

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION**

PROGRAMA DEL CURSO: ADMINISTRACION DE RRHH 1

1-DATOS GENERALES

Código:	ETE 414- NRC.41171
Nombre del curso:	ADMINISTRACION DE RRHH 1.
Créditos:	03
Naturaleza:	Teórico práctico
Nivel de carrera:	V ciclo
Periodo:	I ciclo 2021
Horas presenciales por semana:	03
Horas de estudio independiente:	05
Horas de práctica por semana	08
Horario de clases y atención de estudiantes:	Lunes : 13:00 a 16:00 Lunes 11:00 horas.
Profesores de la Catedra de RRHH.	Floribeth Solís Fernández, Juan Carlos Rojas, José Quirós Bolaños, Gustavo Díaz García
Coordinador Catedra:	José Quirós Bolaños,
Asistencia:	obligatoria

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

"Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo **UNA-CONSACA-ACUE-216-2020** y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, **UNA-EA-ACUE-003-2021**, donde se establece que durante el primer ciclo de 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma_____ (Microsoft Teams, Meet, Zoom, etc)"

2-DESCRIPCION DEL CURSO:

Las actividades de recursos humanos bien planificadas evidencian grandes logros en las organizaciones, ya que permiten una base de desarrollo y mejora en los ambientes laborales, ampliando diversos estilos de liderazgo, además de promover mejoras en la cultura organizacional y potenciando a su vez las habilidades blandas en los colaboradores que conforman una organización.

Enfrentar con éxito el entorno en que operan las empresas, los cambios constantes y los desafíos es determinante para el éxito o fracaso de una organización, por lo que se hace necesario mantener al capital y

talento humano estrictamente relacionado con todos los procesos, eso que diversos autores describen como la Plataforma de Recursos Humanos.

Este curso va a retomar los subsistemas que conforman la Plataforma de Recursos Humanos de manera teórica, con el fin desarrollar la base del conocimiento en cada estudiante lo cual le permitirá entender la razón de dichos cambios, una vez con ese bagaje de conocimiento ustedes los estudiantes podrán desarrollar las competencias necesarias en un especialista en Recursos Humanos, unidos a la práctica por intermedio de las actividades de aprendizaje.

La aplicación y análisis de diversos elementos presentes en la Plataforma de Recursos Humanos son también competencias para desarrollar en los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo y aplicación del conocimiento adquirido.

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar los conceptos teórico -prácticos de algunos subsistemas de la Plataforma de Recursos Humanos, mejorando el conocimiento en la población estudiantil y las competencias necesarias para su desenvolvimiento profesional en las organizaciones.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Describir la importancia del talento humano en las organizaciones, para conducir una correcta y oportuna gestión del talento humano

Identificar los cambios que se desarrollan en la gestión del talento humano, para reconocer las tendencias y mejorar las competencias.

Explicar algunos de los subsistemas de la Plataforma de Recursos Humanos.

Visualizar las nuevas tendencias de la Gestión del Talento Humano que generan valor agregado a las organizaciones.

3- CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

FECHAS	SESIONES	EL PROFESOR	EL ESTUDIANTE
Sesión 1 Lunes 08 Martes 09 marzo 2021	– Bienvenida a los estudiantes. – -Lo que los estudiantes deben saber/ reglamento de enseñanza aprendizaje / – Repaso de conocimientos previos. – Verificación de lista de clase – Presentación del programa del curso – Conformación de grupos	– Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. – Lo que deben saber sobre el reglamento de enseñanza aprendizaje – Presenta el programa – Actividad para reactivar los conocimientos previos. – Verificación de lista de clase – Conformación de Equipos de trabajo. – Asignación de Tareas	– Presentación de los integrantes de la clase. – Indicar las expectativas del curso y anuencia a participar activamente del proceso. – Incorporación a grupos de trabajo – . Tareas: Valores y competencias, elementos éticos. – Realiza fichas de resumen de la siguiente lección con la finalidad de tener claro el tema y preguntar al profesor cuando existan dudas
Sesión 2 Lunes 15 Martes 16 marzo 2021	Parte I Interacción entre personas y organizaciones. Capítulos 1,2,3,	– Presenta el tema de manera magistral atrayendo la atención de los estudiantes hacia hechos del momento provocando así una discusión interactiva.	▪ Llevan a cabo breves reflexiones sobre el rol de los recursos humanos en las organizaciones actuales y el futuro de estas

