

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACION**

Código y nombre del curso:	ETE403 – PARADIGMAS ADMINISTRATIVOS.
Créditos:	3.
Naturaleza del curso:	Teórico-Práctico.
Nivel de carrera:	I nivel.
Periodo Lectivo:	II CICLO 2020.
Horas presenciales por semana:	3 horas lectivas.
Horas estudio individual por semana:	5 horas por semana.
Asistencia:	Obligatoria.

Profesor o Profesora	NRC	Grupo	Horario de clases
M.Sc. Ana Beatriz Murillo Oviedo ( <a href="mailto:ana.murillo.oviedo@una.cr">ana.murillo.oviedo@una.cr</a> )	51060	03	M: 13:00 a 15:30

\*\*Para atención a estudiantes, se debe coordinar previamente con la profesora.

*En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.*

*DESCRIPCIÓN:*

En el nuevo milenio que hemos comenzado a transitar, se están originando una serie de cambios a nivel económico, político, social, tecnológico y cultural, que afectan nuestra vida cotidiana a nivel individual y colectivo. En otras palabras, el entorno económico, político, social, tecnológico y cultural se ha vuelto inestable en grado sumo. Naturalmente, estas transformaciones impactan a todas las organizaciones e inciden con fuerza en los parámetros dentro de los cuales se mueve cualquier tipo de gerencia, cuya responsabilidad es promover y encauzar un inevitable proceso de transformación.

Considerando que la humanidad estaría transitando de la civilización Industrial a la civilización del conocimiento, y que la administración de las organizaciones en el Siglo XXI se regirá por los nuevos paradigmas, en un contexto en el cual la dinámica social tendrá características no experimentadas por las organizaciones y la sociedad en general.

Por lo tanto, para los estudiantes de administración es fundamental familiarizarse con el tema de los paradigmas y sobre todo con el tema de los paradigmas administrativos.

Es por lo anterior, que este curso, está diseñado para que las y los estudiantes conozcan el desarrollo de los diferentes paradigmas administrativos que se manifestaron en los siglos anteriores, como modelos del pensamiento occidental (que influyen hasta la actualidad), y los del siglo XXI que comienzan a manifestarse.

*OBJETIVO GENERAL:*

Que los y las estudiantes conozcan el significado etimológico y social de los diferentes paradigmas administrativos, y el aporte que ha brindado cada uno de ellos a la gestión de las organizaciones y a la configuración de la sociedad del siglo XXI.

*OBJETIVOS ESPECÍFICOS:*

1. Establecer la importancia de los paradigmas sociales y su relación con los paradigmas adoptados por la administración de las organizaciones.
2. Determinar cómo se configura la relación entre la evolución de la sociedad en el siglo XX y los paradigmas que han tenido vigencia durante el periodo.
3. Analizar cuáles son los factores determinantes que determinan que los paradigmas del siglo XX, dejen de tener vigencia, y surjan los paradigmas del siglo XXI.

*CONTENIDOS TEMÁTICOS:*

A lo largo del ciclo lectivo, en el curso Paradigmas Administrativos serán abordadas las siguientes temáticas:

- Concepto de paradigma.
- Concepto de paradigma administrativo (como modelo productivo consolidado).
- Paradigmas administrativos consolidados
- Modelos administrativos no consolidados
- Tendencias administrativas actuales

