



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL TRABAJO**



PROGRAMA DEL CURSO

SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA ADMINISTRADORES

1- DATOS GENERALES.

Código	ETE 402 – NRC-41421 y 41426
Grupo	03 y 06
Créditos	04
Naturaleza	Teórico. / Práctico.
Nivel de Carrera	II- Nivel
Periodo	I Ciclo 2020
Horas presenciales	3 - horas
Horas de Estudio Individual	6- horas
Horario de atención estudiantes	1-hora lunes 6:30pm, cita previa.
Horas totales	10 - horas
Horario de clases.	Lunes 1:00 pm y 3:50pm
Asistencia	Obligatoria (tres ausencias pierden curso)
Nombre del profesor	Máster José Manuel Quirós Bolaños
Correo	<u>jose.quiros.bolanos@una.cr</u> Tel. 8872-5268
Aula	225 s.c.
COMUNICACIÓN OFICIAL	SOLO POR CORREO EN AULA VIRTUAL

HEREDIA, COSTA RICA

I CICLO DEL 2020

I. Descripción del curso

Actualmente las organizaciones hacen uso de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC´s), para lograr sus objetivos y proyectarse. Desde el uso del correo electrónico, telefonía IP, hoja de cálculo y paquetes de oficina, bases de datos, redes sociales, hasta grandes Sistemas de Información permiten la optimización de los recursos, automatización de procesos operativos, y el suministro de información necesaria para la toma de decisiones que permita generar una ventaja competitiva en el mercado.

Las Tecnologías de la Información y comunicación, han sido conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación, las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos.

Es así como surge la necesidad de que el estudiante de la Escuela de Administración de la Universidad Nacional conozca las ventajas y desventajas sobre las nuevas tecnologías de información, en particular los Sistemas de Información Gerencial, la cual le ayudará a tomar las mejores decisiones como futuro administrador.

II. Objetivo General

Dotar al estudiante de los conocimientos y competencias en Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), además que le sirva de herramienta durante su carrera universitaria, y luego en su etapa como profesional; que le permitan usar, establecer y recomendar las TICs, que ayuden en los procesos productivos, con sus repercusiones económicas y sociales en las organizaciones.

III. Objetivos específicos

1. Desarrollar las habilidades creativas, comunicativas y colaborativas, aprovechando las posibilidades que ofrecen las TICs y su impacto en el ámbito personal.
2. Usar los recursos informáticos como instrumento de apoyo y resolución de problemas en las organizaciones.
3. Conocer el impacto de los sistemas de información en la Administración, las organizaciones y la sociedad.
4. Conocer programas contables, programas estadísticos, programas financieros, programas para el control, evaluación del desempeño en proyectos y la toma de decisiones.

IV. Contenidos temáticos del curso

- ✓ 1-Sistemas de información en los negocios globales contemporáneos. (pag.2).
- ✓ 2- Negocio electrónico global y colaboración (pag.40).
- ✓ 3- Sistemas de información, organizaciones y estrategia. (pag.78).
- ✓ 4- Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información. (pag.122).
- ✓ 5- Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. (pag.166).

- ✓ 6- Fundamentos de la inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. (pag.214).
- ✓ 7- Telecomunicaciones, Internet y la tecnología inalámbrica. (pag.254).
- ✓ 8- Seguridad en los sistemas de información. (pag.302).
- ✓ Manejo de Windows, Word, planillas y evaluación desempeño en Excel, Power Point, Mapas Conceptuales.
- ✓ El Sistema de Información Gerencial Subsistemas que conforman el SIG (Transaccional, Apoyo a las Decisiones, Estratégicos)
- ✓ Injerencia del SIG en el proceso de planeación, Control y Toma de Decisiones. Sistema CRM.
- ✓ Innovaciones Tecnológicas en el área de los Sistemas de Información.
- ✓ Consideraciones para implementar un Sistema de Información Gerencial.

V. Metodología de Trabajo final y semanal

Para el desarrollo del curso se seguirán las siguientes directrices: Formar ocho (8) equipos de trabajo, desarrollar las siguientes actividades:

