

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
NOMBRE DEL CURSO: GERENCIA DE PROYECTOS

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO	ETE 504
NOMBRE DEL CURSO	Gerencia de Proyectos
Nº CRÉDITOS	03
NATURALEZA	Teórico-Práctico
NIVEL	Licenciatura
PERÍODO	II Ciclo 2020
HORARIO	Lunes 6:30 P.M
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE	05
HORARIO Y LUGAR DE ATENCIÓN DE ESTUDIANTES	Lunes 17:30 P.M. virtual
HORARIO DE CLASES:	Lunes 18:30 a 21:00 horas
ASISENCIA	Obligatoria
ACADÉMICA	MBA. Tania Alfaro Ledezma

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso Gerencia de Proyectos, introduce los conceptos y principios fundamentales de la disciplina de Dirección de Proyectos, para ello, se fundamenta en las mejores prácticas de Administración de Proyectos del Project Management Institute (PMI)®.

Realiza un análisis de la metodología de administración de Proyectos establecidos en "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)" del PMI®, a fin de proporcionar a las y los estudiantes los conocimientos, técnicas y herramientas requeridos en el ejercicio profesional como Director(a) de Proyectos.

El curso facilita elementos fundamentales de la Administración de Proyectos moderna, y destaca el valor de los proyectos como uno de los medios para la implementación exitosa de la estrategia organizacional y el desarrollo de ventajas competitivas.

III. OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Conocer los fundamentos teóricos y prácticos de la Dirección de Proyectos para la implementación exitosa en las organizaciones, en cumplimiento de la estrategia y creando valor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como resultado del curso se espera que las y los estudiantes se encuentren en capacidad de:

- a. Analizar los principales procesos y áreas del conocimiento de la Disciplina de Dirección de Proyectos.
- b. Emplear las técnicas y herramientas de la Dirección de Proyectos en tareas afines a ésta Disciplina.
- c. Distinguir los principales estándares y metodologías utilizadas en la Administración de Proyectos .
- d. Establecer la importancia de los Proyectos como uno de los medios para el logro de la Estrategia Organizacional.
- e. Caracterizar las destrezas gerenciales y las principales competencias requeridas en el Director (a) de Proyecto.

IV. TEMARIO DEL CURSO

TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Principios, Conceptos y Definiciones

Definición de Proyecto

El Ciclo de Vida del Proyecto

Diferencia entre Proyectos y Operaciones

Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos

Generalidades del Project Management Institute

PMBoK y otros estándares

TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyectos

Organización Funcional, Organización Matricial, Organización Projectizada

Cultura Organizacional y Proyectos

Estrategia Organizacional y Proyectos

Portafolios, Programas y Proyectos

TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Enfoque sistémico

Diferencia entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto

Fases y ciclo de la Administración de Proyectos

Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos

Grupo de Procesos de Inicio

Grupo de Procesos de Planificación

Grupo de Procesos de Ejecución

Grupo de Procesos de Monitoreo y Control

Grupo de Procesos de Cierre

TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO

Roles del Director (a) de Proyecto

Competencias y habilidades blandas del Director (a) de Proyecto

Equipos de trabajo y Motivación

Negociación y Manejo de conflictos

V. CONTENIDOS Y CRONOGRAMA DEL CURSO

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
1	03-agosto	Presentación del programa del curso	Presentación del programa del curso. Organización del trabajo del curso. Organización de grupos de trabajo y asignación de tareas.	Presentación personal, intereses profesionales y expectativas. Opinión sobre la temática del curso y el programa.
2	10-agosto	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS: Principios, Conceptos y Definiciones Definición de Proyecto El Ciclo de Vida del Proyecto Diferencia entre Proyectos y Operaciones	Exposición Docente: presentación de la materia Asignación del I trabajo extra clase: Exposición " <i>Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos</i> " Asignación de II Trabajo Extra-Clase: Caracterización de un " <i>Proyecto</i> "	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa.
3	17-agosto	TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Tendencias, Estándares y Metodologías para la Administración de Proyectos Generalidades del Project Management Institute PMBoK y otros estándares	Investigación por parte de los estudiantes	Trabajo en casa investigación por parte de los estudiantes.
4	24-agosto	TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Estructuras Organizacionales: Tipos de Organizaciones y su Influencia en los Proyectos Organización Funcional, Organización Matricial, Organización Projectizada	Exposición Docente: presentación de la materia Evaluación de exposiciones.	Exposición "I Trabajo Extra-Clase" Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Lectura en casa de estudio de caso.
5	31-agosto	TEMA II: CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Cultura Organizacional y Proyectos Estrategia Organizacional y Proyectos Portafolios, Programas y Proyectos	Exposición Docente: presentación de la materia Evaluación de exposiciones.	Exposición "I Trabajo Extra-Clase" Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Lectura en casa de estudio de caso.
6	07 setiembre	EVALUACIÓN INTERMEDIA: Aplicación de Prueba de Medio Período.		