*CRONOGRAMA:*

Semana (fecha)	Contenidos temáticos por sesión	Actividades docentes	Actividades del estudiante
<b>Semana 1</b> 28 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del profesor.</li> <li>• Revisión de la lista de clase.</li> <li>• Lectura del programa del curso.</li> <li>• Análisis y aprobación del sistema de evaluación.</li> <li>• Presentación de los estudiantes.</li> </ul> <p>Introducción: Las tres civilizaciones</p>	En esta primera sesión se revisan los temas y actividades del curso, asimismo se evacúan las dudas generales que surjan al respecto.	
<b>Semana 2</b> 04 de agosto	Tema: Paradigmas administrativos del siglo XX	<p>Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.</p> <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resumen de los principales elementos de los enfoques de la administración</li> <li>2. Investigación sobre estrategias de gestión en las organizaciones</li> <li>3. Análisis de la evolución de la teoría de la administración</li> </ol>	Trabajo en equipos con hoja de trabajo #1
<b>Semana 3</b> 11 de agosto			Presentación en equipos de trabajo realizado
<b>Semana 4</b> 18 de agosto			Lectura de textos asignados por el profesor
<b>Semana 5</b> 25 de agosto			Trabajo en equipos con hoja de trabajo #2
			Lectura de textos asignados por el profesor
			Participación en clase
<b>Semana 6</b> 01 de setiembre	<b>ACTIVIDAD EVALUATIVA PARCIAL I</b>		
<b>Semana 7</b> 08 de setiembre	Tema: Evolución de las formas de gestión	<p>Revisión de resultados de evaluación</p> <p>Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.</p>	<p>Lectura de textos asignados por el profesor</p> <p>Ticket de salida (mentimeter)</p>

Semana (fecha)	Contenidos temáticos por sesión	Actividades docentes	Actividades del estudiante
		Video Economía Circular	
<b>Semana 8</b> 15 de setiembre	Tema: Modernidad Líquida	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. Video Modernidad Líquida Asignación de actividades: infografía (hoja de trabajo #3)	Lectura de textos asignados por el profesor  Hoja de trabajo #3
<b>Semana 9</b> 22 de setiembre	Tema: El fin del trabajo	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Preguntas generadoras	Lectura de textos asignados por el profesor  Participación en clase
<b>Semana 10</b> 29 de setiembre	Tema: El futuro del espacio de trabajo	Preguntas generadoras  Asignación de tareas para reforzar el aprendizaje.	Lectura de textos asignados por el profesor  Participación en clase y desarrollo de actividades asignadas: Muro Aula Virtual
<b>Semana 11</b> 06 de octubre	Tema: Tendencias para la Gestión 4.0	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Quiz-preguntas generadoras	Lectura de textos asignados por el profesor  Participación en clase y desarrollo de actividades asignadas, en clase y extraclase
<b>Semana 12</b> 13 de octubre		Aula invertida Preguntas generadoras	Lectura de textos Presentación según hoja de trabajo #4
<b>Semana 13</b> 20 de octubre	Tema: ¿Qué es un paradigma?	Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Asignación de actividades para reforzar el aprendizaje.	Lectura de textos asignados por el profesor  Participación en clase y desarrollo de actividades asignadas  Ticket de salida
<b>Semana 14</b> 27 de octubre		Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.  Quiz	Lectura de textos asignados por el profesor  Participación en clase y en quiz
<b>Semana 15</b> 03 de noviembre	<b>ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN FINAL</b>		
<b>Semana 16</b> 10 de noviembre	<b>ACTIVIDAD EVALUATIVA PARCIAL III: Trabajo de Aplicación Práctica</b>		
<b>Semana 17</b> 17 de noviembre			
<b>Semana 18</b> 23 de noviembre	ENTREGA DE PROMEDIOS FINALES DEL CURSO		
Del 26 al 30 de noviembre	Exámenes extraordinarios		

*METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:*

El curso es de naturaleza teórico-práctico donde se generan actividades que enriquecen los conceptos y permiten al estudiantado poner en práctica sus conocimientos. La metodología se orienta a aspectos que integran la discusión, el análisis y la puesta en práctica de la teoría por medio de la investigación y/o estudios de caso, de ahí que, el estudiantado se

concentra en el aprendizaje y logra que este sea significativo en el tiempo. De igual forma se incentiva el trabajo en grupo, lo que permite el intercambio de experiencias, opiniones e ideas sobre los temas principales de la administración general de empresas, pero también el desarrollo de habilidades blandas para el gerente del futuro.

