



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**



**PROGRAMA DEL CURSO: Organización, Sociedad y Administración
II ciclo del 2020**

1. DATOS GENERALES	
Código	ETE 408 NRC51081-82-85
NOMBRE DEL CURSO	ORGANIZACIÓN, SOCIEDAD Y ADMINISTRACIÓN
GRUPO:	G-03-04-07
CREDITOS	03
NATURALEZA	[TEORICO - PRACTICO]
NIVEL DE CARRERA	[VI CLICO 2020] 2-AÑO
PERIODO:	II CICLO 2020
HORAS PRESENCIALES VIRTUAL POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	04
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA	03
HORARIO DE CLASES	MARTES 1:00 PM A 3:30 PM. MIÉRCOLES 6:30PM A 9:30PM JUEVES 8:00AM A 11:00AM
ATENCION DE ESTUDIANTES AULA	CITA PREVIA VIRTUAL AULA VIRTUAL
ASISTENCIA (dos ausencias pierden curso)	Las clases en la UNA son por aula virtual. Las ausencias deben ser justificadas mediante documento. (Ver reglamento)
COMUNICACIÓN OFICIAL	Correo por el aula virtual
NOMBRE DE LOS PROFESORES (A	MASTER: Jose M. Quirós Bolaños.TEL.8872-5268 Jose.quirós.bolanos@una.cr jquiros261257@gamil.com

HEREDIA, COSTA RICA

2- DESCRIPCION DEL CURSO

Este curso es de carácter teórico-práctico, en el cual los estudiantes podrán estudiar la dinámica y diferentes comportamientos de las organizaciones dentro de una sociedad determinada con sus respectivas normas, valores culturales, morales y éticos de la Administración.

La propuesta es desarrollar la teoría de la organización y su correlación con la teoría de la administración a partir de diversos enfoques, que han surgido en el desarrollo de contextos históricos, económicos y sociales muy específicos. Ello por cuanto, independientemente de las características que pueda tener una organización dentro de una sociedad, esta tiene una misión u objetivos significativos que cumplir, los cuales se va a lograr mediante la implementación eficiente y eficaz una gestión administrativa, que permita obtener a un menor costo, mejores y mayores resultados de productividad y rentabilidad para el bienestar de las sociedades.

Se pretende que el estudiante a través del estudio de las organizaciones y la dinámica administrativa de éstas, tenga una visión amplia y crítica, de manera que pueda comprender las relaciones, la estructura y el desarrollo de las organizaciones tanto en el ámbito privado como público. El papel de las organizaciones dentro de la sociedad no solo consiste en producir beneficios, recursos y empleo en las comunidades donde se ejecutan sus actividades, sino también contribuir al desarrollo económico y social de éstas (contribuir a la prestación de servicios y a cumplir con la política de salud, educación, distribución de la riqueza; entre otros); a través de una adecuada gestión administrativa de sus operaciones.

3- OBJETIVO GENERAL

- ☐ Conocer el fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.
- ☐ Estudiar las diversas formas de organización, sus características, estructura, el proceso administrativo aplicado en éstas y su relación con la sociedad.

4- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1 Estudiar la evolución de la administración y algunas contribuciones al pensamiento administrativo.
- 2 Enseñar al profesional (ahora estudiante) a utilizar el conocimiento de la teoría de la organización para ser más productivo como administrador y miembro de una organización.
- 3 Analizar los distintos cambios que han sufrido las organizaciones como consecuencia de las transformaciones que se producen en la sociedad y también gracias a los desarrollos teóricos de la Administración.

5- CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

SESION 01 28-29-30/07/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Bienvenida a los estudiantes Definición de las reglas para el curso. El trabajo de tareas se requiere en WORD: 1-portada (Integrantes–tema–fecha) 2-introducción, 3-desarrollo(teoría), 4-exponer un caso de la vida real de una empresa (escribirlo), 5-conclusión, 6-comentario, 7-Glosario, 8-bibliografía. Entregar por aula virtual en fecha indicada. Investigar por lo menos en 10 libros. La entrega tardía será el 50% menos de la nota.	Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. Se definen los valores que vamos a practicar en el todo el ciclo lectivo. Las instrucciones para la formación de los equipos de trabajo de cada laboratorio. Cada equipo debe traer material y una computadora por semana para trabajar en el aula. Se sortean los trabajos a realizar en los laboratorios o talleres. Laboratorio 9 (Análisis de casos) Laboratorio 10. (Análisis de caso)	Presentación de los integrantes de la clase. Los estudiantes se comprometen a participar activamente del proceso enseñanza-aprendizaje. Se definen los valores que vamos a practicar en el todo el ciclo lectivo. Se concretan los equipos de trabajo Ocho equipos de trabajo. Un laboratorio-taller por cada equipo. Laboratorio1- IFAM (Análisis de casos) Laboratorio 2- IMAS (Análisis de casos) Laboratorio 3- PODER JUDICIAL (Análisis de Casos) Laboratorio 4 ASOCIACIONES DE DESARROLLO LOCAL (Análisis de casos) Laboratorio 5- MUNICIPALIDAD (Análisis de casos) Laboratorio.6. MIDEPLAN (Análisis de casos) Laboratorio 7 CONTRALORIA (Análisis de casos) Laboratorio 8. MEP (Análisis de caso)
SESION 02. -04-05-06-08-2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Sesión No. 2	Exposición sobre el tema. Formar Trabajo en equipos en clase. Ver programa curso.	LECTURA: asignada por el profesor

