <p>Contenidos Aspectos generales y específicos del curso.</p>	<p>Presentación del programa del curso, Organización del trabajo.</p> <p>Presentación de la materia y bibliografía que se utilizará.</p>	<p>Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.</p>
<p>Sesión 2 Semana del 03 al 07 de agosto</p> <p>Contenidos: Gerencia Integral, concepto, importancia, el gerente y su rol</p>	<p>Presentación del tema presentación del video: "Desarrollo Empresarial"</p> <p>Conferencia Presentación power point</p>	<p>Aportes de los estudiantes vía teams y discusión del tema</p> <p>Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 3 Semana del 10 al 14 de agosto</p> <p>Contenidos: Planificación Estratégica y cambio estratégico.</p>	<p>Presentación del tema y presentación del video: "Planificación Estratégica."</p> <p>Conferencia Presentación power point</p>	<p>Aportes de los estudiantes vía Teams y discusión del tema</p> <p>Análisis de Videos Análisis documental</p>
<p>Sesión 4 Semana del 17 al 21 de agosto</p> <p>Contenidos: Tema 3 del libro: Cualidades y Conocimientos de un buen Gestor Tema 4 del libro: La Organización Empresarial y su Entorno. Tema 5 del libro: Objetivos Corporativos y Estrategia.</p>	<p>Presentación Magistral y presentación del video: "El Rol del Gerente"</p> <p>Documento: QUE ES GERENCIAR? Por el Líder Samuel Alcarraz.</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p> <p>Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 5 Semana del 24 al 28 de agosto</p> <p>Contenidos: Tema 7 del libro:</p>	<p>Conducción y Presentación Magistral, video: "Las Características de la Estructura"</p> <p>Conferencia</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial,</p>



<p>Planificación de la Estructura. Tema 8 del libro: Formulación de la Política Estratégica de la Empresa.</p>	<p>Presentación power point Debate moderado</p>	<p>participación y discusión del tema Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 6 Semana del 31 de agosto al 04 de setiembre</p>	<p>Primera prueba evaluativa</p>	
<p>Sesión 7 Semana del 07 al 11 de setiembre</p> <p>Contenidos Tema 9 del libro: Diseño Corporativo y Toma de Decisiones Tema 10 del libro: Niveles y Estructura de la Gestión Tema 12 del libro: Delegación de Responsabilidades</p>	<p>Presentación del tema y Video "Habilidades Gerenciales"</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 8 Semana del 14 al 18 de setiembre</p> <p>Contenidos: Tema 14 del libro: La Comunicación Efectiva Tema 15 del libro: Estrategia de la Comunicación Tema 16 del libro: Comunicación entre Departamentos</p>	<p>Presentación del tema y Video "Como ser un líder y motivar"</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Entrega resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 9 Semana del 21 al 25 de setiembre</p> <p>Contenidos: Tema 18 del libro:</p>	<p>Presentación del tema y Video: "Los cambios constantes"</p> <p>Artículo sobre Modelos de cambio organizacional.</p>	<p>Entrega resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación Análisis de Videos</p>



<p>La Gestión del Conflicto Tema 21 del libro: La gestión del cambio Tema 23 del libro: Motivación y Liderazgo</p>	<p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	
<p>Sesión 10 Semana del 28 de setiembre al 02 de octubre</p> <p>Contenidos: Tema 30 del libro: Eficiencia y Eficacia Tema 31 del libro: La Gerencia Excepcional</p>	<p>Presentación del tema y Video "Que debe saber y hacer un Gerente"</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema.</p> <p>Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 11 Semana del 05 al 09 de octubre</p> <p>Contenidos: Tema 35 del libro: Gestión de los Recursos Humanos Tema 36 del libro: Otras Áreas Funcionales</p>	<p>Presentación del tema y Video: "Áreas funcionales de la empresa"</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p> <p>Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 12 Semana del 12 al 16 de octubre</p> <p>Contenidos Tema 39 del libro: Gestión de la Información Tema 40 del libro: Servicios disponibles para la Gerencia</p>	<p>Presentación del tema y Video: "Tipos de sistemas de Información" y "Módulo 1 Los sistemas de información"</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema</p> <p>Análisis de Videos</p>
<p>Sesión 13 Semana del 19 al 23 de octubre</p>	<p>Segunda prueba evaluativa</p>	
<p>Sesión 14 Semana del 26 al 30 de octubre</p> <p>Contenidos: Como dirigir con liderazgo</p>	<p>Presentación del tema video "Despierta el líder que hay en ti"</p> <p>Artículo sobre el rescate de los mineros chilenos</p>	<p>Presentación resumen de artículo</p> <p>Análisis de Video</p>