### *EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE:*

Cada estudiante es el centro principal del proceso enseñanza-aprendizaje, por lo que su participación activa y constante en las actividades de curso le permiten alcanzar los objetivos de la materia. Es importante –además–, que exista una participación activa de los estudiantes entre sí, en las actividades de clase grupales como la resolución de casos y la realización del trabajo de investigación final del curso, ya que no solo se mejoran las habilidades sociales de comunicación, sino que permite valorar puntos de vista y opiniones de otros que favorecen la construcción de nuevos conceptos.

### *RECURSOS DIDÁCTICOS:*

Los recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo del curso son: equipo multimedia, recursos bibliográficos, utilización de las TIC's como parte del proceso de enseñanza y diferentes técnicas didácticas señaladas en el sistema de evaluación y detalladas en el cronograma de actividades, lo que permite una mayor posibilidad de apropiarse de los conocimientos.

### *SISTEMA DE EVALUACIÓN:*

El estudiante debe ser responsable y presentarse a lecciones en las fechas y horas señaladas, ya que de ello depende su participación y entrega de actividades. El curso será evaluado mediante los siguientes aspectos:

<b>Aspecto</b>	<b>Porcentaje asignado</b>
1. Actividades relacionadas con la clase (actividades en clase, tareas y presentaciones)	25%
2. Evaluación parcial	15%
3. Evaluación final	20%
4. Proyecto final	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

- 1) Actividades relacionadas con la clase: se refiere a trabajos individuales y grupales para fomentar la capacidad analítica y crítica de los estudiantes. Serán realizadas durante el transcurso de la clase, antes o después de esta. Corresponde a un 25% de la nota, pero se distribuirá de acuerdo con la cantidad de actividades realizadas en el transcurso del ciclo.
- 2) Evaluación Parcial y Final. (Técnicas evaluativas individuales utilizadas en ciencias administrativas para valorar el grado de aprendizaje y conocimientos adquiridos por un estudiante). Las actividades evaluativas tienen un valor de 15% y 20% respectivamente. Como actividades evaluativas -generalmente escritos-, se realizarán en la fecha programada en el cronograma de actividades. Estas actividades pueden contener preguntas a través de las cuales los estudiantes responden acorde con la materia estudiada y analizada en las distintas lecciones, aporta criterios adquiridos en su experiencia de vida. Incluye apuntes basados en las exposiciones magistrales y todo material aportado con fines de aprendizaje de la materia.
- 3) Trabajo final de curso (técnica didáctica grupal que se utiliza en las ciencias administrativas para adquirir conocimiento sobre un tema en particular). Valor total 40%. La profesora entregará la estructura del reporte que debe entregar, así como le guiará en su formulación. La estructura del trabajo es la siguiente:
  - i. Portada con la información de la Universidad, el nombre de los estudiantes del grupo y el tema del trabajo;
  - ii. Introducción;
  - iii. Desarrollo de propuesta
  - iv. Análisis y conclusiones (al menos 5 puntos amplios de cierre donde se muestre lo más relevante del trabajo);
  - v. Referencias (en formato de APA);
  - vi. Anexos (que sustenten lo reportado).



NOTAS IMPORTANTES

1. Con respecto a trabajos de investigación y los exámenes durante el curso:

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

**“Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”

**“Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional”.

2. Con respecto a la matrícula del curso Principios de Administración: las y los profesores no aceptarán estudiantes que no estén debidamente matriculados en el grupo al que asisten.
3. En relación con la programación de las clases, bajo el principio de libertad de cátedra, el profesor o las profesoras a cargo del curso matriculado, podrá ajustar las fechas de acuerdo con el impacto de los feriados en el ciclo lectivo.
4. La evaluación puede ajustarse de acuerdo con la negociación que se realice con cada grupo de estudiantes, en relación con los porcentajes asignados a cada rubro.

BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:

- Álvarez, A. B. (2018). Cambio organizacional y cambio en los paradigmas de la administración. *Iztapalapa*, (48), pp.11-34.
- Clegg, S., & Baumeler, C. (2010). Essai: From iron cages to liquid modernity in organization analysis. *Organization Studies*, 31(12), 1713-1733.
- Cushman & Wakefield (2020). *El futuro de los espacios de trabajo*. Argentina: Cushman & Wakefield.
- Deloitte (2019). *Tendencias Globales de Talento Humano*. Deloitte
- EY (2016). *The upside of disruption*. Megatrends shaping 2016 and beyond. Ernst & Young.
- Jeremy, R. (1996). *El fin del trabajo*. Barcelona: Pai.
- Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2017). *Administración*. Una Perspectiva Global y Empresarial. 15ª Ed. China: McGraw-Hill. ISBN 978-607-15-0759-4.
- Marín, L. F. (2007). La noción de paradigma. *Signo y pensamiento*, 26 (50), pp. 34-45.
- Robbins, S. & Coulter, M. (2014). *Administración*. 12ª Edición. México D.F.: Pearson Educación. ISBN 978-607-32-2767-4.
- Rocca, A. V. (2008). Zygmunt Bauman: modernidad líquida y fragilidad humana. Nómadas. *Critical Journal of Social and Juridical Sciences*, 19(3).
- Tovar, L. A. R. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Universidad & Empresa*, 11(17), 11-32

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Hernández, H. G., Cardona, D. A., & Del Rio, J. L. (2017). Direccionamiento Estratégico: Proyección de la Innovación Tecnológica y Gestión Administrativa en las Pequeñas Empresas. *Información tecnológica*, 28(5), 15-22.
- Chiavenato, I. (2001). *Administración: teoría, proceso y práctica*. 3ª.Ed. Colombia: McGraw Hill
- Drucker, P. F. (1979). *La gerencia de empresas*. Barcelona: Sudamericana.
- Escobar, R. A., & Escobar, M. B. E. (2016). Estado del arte para estudiar la administración: aporte en la profesionalización. *Libre Empresa*, 13(2), 42-56.
- Estallo, M.D.L.A.G. & De la Fuente, F.G. (2007). *Cómo Crear y Hacer Funcionar una Empresa: Conceptos e Instrumentos*. 7ª Ed. Madrid, España: ESIC Editorial, ISBN 8473564952, 9788473564953

- Fernández, E. (2010) *Administración de Empresas: Un enfoque interdisciplinar*. 1ª Ed. Madrid, España: Editorial Paraninfo. ISBN 8497328027, 9788497328029
- Hernández, R. (2012). *Introducción a la Administración*. 5ª.Ed. México: McGraw Hill. ISBN 9781456205430
- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., & Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. Una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración. *Estudios Gerenciales*, 30(132), pp. 301-313.
- López, O. H., Parra-Alviz, M., & Acevedo, J. A. (2015). Conexiones y rupturas entre el ser y el deber ser de la administración. *Revista Mundo Económico y Empresarial*, (9), pp.49-56.
- Mintzberg, H. (1988). *La estructuración de las organizaciones*. España: Ariel.
- Münch, L (2010). *Administración: gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. 1a.Ed. México: Pearson. ISBN 9786074423891
- Robbins, S.P & DeCenzo, D.A. (2009). *Fundamentos de Administración: Conceptos esenciales y aplicaciones*, 3ª Edición. México D.F.: Pearson Educación. ISBN 9702603234, 9789702603238.
- Suk Kim, P., & Kotchegura, A. (2017). Talent management in government in times of economic instability: selected cases from the BRICS countries, *Public Money & Management*, 37(1), pp. 7-14
- Vidal, J. P. (2016). Modelos innovadores de administración y gestión pública: Hacia la emergencia de nuevos paradigmas. *Gestión y análisis de Políticas Públicas*, (16).