- 1- Seguir los procedimientos para los trabajos finales de investigación de acuerdo con las normas de la Escuela de Administración (E.D.A.). Está en el aula virtual. Hacer un artículo investigativo solamente de 15 á 20 pag.
- 2- Cada equipo presenta el trabajo FINAL de investigación en Word y en PowerPoint, lo expone al grupo. Enviar la presentación 24h antes de exponer en el aula virtual, en la fecha indicada.
- 3- Para la antología del libro de los ocho capítulos cada estudiante hace un resumen por tema en Word cada 15 días, enviar al aula virtual en la fecha indicada, la entrega tardía será del 50% menos de la nota. Solo el equipo que expone lo hace en PowerPoint y lo envía al aula virtual 24 antes de exponer.
- 4- Para los trabajos se requiere: 1-portada, 2-introducción, 3-desarrollo, 4-conclusión, 5-comentario, 6-Glosario, 7-bibliografía. Entregar por aula virtual en la fecha indicada. *Investigar en 10 libros, mínimo.*
- 5- La exposición deberá ser planificada, preparada, ordenada, haciendo **uso adecuado del vocabulario y su vestimenta**. Podrá ser uso de ayudas audiovisuales para la exposición de investigaciones en diversos temas del curso asignados por el profesor, cada equipo diseñará de manera fácil y creativa el contenido de la antología de su investigación asignada.

VI. Evaluación

Asistencia clases (tres ausencias se pierde el curso)	20%
Tareas, quices, participación en los temas, foros.	10%
Examen I	15%
Trabajo escrito de las lecturas del libro (los 8 capítulos). Todos los del equipo lo sube en PowerPoint, el resto lo hace en Word.	20%
Examen Final	15%
Trabajo final de investigación en una organización, hacerlo Word y PowerPoint	20%
Total.	100%

VII. Cronograma de trabajo:

Semana No. 1 (10 de febrero): Presentación Estudiantes, concepto de “Sistemas Informáticos p. Adm.”, dejar tarea para el 17-02-19, traer impresa y digital para el 24-02-20 en el aula virtual antes 24h.

Semana No. 2 (17 de febrero): **Temas:** Presentación del programa, detalles del curso, formar 8 equipos de trabajo, entrega de temas p. exponer en equipo que se realizarán cada semana, ver video, trabajo equipo, recoger la tarea, quiz, ver aula virtual.

Semana No. 3 (24 de febrero): trabajo en equipos sobre los casos, vídeo, quiz.

Semana No. 4 (02 de marzo): **Tema:** Capítulo 1: **Sistemas de información en los negocios globales contemporáneos.** (pag.2) **EXPONE EQUIPO # 1** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 5 (09 de marzo): **Temas:** Capítulo 2: **Comercio electrónico global y colaboración** (pag.40) **EXPONE EQUIPO # 2** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 6 (16 de marzo): **Tema:** Taller de habilidades blandas o para la vida

Semana No. 7 (23 de marzo): **Tema:** Charla en la Biblioteca, entregar un informe y comentario del tema visto. Fecha entrega 30-03-20 antes 24H. Después de esa hora y fecha se pierde el 50%.

Semana No. 8: (30 de marzo): **Tema** Capítulo 3: **Sistemas de información, organizaciones y estrategia.** (pag.78) **EXPONE EQUIPO # 3** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio. Y **Tema** Capítulo 4: **Aspectos éticos y sociales en los sistemas de información.** (pag.122) **EXPONE EQUIPO # 4** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No. 9 (06 de abril): **Tema Semana Santa**

Semana No.10 (13 de abril): **Tema: EXAMEN I**

Semana No.11 (20 de abril): **Tema: Capítulo 5: Infraestructura de TI y tecnologías emergentes. (pag.166) EXPONE EQUIPO # 5** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.12 (27 de abril): **Tema Capítulo 6: Fundamentos de la inteligencia de negocios: bases de datos y administración de la información. (pag.214) EXPONE EQUIPO # 6** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.13 (04 de mayo): **Tema Capítulo 7: Telecomunicaciones, Internet y la tecnología inalámbrica. (pag.254) EXPONE EQUIPO #7** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio.

Semana No.14 (11 de mayo): **Tema** Mesa redonda video conferencia, foro virtual, **laboratorio**. Experto en informática.

Semana No.15 (18 de mayo): **Tema** Capítulo 8: Seguridad en **los sistemas de información. (pag.302) EXPONE EQUIPO # 8** mínimo 1 hora con dinámica. Casos, Quiz, laboratorio. video conferencia, foro virtual.

VIII. Trabajos finales de investigación de las empresas.

- 1- Seguir los procedimientos para los trabajos de investigación de acuerdo a las normas de la Escuela de Administración (E.D.A), enviar avances del trabajo final.
- 2- Presentar el trabajo final de investigación en Word y en PowerPoint, exponer al grupo y al profesor, enviar 24h antes de la presentación al aula virtual.

Semana 16: (25 de mayo): **tema:** Definido con los estudiantes de las empresas, expone equipo # 1,2,3,4, exposiciones finales. 30 minutos cada equipo.