	<p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	
<p>Sesión 15 Semana del 02 al 06 de noviembre</p> <p>Contenidos: Cuadro de mando integral</p>	<p>Presentación del tema video Cuadro de mando integral</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Análisis de Video</p>
<p>Sesión 16 Semana del 09 al 13 de noviembre</p> <p>Contenidos El ejecutivo eficaz</p>	<p>Presentaciones</p> <p>Conferencia Presentación power point Debate moderado</p>	<p>Exposiciones y discusión del Ejecutivo Eficaz.</p>
<p>Sesión 17 Semana del 16 al 20 de noviembre</p>	<p>Evaluación final</p>	

7. RECURSOS TECNOLÓGICOS

Aula Virtual, Microsoft Teams, drive, chat WhatsApp , correo electrónico.

8. METODOLOGIA

Se adecua el curso a modalidad virtual a partir de la emergencia nacional, el cual se desarrollará combinando los estudios conceptuales y teóricos aplicables a la Gerencia Integral, se realizarán actividades académicas como la lectura de textos, presentaciones virtuales desarrollo de ejemplos, trabajos adicionales que elaborará el estudiante. Se requiere de ingresar al aula virtual de la UNA donde estará el material y los videos por semana, para lo cual el estudiante hará sus resúmenes semanales y los remitirá al profesor vía correo electrónico, además el trabajo final en grupos sobre el libro “El ejecutivo eficaz”.

De igual forma, deberán instalar la plataforma teams, además del correo electrónico para atención de dudas, inquietudes y como medio de comunicación.

Con el fin de monitorear el avance los estudiantes, se aplicarán pruebas escritas, de carácter evaluativo, según corresponda en el cronograma.

La dinámica del curso es creativa, constructiva, dado que el estudiante debe venir siempre preparando su material y lecturas asignadas.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, a criterio del profesor.

En el apartado de resúmenes se consideran 8 resúmenes con un valor de 5 % cada uno conforme las fechas y temas indicados en el programa, comenzando en la semana 4.

La exposición del análisis corresponde a la presentación del libro “El Ejecutivo Eficaz” de Peter Druker en la fecha indicada.

9. EVALUACION

Contenido	Calificación %
Presentación Libro “El Ejecutivo Eficaz”	15%
3 Exámenes parciales	45% (15% cada uno)
Resúmenes	40%
Total	100%

Instrucciones: todos las que sean necesarias para aclarar la evaluación o metodología del trabajo en clase, asignaciones u otros.

1. Para la exposición se le brinda al estudiante el libro o texto necesario en forma digital a fin de que elabore un resumen y su respectiva presentación en la fecha indicada, por ello se les valorará dominio del tema y técnicas de exposición diversas, así como la calidad del resumen entregado.
2. Los exámenes parciales y el final se realizarán en las fechas asignadas.
3. Los exámenes se pueden sustituir por ensayos u otros, cuyo formato se definirá en el aula con los estudiantes.

10. RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.



Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f. **Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.



IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.

De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

11. BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1- Rubio Domínguez, Pedro. *INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL*, Instituto Europeo de Gestión Empresarial Madrid 2008
- 2- Brian Tracy, *GERENCIA*, Grupo Nelson 2015, ISBN 978-0-71803-356-9
- 3- Porter Michael, OFICIO Y ARTE DE LA GERENCIA. Vol. I Editorial. Norma, 1995
- 4- Altier William. *INSTRUMENTOS INTELECTUALES DEL GERENTE*, editorial Universidad de Oxford, Londres, Inglaterra, 1999.
- 5- Cochen Daniel *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES*. Editorial McGraw Hill, México, 1998.
- 6- Contraloría General de la República de Costa Rica. *Ley No. 8292 de Control Interno*, San José, Costa Rica, 2002.

- 7- Contraloría General de la República de Costa Rica. *NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ORGANOS SUJETOS A SU FISCALIZACIÓN*, San José Costa Rica, 2002.
- 8- Hillier Frederick. *METODOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN*, editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
- 9- Jennet Jean Pierre. *DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y MENTALIDAD GLOBAL*, editorial Prentice Hall, New Yersey, Estados Unidos, 2000.
- 10- Jofré Arturo. *ENFOQUES GERENCIALES MODERNOS*. Editorial ediciones Delphi, San José, 2002.

