

**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION
ADMINISTRACION DE RRHH 1**

PROGRAMA DEL CURSO:

1-DATOS GENERALES

Código:	ETE 414- NRC.41086-41087-41167
Nombre del curso:	ADMINISTRACION DE RRHH 1.
Créditos:	03
Naturaleza:	Teórico práctico
Nivel de carrera:	V ciclo
Periodo:	I ciclo 2021
Horas presenciales por semana:	03
Horas de estudio independiente:	05
Horas de práctica por semana	08
Horario de clases y atención de estudiantes:	Lunes: 18:30 horas a 21:00 horas.

Lunes: 17:30 horas a 18:30 horas.

Miércoles: 13:00 horas a 15:30 horas.

Miércoles: 15:30 horas a 16:30 horas.

Jueves: 18:30 horas a 21:00 horas.

Jueves: 17:30 horas a 18:30 horas.

Asistencia

Ver Reglamento Enseñanza Aprendizaje

Profesores de la Catedra de RRHH.

Floribeth Solís Fernández, Juan Carlos Rojas,
José Quirós Bolaños, Gustavo Díaz García

Coordinador Catedra:

Master: José Quiros Bolaños.

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal, escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA, o llame al teléfono: 2277-3961”

“Debido a la situación generada por la pandemia del COVID 19 y tomando en cuenta el acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-216-2020 y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, UNA-EA-ACUE-003-2021 donde se establece que durante el primer ciclo del 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevara a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones técnicas se realizarán mediante la plataforma_____ (Microsoft Teams, Meet, Zoom, etc)”

2-DESCRIPCION DEL CURSO:

Las actividades de recursos humanos bien planificadas evidencian grandes logros en las organizaciones, ya que permiten una base de desarrollo y mejora en los ambientes laborales, ampliando diversos estilos de liderazgo, además de promover mejoras en la cultura organizacional y potenciando a su vez las habilidades blandas en los colaboradores que conforman una organización.

Enfrentar con éxito el entorno en que operan las empresas, los cambios constantes y los desafíos es determinante para el éxito o fracaso de una organización, por lo que se hace necesario mantener al capital y talento humano estrictamente relacionado con todos los procesos, eso que diversos autores describen como la Plataforma de Recursos Humanos.

Este curso va a retomar los subsistemas que conforman la Plataforma de Recursos Humanos de manera teórica, con el fin desarrollar la base del conocimiento en cada estudiante lo cual le permitirá entender la razón de dichos cambios, una vez con ese bagaje de conocimiento ustedes los estudiantes podrán desarrollar las competencias necesarias en un especialista en Recursos Humanos, unidos a la práctica por intermedio de las actividades de aprendizaje.

La aplicación y análisis de diversos elementos presentes en la Plataforma de Recursos Humanos son también competencias a desarrollar en los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo y aplicación del conocimiento adquirido.

2.1 OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar los conceptos teórico -prácticos de algunos subsistemas de la Plataforma de Recursos Humanos, mejorando el conocimiento en la población estudiantil y las competencias necesarias para su desenvolvimiento profesional en las organizaciones.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Describir la importancia del talento humano en las organizaciones, para conducir una correcta y oportuna gestión del talento humano

Identificar los cambios que se desarrollan en la gestión del talento humano, para reconocer las tendencias y mejorar las competencias.

Explicar algunos de los subsistemas de la Plataforma de Recursos Humanos.

Visualizar las nuevas tendencias de la Gestión del Talento Humano que generan valor agregado a las organizaciones.

3- CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

FECHAS	SESIONES	EL PROFESOR	EL ESTUDIANTE
Sesión 1 08-10-11 de marzo 2021	1- Bienvenida a los estudiantes. 2- -Lo que los estudiantes deben conocer sobre el reglamento de enseñanza -aprendizaje 3- Repaso de conocimientos previos. 4- Verificación de lista de clase 5- Presentación y lectura del programa del curso 6- Conformación de grupos	1- Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. 2- Importancia de conocer aspectos sobre el reglamento de enseñanza – aprendizaje 3- Presentación y lectura el programa 4- Actividad para reactivar los conocimientos previos. 5- Verificación de lista de clase 6- Conformación de Equipos de trabajo. 7- Asignación de Tareas	1- Presentación de los integrantes de la clase. 2- Indicar las expectativas del curso y compromiso a participar activamente del proceso. 3- Incorporación a grupos de trabajo 4- Valores, aspectos éticos, competencias. 5- Realiza fichas de resumen de la siguiente lección, aclara dudas. 7- Trabaja activamente en forma individual (portafolio) y en equipos para la construcción articulo (equipos de trabajo)
Sesión 2 15-17-18 de marzo 2021	Parte I Interacción entre personas y organizaciones. Capítulos 1,2, 1- Las organizaciones. pág. 1 a 27 2- Las personas. pág. 37 a 63	- Presenta el tema de manera magistral atrayendo la atención de los estudiantes hacia hechos del momento provocando así una discusión interactiva. - Presenta una actividad de trabajo en clase. Los estudiantes realizaran un listado de características e importancia de los	- Llevar a cabo breves reflexiones sobre el rol de los recursos humanos en las organizaciones actuales y el futuro de las mismas - Participan activamente en las actividades preparadas para desarrollo de la sesión. - Preguntas y respuestas sobre el tema.

		Recursos Humanos en las organizaciones Asignación de Tarea: • Presentan una ficha de resumen.	
Sesión 3 22-24-25 de marzo 2021	Capítulo 3. Las personas y las organizaciones. Pp. 65 a 77 Sistema de Gestión Recursos humanos. Parte II Capítulo 04 Cómo Gestionar los Recursos Humanos. Cómo agregar Talentos. Pp 95 a 110.	-Verificación del conocimiento del tema anterior. -Exposición del tema.	Analiza casos, con referencia al tema. -Participa en la actividad de aprendizaje. -Tarea: Revisar en periódicos o en bolsas de trabajo sobre requisitos para los diversos puestos.
29 de marzo al 02 de abril 2021	Semana Santa. La Universidad cierra toda la semana	Planifica el trabajo para la siguiente semana.	Revisa material para la próxima semana.
Sesión 4 05-07-08 de abril 2021	Parte III Sistema de provisión de RRHH. Capítulo 05: -Reclutamiento del talento Humano. Pp 111 a 141	-Presente el tema. -Realiza actividad de aprendizaje.	-Analizan la realidad de acuerdo a sus experiencias.
Sesión 5 12-14-15 de abril 2021	Parte III Capítulo 06 -Selección y del talento Humano. Pp 143 a 164	Presente el tema. Realiza actividad de aprendizaje	-Los estudiantes deberán tener una ficha resumen sobre los diversos capítulos vistos hasta esta fecha con la finalidad de contar con el material suficiente que le ayude a prepararse para la prueba parcial.
Sesión 6 19-21-22 de abril 2021	Primera prueba evaluativa. Parcial 20% individual. Capítulos 01, 02, 03, 04, 05 06.	-El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estudiantes	-Los estudiantes leerán con detenimiento las instrucciones y una vez concluido lo subirán al aula virtual del curso para su posterior revisión.