	1- Las organizaciones. pág. 1 a 27 2- Las personas. pág. 37 a 63 3- Las personas y las organizaciones. Pág. 65 a 77	-Presenta una actividad de trabajo en clase. -Los estudiantes realizaran un listado de características e importancia de los Recursos Humanos en las organizaciones Asignación de Tarea: Presentan una ficha de resumen.	- Participar activamente en las actividades preparadas para desarrollo de la sesión. - Preguntas y respuestas sobre el tema.
Sesión 3 Lunes 22 Martes 23 marzo 2021	Parte II Sistema de Gestión Recursos humanos. Capítulo 04 Cómo Gestionar los Recursos Humanos. Cómo agregar Talentos. Pp 95 a 110.	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente semana.	Analiza casos, con referencia al tema. Participa en la actividad de aprendizaje. Tarea: Revisar en periódicos o en bolsas de trabajo sobre requisitos para los diversos puestos. Revisa material y planifica para la siguiente semana.
Lunes 29 Martes 30 marzo al 02 abril	SEMANA SANTA. LA UNIVERSIDAD CIERRA TODA LA SEMANA	SEMANA SANTA. LA UNIVERSIDAD CIERRA TODA LA SEMANA	SEMANA SANTA. LA UNIVERSIDAD CIERRA TODA LA SEMANA
Sesión 4 Lunes 05 Martes 06 abril 2021	Parte III Sistema de provisión de RRHH. Capítulo 05: -Reclutamiento del talento Humano. Pp 111 a 141	Presente el tema. Realiza actividad de aprendizaje.	Analizan la realidad de acuerdo con sus experiencias.
Sesión 5 Lunes 12 Martes 13 abril 2021	Parte III Capítulo 06 -Selección y del talento Humano. Pp 143 a 164	Presente el tema. Realiza actividad de aprendizaje	Al estudiante deberá tener una ficha resumen sobre los diversos capítulos vistos hasta esta fecha con la finalidad de contar con el material suficiente que le ayude a prepararse para la prueba parcial.
Sesión 6 Lunes 19 Martes 20 abril 2021	Primera prueba evaluativa. Parcial 20% individual. Capítulos 01, 02, 03, 04, 05 06.	El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estuantes	Los estudiantes leerán con detenimiento las instrucciones y una vez concluido lo subirán al aula virtual del curso para su posterior revisión.

Sesión 07 Lunes 16 Martes 27 abril 2021	Parte IV Subsistema de organización de RRHH cómo aplicar el talento. Capítulo 07 Planeación del trabajo. pp 171 a 188 Capítulo 08 Descripción y análisis de puestos. Pp. 189 a 200	- Realiza la verificación del tema anterior. expone el tema: - Y asigna al estudiante párrafos de análisis a fin de conocer el sentir y tratamiento que él propondría.	Preguntas sobre el tema anterior. - Hace un análisis del texto.
Sesión 08 Lunes 03 Martes 04 mayo 2021	Continúa Parte IV Subsistema de organización de RRHH Capítulo 09. Gestión y Evaluación del desempeño. Pp 201 a 224	- Realiza ejercicio. - Asigna tarea: Construir la ficha de resumen de todas las sesiones anteriores y una pregunta.	Participación abierta del estudiante. Realiza ejercicio de los aportes del video. Asigna tarea. Realizar una síntesis del video.
Sesión 9 Lunes 10 Martes 11 mayo 2021	Parte V Subsistema de retención de Recursos Humanos Como retener Talentos. Capítulo 10. Remuneración (Gestión de sueldos y salarios) pp 233 a 260 Capítulo 11 planes de prestaciones sociales. Pp 263 a 273.	Presenta la Importancia del tema. Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. Tarea: escribir una síntesis del tema Analiza factores internos y externos que pueden afectar un programa de las prestaciones sociales.	Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. Destaca con propuestas sobre el impacto de este proceso a través de sistemas de remuneración y prestaciones sociales.
Sesión 10 Lunes 17 Martes 18 mayo2021	Capítulo 12 Calidad de vida en el trabajo. Capítulo 13. Relaciones con los colaboradores. Pp 283 a 302	Presentación del tema. Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica.	Escribir síntesis del tema.
Sesión 11 Lunes 22 Martes 25 mayo 2021	Segunda prueba evaluativa Parcial 20% Capítulo 07, 08, 09, 10, 11, 12 ,13	El profesor explica y presenta el examen a los estudiantes y aclara dudas	Realizan el examen en forma ordenada.
Sesión 12 Lunes 31 mayo Mates 01 junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 1-2-	Temas: 1- Talento Especializado. 2- Gamificación.	En la primera sesión se rifarán los temas con los equipos de 5 personas cada equipo. Cada equipo contara con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado.