Semana 17: (01 de junio) **tema:** Definido con los estudiantes de las empresas, expone equipo # 5,6,7,8, exposiciones finales. ENTREGA DEL TRABAJO FINAL EN WORD EN LA FECHA INDICADA EN EL AULA VIRTUAL. PARA TODOS LOS EQUIPOS.

Semana 18: (08 de junio) EXAMEN FINAL

Semana 19: (15 de junio) entrega trabajos finales y notas parciales.

Semana20:(22de junio) entrega notas finales, evaluaciones extraordinarias.

IX. Otros aspectos a considerar del comportamiento esperado en clase.

Msc. Jose M. Quirós Bolaños, Tel.8872-5268, jose.quiros.bolanos@una.cr

- ✓ Las ausencias a los exámenes únicamente se justificarán por escrito adjuntando un Dictamen Médico en un máximo de ocho días.
- ✓ El porcentaje asignado de participación en clase incluye la puntualidad y asistencia, se considerarán los siguientes aspectos:
- ✓ Las lecciones serán continuas, una vez iniciadas, el ingreso a la misma se considera llegada tardía.
- ✓ El ingreso a clase después de 10 minutos se considera ausencia.
- ✓ El estar saliendo de durante clase se considera ausencia, lo mismo que abandonar la clase antes de que el profesor indique su conclusión.
- ✓ El profesor verificará asistencia al inicio y al fin de clase.
- ✓ De acuerdo a los estatutos establecidos por la Universidad **tres ausencias representan la pérdida del curso** sin posibilidad de reposición o examen extraordinario.
- ✓ La participación activa del estudiante en las clases sea para responder a lo que se le pregunta, o para aclarar sus dudas, será tomada en cuenta y calificará en el porcentaje.
- ✓ Las comprobaciones de lectura, mediante pruebas cortas se podrán realizar en cualquier momento.
- ✓ Bajo ninguna circunstancia se repetirán las pruebas cortas.
- ✓ No se permite el uso de aparatos electrónicos, (incluida la recepción y envío de mensajes), durante el tiempo de clases.
- ✓ El examen final se DEBERA PRESENTAR en su respectivo cuaderno de examen.

Todas las actividades se realizarán de acuerdo con el calendario, NO SE ACEPTAN TRABAJOS EN FECHAS POSTERIORES.

X. Bibliografía

BIBLIOGRAFIA BASICA

Laudon, K.C., Laudon, J.P. (2016). *Sistemas de información gerencial*. México: Pearson Ed. (SIGL)

Beekman, G. (2008). *Introducción a la computación*. México: Pearson Ed. (ICB)

Laudon, K.C., Guercio Traver, C. (2014). *E- Commerce 2013, Negocios, Tecnología y Sociedad*, Mexico: Pearson Ed. (ECL)

Audiovisuales y manuales suministrados por el profesor del curso.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

JONES, Gareth y GEORGE, Jennifer. *Administración Contemporánea* 6 edición. Editorial McGrawHill. Capítulo 18 Año 2006

- Bocchino A. William, SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA ADMINISTRACION. Editorial TRILLAS, México, 1987.
- Burch G. John y otros. SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México, 1988.
- COHEN Karen Daniel (2005). Sistemas de información para los negocios. México: Mc Graw Hill.
- Murdick G. Robert (1988). SISTEMAS DE INFORMACION ADMINISTRATIVA. Prentice-Hall, México.
- Verzello. Robert. Procesamiento de Datos. México, 1988.
- Fernández González Huberth. SEIS CLAVES PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS. Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación.
- Fonseca-Vasconcelos ASPECTOS GENERALES SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN. S.E. 1994.
- Martí Miguel. LA ECONOMÍA DIGITAL: UNA OPORTUNIDAD. Artículo Tomado del Especial de la Revista Rumbo Tecnología y Computación.
- ZetlinMinda. 97...98...99...00 ¿ESTÁ PREPARADA SU EMPRESA. Artículo Tomado del Especial de la Revista SUMMA PLUS. Julio de 1997.
- Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.
- Koontz, Harold y Weihrich, Heinz: Administración, 12º edición, McGraw Hill, México, 2006.
- Chiavenato, Idalberto: Introducción a la Teoría General de la Administración, Mac Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.
- Connor Joseph, Medermottlan. INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO SISTÉMICO, 2da. Edición, editorial Urano, España, 1998.
- Burch G. John y otros (1988). SISTEMAS DE INFORMACION: TEORIA Y PRACTICA. Editores Noriega, México.
- Turban Efraim, EphraimMcLean, James Wetherbe (2005). Tecnologías de Información para la Administración. (4ª Ed.).Editorial CECSA. México.



Máster Jose Manuel Quirós Bolaños

NOTA IMPORTANTE: Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice: “**Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“**Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.