Sesión 07 26-28-29 de abril 2021	Parte IV Subsistema de organización de RRHH cómo aplicar el talento. Capítulo 07 Planeación del trabajo. pp 171 a 188	-Realiza la verificación del tema anterior. expone el tema. -Asigna al estudiante párrafos de análisis a fin de conocer el sentir y tratamiento que él propondría.	-Preguntas sobre el tema anterior. -Hace un análisis del texto.
Sesión 08 03-05-06 de mayo 2021	Continúa Parte IV Subsistema de organización de RRHH Capítulo 09. Gestión y Evaluación del desempeño. Pp 201 a 224	-Realiza ejercicio. -Asigna tarea: Construir la ficha de resumen de todas las sesiones anteriores y una pregunta. -Presentación video.	-Participación abierta del estudiante. - ¿Qué aspectos aporta el video? -Reflexiones sobre el contenido del video.
Sesión 9 10-12-13 de mayo 2021	Parte V Subsistema de retención de Recursos Humanos Como retener Talentos. Capítulo 11 planes de prestaciones sociales. Pp 263 a 273. Capítulo 12 Calidad de vida en el trabajo. Pp. 275 a 295	-Presenta la Importancia del tema. -Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. Tarea: escribir una síntesis del tema -Analiza factores internos y externos que pueden afectar un programa de las prestaciones sociales.	-Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. -Destaca con propuestas sobre el impacto de este proceso a través de sistemas de remuneración y prestaciones sociales.
	.		
Sesión 10 17-19-20 de mayo 2021	Capítulo 13. Relaciones con los colaboradores. Pp 283 a 302	-Presentación del tema. -Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica.	-Escribir síntesis del tema.
Sesión 11 24-26-27 de mayo 2021	Segunda prueba evaluativa Parcial 20% Capítulos 07, 08, 09, 11, 12,13	-El profesor explica y presenta el examen a los estudiantes y aclara dudas	-Realizan el examen en forma ordenada.

Sesión 12 31 de mayo, 2-3 de junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 1-2-	Temas: 1- Talento Especializado. 2- Gamificación.	-En la primera sesión se rifarán los temas con los equipos de 5 personas cada equipo. -Cada equipo contará con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado. -Participa en las actividades, proponiendo ejemplos.
Sesión 13 07-09-10 de junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 3-4	Temas: 3- Automatización de Procesos. 3- Marketing para RRHH.	-Participa aportando sus experiencias sobre el tema. -Cada equipo contará con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado. -Los estudiantes participan, aportan ideas.
Sesión 14 14-16-17 de junio 2021	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 5-6	Temas: 4- Employer Branding. 5- Visión 360 de los RRHH.	-Cada equipo contará con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado.
Sesión 15 21.23.24 de junio 2021	Trabajo de investigación: sobre nuevas Tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán 2 temas. 7-8-	Temas: 6- Competencias del Talento Humano. 8- Salario Emocional.	-Cada equipo contará con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase y demás compañeros sus principales conclusiones sobre el tema asignado.
Sesión 16 28-30 de junio 2021 y 01 de julio 2021	Foro presencial sobre los temas desarrollados y las exposiciones de los equipos de trabajo. Realimentación sobre los temas, aportes, preguntas y respuestas.	-Genera preguntas sobre las presentaciones en función del proceso de enseñanza-aprendizaje.	-Los estudiantes de cada equipo realizarán preguntas a los otros equipos.
Sesión 17 05-07-08 de junio 2021	Entrega de promedios.	-El profesor estará presente de manera sincrónica el día y hora para entregar notas	-Los estudiantes estarán presentes en forma virtual para la entrega respectiva.

4. METODOLOGIA

La dinámica del curso es **participativa, creativa, constructiva**, el estudiante debe venir siempre preparado con las fichas y lecturas realizadas.

Presentarán exposiciones en donde se debe preparar material, con gran desarrollo de **creatividad, compromiso y excelencia**.

La persona docente realizará exposiciones magistrales, se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias.

4.1 Trabajo de investigación sobre: Nuevas Tendencias de RRHH: Elaborar un artículo que contenga:

Título del artículo, nombre de los estudiantes, resumen, en español e inglés (abstract) tres palabras claves, desarrollo del tema (aspectos conceptuales, citas estilo APÁ, cuadros, gráficos o tablas), tres reflexiones, tres conclusiones, mínimo diez referencias bibliográficas, las cuales deben ser actuales y recientes.

El documento debe contener de 15 a 20 páginas.

4.2 Portafolio individual (actividades de aprendizaje): debe contener:

- Portada
- Concepto de RRHH, construcción de una definición propia. Estilo APA
- Cinco fichas de resumen y análisis (las fichas deben ser de cinco capítulos del libro)
- Acrónimo (Glosario)
- Video sobre un tema relacionado con los RRHH. El estudiante deberá realizar un análisis y comentario del mismo y aportar el Link correspondiente.
- Dos artículos de periódicos nacionales y uno de un periódico internacional sobre el tema de la gestión del talento Humano (aportar los artículos escaneados con nombre del periódico, fecha y sección)
- Realizar lectura y hacer un análisis de cada artículo de no más de 20 renglones.

5- EVALUACION

Primera Prueba evaluativa (parcial)	25%	Sesión 6/ 19-21.22 abril 2021
Segunda Prueba evaluativa (parcial)	25%	Sesión 11/ 24-26-27 de mayo 2021
Trabajo de investigación sobre nuevas Tendencias de RRHH (Realizarlo en equipos de trabajo) Construcción artículo 15%. Exposición 15%	30%	Sesiones 12-13-14-15
Portafolio (actividades de aprendizaje) Se subirá al aula virtual, grupo 01 lunes 31 de mayo, grupo 02 jueves 3 de junio y grupo 03 miércoles 2 de junio.	20%	Se entrega el día de la presentación
	100%	

6- BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chiavenato Idalberto. (2017) Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Décima Edición México. Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto (2009) Gestión del talento Humano, (3era Ed.). México: Mc Graw Hill.

Rojas Juan Carlos. El Capital Intelectual y el Conocimiento. Generando ventajas competitivas en las empresas por medio del Talento Humano. En Revista Desarrollo Gerencial, 2015, Volumen 4, número 2, páginas 6 a 9.

Rojas Juan Carlos,* Solís Floribeth,* Quirós José.* Vasconcelos Kattia.* “Modelo de Formación del Talento Humano por medio de las Tecnologías de la Información, para mejorar las competencias de los docentes de la Escuela de Administración. (EDA) Universidad Nacional. Costa Rica, en: Gestión del Talento Humano. Enfoques y Modelos.VI Congreso Internacional de Formación y Gestión del Talento Humano. Editorial Cimed. Primera Edición. Medellín, Colombia. 2016. Pp. 34 a 51

Rojas Juan Carlos, Solís Floribeth, Quirós José, Arce Alberto. * “Docente y Tutor, figuras formadoras en entornos educativos presenciales y virtuales. (Modelo Clase-Tutoría) en: VIII Congreso Internacional sobre formación en Ciencia, Tecnología y Competencias. Ciencia, Tecnología e Innovación- Experiencias Educativas en América Latina. Editorial Corporación Cimed. Medellín, Colombia. 2018. Pp 95 a 116.

Rojas Juan Carlos, Solís Floribeth, Quiros José, Marín Dunnia, Arce Alberto. * “Proyecto de Fortalecimiento de las Capacidades para el Emprendimiento y la Empleabilidad en Costa Rica. En: IX Congreso Internacional sobre Formación en Ciencia, Tecnología y Competencias. Editorial Corporación Cimted. Medellín, Colombia. 2019. Pp- 141 a 161.

***Docentes de la Escuela de Administración. (EDA) Universidad Nacional. Heredia. Costa Rica.**

7- BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alles Martha. Las 50 herramientas de Recursos Humanos que todo profesional debe conocer. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina. 2012.

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2017) Administración de Recursos Humanos. Un Enfoque latinoamericano (6ª ed.) México: Pearson.

Dolan Simon L y otros. La Gestión de los Recursos Humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Mc Graw Hill. Segunda Edición. México. 2004

William Werther, Keith Davis, (2008) Administración de Recursos Humanos “El capital Humano en las empresas” (6ta Ed.), México, MC Graw Hill,

Utilización de bases de datos de la biblioteca

8- OBSERVACIONES GENERALES

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios.

En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativa. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”

Con tres ausencias injustificadas se pierde el curso; igualmente tres llegadas tardías injustificadas equivalen a una ausencia.

Queda vedada la presentación de trabajos utilizados en cursos (diferentes del curso de Auditoría Organizacional, anteriores y actuales del ciclo), así sean propios o trabajados en conjunto. En el tema de las exposiciones grupales, así como la investigación final; se valorará el aporte de cada estudiante. En este sentido, se considerará si el trabajo es de creación colectiva (cada persona contribuyó al equipo por partes iguales) o es un trabajo en colaboración (se identifica y califica la participación individual de cada proponente).

Firma Dirección: _____