SESION 03. 11-12-13-08-2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Sesión No. 3	Exposición en multimedia sobre el tema, organización-sociedad-administración. Trabajo en equipos en clase.	Buscan información en periódicos y revistas y libros sobre los temas que les toca exponer en el laboratorio en las bases de datos digital. LECTURA: asignada por el profesor
SESION 04 18-19-20/08/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Laboratorio en la Biblioteca Joaquín García Monge	Exposición magistral y taller sobre los temas a exponer en los laboratorios taller.	Buscan información en periódicos y revistas y libros sobre los temas para los laboratorios. Deben traer material. LECTURA: asignada por el profesor
SESION 05. 25-26-27/08/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Sesión No. 5	Exposición sobre los temas en mención. Trabajo en equipos en clase .	Buscan información en periódicos y revistas y libros sobre los temas para los laboratorios. Deben traer material. LECTURA: asignada por el profesor
SESION 06. 01-02-03/09/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Primer examen parcial: se evalúan todos los temas anteriores. (individual)	El profesor leerá las instrucciones sobre la prueba y evacua las consultas pertinentes antes de empezar la prueba. Posterior a ello no se atenderán consultas.	Buscan información en periódicos y revistas y libros sobre los temas para los laboratorios. Deben traer material. LECTURA: asignada por el profesor
SESION 07. 08-09-10/09/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Presentación con los 8 pasos. Tema de pareja o trío. Pareja 1-2-3-4-15 minutos para cada pareja..	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso. Se observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. deben entregar un producto sobre el trabajo del mismo con los 8 pasos 24h. antes.	Deben estar todos los integrantes del equipo presentes Deben aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. Presentar un producto sobre el trabajo al final de la sesión. LECTURA asignada por el profesor

SESION 08. 15-16-17/09/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Presentación con los 8 pasos. Tema de pareja o trío. Pareja 5-6-7-8-15 minutos para cada pareja.	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso. Se observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. deben entregar un producto sobre el trabajo del mismo con los 8 pasos 24h. antes.	Deben estar todos presentes El equipo aporta y trabaja activamente en el desarrollo del laboratorio LECTURA: asignada por el profesor
SESION 09 22-23-24/09/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Presentación con los 8 pasos. Tema de pareja o trío. Pareja 09-10-11-12-13-15 minutos para cada pareja.	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso. Se observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. deben entregar un producto sobre el trabajo del mismo con los 8 pasos 24h. antes.	Deben estar todos presentes El equipo aporta y trabaja activamente en el desarrollo del laboratorio. LECTURA: asignada por el profesor
SESION 10. 30-01-02/10/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Presentación con los 8 pasos. Tema de pareja o trío. Pareja 14-15-16-17-18. 15 minutos para cada pareja.	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso. Se observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. deben entregar un producto sobre el trabajo del mismo con los 8 pasos 24h. antes.	Deben estar todos presentes Deben aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. LECTURA asignada por el profesor
SESION 11. 06-07-08/10/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Laboratorio 1 Y 2 IFAM Y IMAS (Análisis de casos)	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso.	Deben estar todos presentes Deben aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. LECTURA asignada por el profesor

SESION 12. 13-14-15/10/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Laboratorio 3 Y 4 PODER JUDICIAL Y ASOCIACIONES DESARROLLO LOCAL (Análisis de casos)	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso.	Deben estar todos presentes Deben aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. Generar valor agregado sobre el tema en mención para los demás compañeros. LECTURA asignada por el profesor
SESION 13. 20-21-22/10/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Laboratorio.5 Y 6. MIDEPLAN Y MUNICIPALIDAD(Análisis de casos)	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso.	Deben estar todos presentes Deben aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. Los estudiantes en equipo deberán investigar una empresa. LECTURA asignada por el profesor
SESION 14. 27-28-29/10/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Laboratorio 7 y 8 CONTRALORIA y MEP (Análisis de casos)	El profesor evalúa, según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso.	El equipo investigara una empresa sobre el tema. Generará valor agregado al resto de la clase con sus aportes. LECTURA asignada por el profesor
Laboratorio 9 y 10 Pend..... (Análisis de casos)	El profesor evalúa según su rúbrica de evaluación. Está presente en todo el proceso.	Los estudiantes están presentes en equipos. El equipo genera valor agregado con la información investigada y procesada. LECTURA asignada por el profesor
SESION 15. 03-04-05/11/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Mesa redonda. El objetivo es integrar los conocimientos adquiridos durante el curso. Aula virtual	Se realizan una serie de preguntas y se responden en forma oral para validar el aprendizaje. El profesor dirige el debate y da el uso de la palabra.	El estudiante responde, utilizando el material o cualquier apoyo que requiera. Participa activamente.