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
7	14 setiembre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Acta del Proyecto	Investigación por parte de los estudiantes	Trabajo en casa investigación por parte de los estudiantes.
8	21 setiembre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Planificación.	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa.
9	28 setiembre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Planificación.	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Entrega del II Trabajo Extra-Clase: Caracterización de un "Proyecto"
10	05 octubre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Ejecución	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en Clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio. Entrega del II Trabajo Extra-Clase: Caracterización de un "Proyecto"
11	15 octubre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Ejecución	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Entrega del I Avance del Estudio de Caso (Planificación y Ejecución)
12	19 octubre	TEMA III: EL MARCO OPERATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Administración de Proyectos Grupo de Procesos de Monitoreo, Control y cierre.	Exposición Docente: presentación de la materia. Desarrollo de Actividades en clase.	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Análisis de caso de estudio.

SESIÓN	FECHA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTE	ESTUDIANTE
13	26 octubre	TEMA IV: DESTREZAS GERENCIALES DEL DIRECTOR (A) DE PROYECTO Roles del Director(a) de Proyecto Competencias y habilidades blandas del Director de Proyectos Equipos de trabajo y Motivación Negociación y Manejo de conflictos	Exposición Docente: presentación de la materia. Aplicación de actividad colaborativa con las y los estudiantes Evaluación de presentaciones	Participación en clase comentando los conceptos de las lecturas efectuadas en casa. Entrega del II Avance del Estudio de Caso (Monitoreo, control y cierre) Exposición Final del Estudio de Caso. Cada grupo de estudiantes deberá presentar los resultados del análisis de caso aplicado, y se desarrollará un debate grupal del mismo.
14	02 octubre	TEMA IV: GESTIÓN DE PROYECTOS-ESTUDIO DE CASO Integración de los contenidos del curso en análisis de caso grupal.	Evaluación de presentaciones Aplicación de actividad de análisis y debate grupal	Exposición Final del Estudio de Caso. Cada grupo de estudiantes deberá presentar los resultados del análisis de caso aplicado, y se desarrollará un debate grupal del mismo.
15	09- 13 Nov	EVALUACIÓN FINAL: Aplicación de Prueba Final de Curso.		
16	16- 20 Nov	ENTREGA DE NOTAS		
17	23- 27 Nov	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA		

VI. METODOLOGÍA

El curso es de naturaleza teórico-práctico; considera el empleo de técnicas y herramientas propias a la Administración de Proyectos a partir de casos hipotéticos, mediante los cuales se desarrollen competencias para liderar equipos de Proyectos.

Las estrategias de enseñanza-aprendizaje a utilizar se citan a continuación:

- a. **Investigación y Exposición:** Emplea la recopilación, análisis y síntesis de información en áreas del conocimiento propias a la Disciplina de Administración de Proyectos, con el objetivo de facilitar el desarrollo del conocimiento colectivo mediante la construcción grupal. Se debe realizar una presentación de resultados a las y los integrantes del grupo, para su debido debate grupal, así como la integración de Proyectos reales en el análisis del curso.
- b. **Evaluación Escrita o Examen:** Se realizará la aplicación de dos pruebas escritas. La primer prueba será a mediados del ciclo lectivo, y la segunda prueba a finales del mismo.
- c. **Estudio de Caso:** Se emplea como técnica de estudio para proporcionar situaciones hipotéticas de análisis grupal, mediante las cuales sea posible implementar el uso de técnicas y herramientas, para desarrollar habilidades en diferentes áreas del conocimiento de la Dirección de Proyectos.

VII. EVALUACIÓN DEL CURSO

La evaluación tomará en cuenta la asistencia del estudiante, el desarrollo de trabajos extra clases tales como el desarrollo de un estudio caso, la exposición temática y la composición escrita; también comprende una prueba de evaluación.

Rubro	Peso
Asistencia	10%
Exposición " <i>Caracterización Proyecto</i> "	10%
I Examen escrito	20%
Estudio de Caso	40%
II Examen escrito	20%
TOTAL	100%

VIII. BIBLIOGRAFÍA

LITERATURA BÁSICA

Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK). Quinta Edición. 2013. Project Management Institute Inc. Newton Square, Pensilvania, EEUU.

Gestión de Proyectos de Desarrollo. Cuarta Edición. 2015. Banco Interamericano de Desarrollo (BID) - Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES). Washington D.C. U.S.A.

Davidson Frame, J. **La dirección de proyectos en las organizaciones: cómo utilizar bien el tiempo, las técnicas y la gente.** 1ª ed. Buenos Aires: Granica, 2008.

LITERATURA COMPLEMENTARIA

Jack Gido; James P. Clements. **Administración Exitosa de Proyectos.** Quinta Edición. Cengage Learning Editores, S.A. México, D.F. 2012.

Clifford F. Gray; Erick W. Larson. **Administración de Proyectos.** Cuarta Edición.. McGraw Hill/Interamerica Editores, S.A., México, D.F. 2009.

Pablo Lledó. **Administración de Proyectos, El ABC para un Director de Proyectos Exitoso.** 3ra ed-Victoria, BC, Canadá: el autor, 2013. [L]
[SEP]