			Participa en las actividades, proponiendo ejemplos.
Sesión 13 Lunes 07 Martes 08 junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 3-4	Temas: 3- Automatización de Procesos. 4- Marketing para RRHH.	Participa aportando sus experiencias sobre el tema. Cada equipo contara con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado. Los estudiantes participan, aportan ideas.
Sesión 14 Lunes 14 Martes 15 junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 5-6	Temas: 5- Employer Branding. 6- Visión 360 de los RRHH.	Cada equipo contara con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado.
Sesión 15 Lunes 21 Martes 22 junio 2021	Trabajo de investigación: sobre nuevas Tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 7-8-	Temas: 7- Competencias del Talento Humano. 8- Salario Emocional.	Cada equipo contara con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado.
Sesión 16 Lunes 28 Martes 29 junio 2021	Prueba final. Valor 20% Entra toda la materia vista y analizada en clase, además de las presentaciones de los trabajos de investigación.	Entrega los promedios finales	Los estudiantes realizaran la prueba final con cuidado y leyendo las instrucciones.
Sesión 17 Lunes 05 Martes 06 julio 2021	Entrega de promedios.	El profesor estará presente en día y hora para entregar los promedios, trabajos, tareas, portafolio y otros.	Los estudiantes estarán presentes en forma virtual para la entrega respectiva.

4. METODOLOGIA

La dinámica del curso es **participativa, creativa, constructiva**, el estudiante debe venir siempre preparado con las fichas y lecturas realizadas.

Presentarán exposiciones en donde se debe preparar material, con gran desarrollo de **creatividad, compromiso y excelencia**.

La persona docente realizará exposiciones magistrales, se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias.

4.1 Trabajo de investigación sobre: Nuevas Tendencias de RRHH: Elaborar un artículo que contenga:

Título del artículo, nombre de los estudiantes, resumen, en español e inglés (abstract) tres palabras claves, desarrollo del tema (aspectos conceptuales, citas estilo APÁ, cuadros, gráficos o tablas), tres reflexiones, tres conclusiones, mínimo diez referencias bibliográficas, las cuales deben ser actuales y recientes.

El documento debe contener de 15 a 20 páginas.

4.2 Portafolio individual (actividades de aprendizaje): debe contener:

- Portada
- Concepto de RRHH, construcción de una definición propia. Estilo APA
- Cinco fichas de resumen y análisis (las fichas deben ser de cinco capítulos del libro)
- Acrónimo (Glosario)
- Video sobre un tema relacionado con los RRHH. El estudiante deberá realizar un análisis y comentario de este y aportar el Link correspondiente.
- Dos artículos de periódicos nacionales y uno de un periódico internacional sobre el tema de la gestión del talento Humano (aportar los artículos escaneados con nombre del periódico, fecha y sección)
- Realizar lectura y hacer un análisis de cada artículo de no más de 20 renglones.

5. EVALUACION

Primera Prueba evaluativa (parcial)	20%	Sesión 6/ 19-21.22 abril 2021
Segunda Prueba evaluativa (parcial)	20%	Sesión 11/ 24-26-27 de mayo 2021
Trabajo de investigación sobre nuevas Tendencias de RRHH (Realizarlo en equipos de trabajo)	20%	Sesiones 12-13-14-15
Prueba evaluativa final	20%	Sesión 16/ 28-30 de junio y 01 de julio 2021
Portafolio (actividades de aprendizaje) Se subirá al aula virtual, grupo 01 lunes 31 de mayo, grupo 02 jueves 3 de junio y grupo 03 miércoles 2 de junio.	20%	Se entrega el día de la presentación
	100%	

6- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chiavenato Idalberto. (2017) Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Décima Edición México. Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto (2009) Gestión del talento Humano, (3era Ed.). México: Mc Graw Hill.

Alles Martha. Las 50 herramientas de Recursos Humanos que todo profesional debe conocer. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina. 2012.

7- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

William .b Werther, Keith Davis, (2008) Administración de Recursos Humanos “El capital Humano en las empresas” (6ta Ed.), México, MC Graw Hill,

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2017) Administración de Recursos Humanos, Un enfoque latinoamericano (6ª ed.) México: Pearson.

Barba eat, , M. A. (Julio de 2016). *V Congreso Internacional de Competencias Laborales. “Gestión por Competencias del Talento Humano, Educación Continua y la Empleabilidad”* (Segunda ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Caballero eat, A. (Agosto, 2016). *Gestión por Competencia del Talento Humano, Educación continua y Empleabilidad* (Primera ed.). Medellín, Colombia: Cimed Corporación. doi:978-958-59518-2-2

Delgadillo eat, , P. G. (Octubre, 2016). *VI Congreso Internacional de Formación y Gestión del Talento Humano. “Enfoques y Modelos para la Formación, la Innovación y la Empleabilidad”*. Cancún. 26, 27 y 28 de octubre de 2016 (Tercera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Ester eat, , A. A. (Noviembre de 2016). *Gestión del Talento Humano: Enfoques y Modelos* (Primera ed.). Medellín – Colombia: Corporación CIMTED. doi:ISBN: 978-958-59518-3-9

González eat, , M. B. (Marzo de 2016). *XII Congreso Internacional sobre el Enfoque Basado en Competencias “Competencias y Gestión de la Innovación Educativa”* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

González eat, ,. M. (Abril, 2016). *Enfoque Basado en Competencias en América Latina “Competencias y Gestión de la Innovación Educativa”* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro
Utilización de bases de datos de la biblioteca

Firma de la Dirección _____