SESION 16. 10-11-12/11/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Examen final II. Abarca todo el material visto en clases y los laboratorios. Talleres. Aula virtual	Entra todo el material visto en clases y analizado en los distintos laboratorios	Deberán estudiar en equipo, todos los temas a fin de que cada uno de los participantes domine efectivamente el material, para tener capacidad y soltura a la hora de contestar.
SESION 17. 17-18-19/11/2020	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Entrega de promedios.	Se entregan los resultados	Todos los estudiantes deben venir a recibir los resultados y retirar los trabajos, exámenes y tareas, sin excepción. Es decir, se entregan de manera VIRTUAL según lo indica el Reglamento de enseñanza y Aprendizaje de la UNA.

6. METODOLOGIA

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, el estudiante debe venir preparado con su material y lecturas asignadas. Presentarán los laboratorios en donde se debe elaborar el material expositivo con gran desarrollo de creatividad, compromiso y excelencia. Los docentes realizarán la realimentación en cada tema.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

Laboratorios evaluativos: consiste en que los equipos desarrollan un proceso de recursos humanos, los temas sobre la vida real laboral

Todos los temas estarán enfocados hacia las competencias laborales, y el desarrollo dinámico y cambiante de la Administración en la actualidad.

La prueba oral: Los equipos deben defender preguntas que hará el profesor, con base en una batería de las mismas, tomada del material desarrollado en los distintos laboratorios. Todo el equipo debe estar preparado para contestar en forma precisa, clara y con conocimiento pleno del tema.

Para cada proceso se desarrolla una rúbrica de evaluación.

7. EVALUACIÓN

Quices 5%, tareas 5%y Asistencia 20%	30% (individual) 15% c/u
Laboratorios Evaluativo individual	25% (En equipos) Se evaluará también el trabajo escrito
Examen parcial	15% (Individual)
Examen final	15% (Individual)
Trabajo en clase	15% Trabajo en clase debe reflejar una participación del estudiante. Haremos diversas actividades y tareas con los que estén presentes. Las tareas serán en el aula y con los equipos y participantes presentes.
TOTAL	100%

8- REFERENCIAS.

Bases de datos de la biblioteca Joaquín García Monge

Chiavenato, Idalberto: (2012), Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc-Graw-Hill

Drucker; Peter: ¿Qué hace eficaz a un ejecutivo? Harvard Business Review, América Latina. Junio 2004.

Drucker; Peter: La Gerencia en la sociedad futura. Grupo Editorial Norma. Bogotá. Colombia. 2002. Bibliografía complementaria.

Enrique, Benjamín, Franklin Fincowsky, (2009), Organización de Empresas, tercera edición, Mc-Graw-Hill

Ferrell, O.C., eat, (2010), Introducción a los negocios, en un mundo cambiante, 7ª, ed, Mc-Graw-Hill, México.

Franklin Finconwsky, Enrique Benjamín, (2009), Organización de Empresas, 3ª ed., Mc-Graw-Hill, México. Goleman Daniel. "Que hace a un líder" Harvard Business Review. 2004

Frederick; Robert E.: La ética en los negocios. Oxford. México D.F.: México. 2001.

Gareth R. Jones, Administración Contemporánea, Octava edición, México, 2014

Griffin, Ricky W. (2011), Administración, 10ª ed, cengage Learning Editores, S.A., México.

Guízar, Rafael, (2013), Desarrollo organizacional, Principios y aplicaciones, cuarta edición, Mc-Graw-Hill.

Harrison, Jeffrey S. y St John, Caron H.: Fundamentos de la dirección estratégica. Thomson. Madrid.: España. 2002. 8

Hernández, Jorge, eat, (2011), Desarrollo organizacional, enfoque latinoamericano, 1ª ed., Pearson, México.

Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz: Administración, 12º edición, McGraw Hill, México, 2006.

Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.

Robbins, Stephen P., y Coulter, Mary, (2010), Administración, 10a, ed, Pearson, México.



Máster José Manuel Quirós Bolaños

NOTA IMPORTANTE: APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL:

En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de Docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono 2277-3961”

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, que a la letra dice: **“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

“Artículo No. 11 Asistencia a lecciones. La asistencia es obligatoria a todas las lecciones programadas; fechas de examen, laboratorios y quices. No es válido justificar ausencias por temas de trabajo. Las justificaciones deben acompañarse de parte médico, incapacidad o situación que justifique la fuerza mayor o caso fortuito.”

“Artículo No. 26. Ausencias del estudiante. No se podrán tener más de dos ausencias en el curso y en todos los casos, las ausencias deberán justificarse por escrito y acompañadas del documento que justifique la ausencia, en el plazo establecido por el Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA (5 días hábiles).”