



UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA DEL CURSO: GERENCIA INTEGRAL

1 DATOS GENERALES

CODIGO:

ETE 500 GRUPO 01 NRC 52582

ETE 500 GRUPO 02 NRC 52583

ETE 500 GRUPO 04 NRC 52588

GERENCIA INTEGRAL

03

NOMBRE DEL CURSO:

Teórico practico

CREDITOS:

I nivel Licenciatura

NATURALEZA:

II ciclo 2020

NIVEL DE CARRERA:

03

PERIODO:

05

HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:

HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:

ATENCION DE ESTUDIANTES:

Martes de las 17:30 a 18:30 horas por
teams, grupo 4.

Miércoles y viernes 17:00 horas en la
Escuela o por Skype grupos 1 y 2

Martes de las 18:30 a 21:30 horas grupo 4.

Miércoles de las 18:30 a 21:00 horas
grupo 1.

Viernes de las 18:30 a 21:30 horas grupo
2

HORARIO DE CLASES: (vía Skype o Teams)

ASISTENCIA:

Obligatoria/virtual

PROFESOR:

Jorge Fabián Ulate Azofeifa

Emilio Montero Aguero

CORREO ELECTRONICO

fabianulateazofeifa@gmail.com

luisemontero@hotmail.com

2 DESCRIPCION DEL CURSO

El curso pretende dar un enfoque integral de la interacción de los diferentes procesos administrativos, e integrar en una visión global los temas de administración organizacional y cultural; de los sistemas de información y de la toma de decisiones, conscientes de que la empresa se debe gerenciar como un todo, y no como la suma de sus partes, todo ello apoyados en las tecnologías y maximización de los recursos con que cuenta la organización, que permitan incrementar la calidad y productividad en la obtención de resultados en la gestión que realizan constantemente

3 OBJETIVO GENERAL

Inculcar en el estudiante una visión estratégica global de las organizaciones, de manera que se comprenda a éstas como un todo integrado e interactuante con el entorno organizacional, por ello se pretende dotar al estudiante de las herramientas y técnicas necesarias que le permitan integrar y aplicar los procesos administrativos a fin de maximizar la productividad organizacional bajo un enfoque gerencial orientado al logro de las objetivos y metas organizacionales.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Lograr que los estudiantes identifiquen los factores y elementos necesarios para el desarrollo de las organizaciones con un enfoque gerencial moderno y flexible.
2. Permitir que los estudiantes identifiquen los principales componentes y atributos adecuados para el desarrollo de un sistema gerencial que permita la aplicación del proceso administrativo
3. Contribuir al desarrollo profesional de los estudiantes, mediante la práctica y el diseño organizativo
4. Inculcar en el estudiante, la búsqueda constante de los criterios para mejorar la calidad y la productividad del proceso administrativo sobre la base de un estilo gerencial moderno.
5. Inculcar en el estudiante el concepto de competitividad y su vinculación con los procesos de una organización integral.

5 CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

Sesión y Contenidos	Actividades docente	Estudiante
Sesión 1. Semana del 27 al 31 de julio Contenidos	Presentación del programa del curso, se envía correo electrónico para atender inquietudes, de ser necesario se programa sesión por SKYPE o TEAMS para definir ajustes Discusión del mismo. Organización del trabajo del curso. Organización de Presentación de la materia.	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa. Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o Teams, correo electrónico
Sesión 2 Semana del 03 al 07 de agosto Contenidos: Gerencia Integral, concepto, importancia, el gerente y su rol	Presentación del tema presentación del video: "Desarrollo Empresarial"	Aportes de los estudiantes vía Skype o teams y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico

Sesión 3 Semana del 10 al 14 de agosto Contenidos: Planificación Estratégica y cambio estratégico. Tema 14: Comunicación efectiva en la gestión.	Presentación del tema y presentación del video: Planificación Estratégica”	Aportes de los estudiantes vía Skype o Teams y discusión del tema Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico.
Sesión 4 Semana del 17 al 21 de agosto Contenidos: Tema 3 Cualidades y Conocimientos de un buen Gestor Tema 4 La Organización Empresarial y su Entorno. Tema 5 Objetivos Corporativos y Estrategia.	Presentación Magistral y presentación del video: “El Rol del Gerente”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 5 Semana del 24 al 28 de agosto Contenidos: Tema 7 Planificación de la Estructura. Tema 8 Formulación de la Política Estratégica de la Empresa.	Conducción y Presentación Magistral, video: “Las Características de la Estructura”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema
Sesión 6 Semana del 31 agosto al 04 setiembre	Primera prueba evaluativa	
Sesión 7 Semana del 07 al 11 de setiembre Contenidos Tema 9 Diseño Corporativo y Toma de Decisiones Tema 10 Niveles y Estructura de la Gestión Tema 12 Delegación de Responsabilidades	Presentación del tema y Video “Habilidades Gerenciales”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 8 Semana del 14 al 18 de setiembre Contenidos:	Presentación del tema y Video “Como ser un líder y motivar”	Entrega resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial,

Tema 18 La Gestión del Conflicto Tema 21 La gestión del cambio Tema 23 Motivación y Liderazgo		participación y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 9 Semana del 21 al 25 de setiembre Tema 30 Eficiencia y Eficacia Tema 31 La Gerencia Excepcional	Presentación del tema y Video: “Los cambios constantes”	Entrega resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 10 Semana del 28 de setiembre al 02 de octubre Contenidos: Tema 32 Gestión de la Producción Tema 33 Gestión Económica- Financiera Tema 34 Marketing Estratégico	Presentación del tema y Video “Que debe saber y hacer un Gerente”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 11 Semana del 05 al 09 de octubre Contenidos: Tema 35 Gestión de los Recursos Humanos Tema 36 Otras Áreas Funcionales	Presentación del tema y Video: “Áreas funcionales de la empresa”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico participación y discusión del tema
Sesión 12 Semana del 12 al 16 de octubre Contenidos: Tema 39 Gestión de la Información Tema 40 Servicios disponibles para la Gerencia	Presentación del tema y Video: “Tipos de sistemas de Información” y “Módulo 1 Los sistemas de información”	Presentación resumen del Libro Introducción a la Gestión Empresarial, participación y discusión del tema Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o

		teams, correo electrónico.
Sesión 13 Semana del 19 al 23 de octubre	Segunda prueba evaluativa	
Sesión 14 Semana del 26 al 30 de octubre Contenidos: Como dirigir con liderazgo	Presentación del tema video “ Despierta el líder que hay en ti”	Presentación resumen de artículo Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 15 Semana del 02 al 06 de noviembre Contenidos: Cuadro de mando integral	Presentación del tema video Cuadro de mando integral	Presentación resumen de artículo Recursos: Aula Virtual, Skype, zoom o teams, correo electrónico
Sesión 16 Semana del 09 al 13 de noviembre Contenidos El ejecutivo eficaz	Presentaciones	Exposiciones y discusión del Libro El Ejecutivo Eficaz.
Sesión 17 Semana del 16 al 20 de noviembre	Evaluación final	

6 METODOLOGIA

Se adecua el curso a partir de la emergencia nacional, el cual se desarrollará combinando los estudios conceptuales y teóricos aplicables a la Gerencia Integral, por ello se realizarán actividades académicas como la lectura de textos, presentaciones virtuales desarrollo de ejemplos, trabajos adicionales que elaborará el estudiante, para ello el estudiante requiere de ingresar al aula virtual de la UNA donde estará el material y los videos por semana, para lo cual el estudiante hará sus resúmenes semanales y los remitirá a este servidor, además el trabajo final en grupos sobre el libro “El ejecutivo eficaz”.

De igual forma, deberán instalar la plataforma Skype, teams o Zoom, además del correo electrónico fabianulateazofeifa@gmail.com para atención de dudas, inquietudes y como medio de comunicación.

Con el fin de monitorear el avance los estudiantes, se aplicarán pruebas escritas, de carácter evaluativo, según corresponda en el cronograma.

La dinámica del curso es creativa, constructiva, dado que el estudiante debe venir siempre preparando su material y lecturas asignadas.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

El apartado de resúmenes se consideran 10 resúmenes (definir tipo) con un valor de 3 % cada uno conforme las fechas y temas indicados en el programa, comenzando en la sesión 4

La exposición del análisis corresponde a la presentación del libro “El Ejecutivo Eficaz” de Peter Druker.

7 EVALUACION

Contenido	Calificación %
Presentación Libro	10%
Exámenes parciales	60% (30% cada uno)
Resúmenes	30%
Total	100%

Instrucciones: todos las que sean necesarias para aclarar la evaluación o metodología del trabajo en clase, asignaciones u otros.

1. Para la exposición se le brinda al estudiante el libro o texto necesario en forma digital a fin de que elabore un resumen y su respectiva presentación en la fecha indicada, por ello se les valorará dominio del tema y técnicas de exposición diversas, así como la calidad del resumen entregado.
2. Los exámenes parciales y el final se realizarán en las fechas asignadas.
3. Los exámenes se pueden sustituir por ensayos, cuyo formato se definirá en el aula con los estudiantes.

Fecha de evaluación docente I Ciclo: Por definir

Responsabilidades del estudiante:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:

Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f. **Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

8. BIBLIOGRAFIA BASICA

- 1- Rubio Domínguez, Pedro. *INTRODUCCIÓN A LA GESTION EMPRESARIAL*, Instituto Europeo de Gestión Empresarial Madrid 2008
- 2- Brian Tracy, *GERENCIA*, Grupo Nelson 2015, ISBN 978-0-71803-356-9
- 3- Porter Michael, OFICIO Y ARTE DE LA GERENCIA. Vol. I Editorial. Norma, 1995



- 4- Altier William. *INSTRUMENTOS INTELECTUALES DEL GERENTE*, editorial Universidad de Oxford, Londres, Inglaterra, 1999.
- 5- Cochen Daniel *SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES*. Editorial McGraw Hill, México, 1998.
- 6- Contraloría General de la República de Costa Rica. *Ley No. 8292 de Control Interno*, San José, Costa Rica, 2002.
- 7- Contraloría General de la República de Costa Rica. *NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ORGANOS SUJETOS A SU FISCALIZACIÓN*, San José Costa Rica, 2002.
- 8- Hillier Frederick. *METODOS CUANTITATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN*, editorial Mc Graw Hill, México, 2002.
- 9- Jennet Jean Pierre. *DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y MENTALIDAD GLOBAL*, editorial Prentice Hall, New Yersey, Estados Unidos, 2000.
- 10- Jofré Arturo. *ENFOQUES GERENCIALES MODERNOS*. Editorial ediciones Delphi, San José, 2002.

9 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA