



**UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

**PROGRAMA DEL CURSO: CONTABILIDAD GENERAL
Modificado a Presencial Remota**

1. DATOS GENERALES

CODIGO: ETE-409
NOMBRE DEL CURSO: CONTABILIDAD GENERAL
GRUPO: 1
CREDITOS: 3
NATURALEZA: TEORICO - PRACTICO
NIVEL DE CARRERA: II NIVEL
PERIODO: I CICLO LECTIVO 2021
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA: 3
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 5
HORAS DE PRACTICA POR SEMANA: 5
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION EL ESTUDIANTE: Ver Cuadro
ASISTENCIA: OBLIGATORIA
NOMBRE DEL PROFESOR (A): Ver Cuadro
QUE IMPARTE EL CURSO:

CURSO: CONTABILIDAD GENERAL						
NRC	Dia	Hora-Curso	Profesor	Plataforma para la clase remota	Correo	Atención de estudiantes
40779	L	18:30-21:00	JORGE MONTOYA JIMÉNEZ	Google, Meet	Por aula virtual	Lunes 17:30
40783	M	18:30-21:00	JORGE MONTOYA JIMÉNEZ	Google, Meet	Por aula virtual	Martes 17:30
40747	M	13:00-15:30	EDWIN GONZALEZ SÁNCHEZ	Google, Meet	Por aula virtual	Martes 12:00
40782	I	08:00-11:00	JORGE MONTOYA JIMÉNEZ	Google, Meet	Por aula virtual	Miércoles 11:00
40760	I	15:50-18:20	LUIS SALAS MADRIGAL	Google, Meet	Por aula virtual	Miércoles 16:00
41634	J	15:50-18:20	LUIS SALAS MADRIGAL	Google, Meet	Por aula virtual	Jueves 16:00
41389	M	Sede Inter-Universitaria	RODRIGO GARITA PRENDAS	Google, Meet	Por aula virtual	Martes 16:00
41389	M	Sede Inter-Universitaria	RODRIGO GARITA PRENDAS	Google, Meet	Por aula virtual	Martes 16:00

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

"Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-216-2020 y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, UNA-EA-ACUE-003-2021, donde se establece que durante el primer ciclo de 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma Meet"

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Proporcionar los elementos básicos de la estructura contable y los ciclos de contabilidad para empresas de servicios y comerciales.

Este curso consiste en aspectos teórico-práctico, el cual se desarrolla bajo una metodología activa y participativa. En lo que respecta a la evaluación, se hace de esta un proceso de crecimiento significativo donde el estudiante logre establecer la funcionalidad de la contabilidad en su desarrollo profesional mediante temas de investigación, casos y trabajos en grupo donde la participación del alumno es de vital importancia.

Al final del curso se pretende que los estudiantes obtengan un conocimiento introductorio y básico de la importancia de la contabilidad en el quehacer empresarial y de los negocios, para medir los resultados y ser la base para la toma de decisiones en la administración.

3. OBJETIVO GENERAL:

Brindar los conocimientos introductorios y básico la contabilidad como lenguaje de los negocios para que la persona estudiante obtenga las habilidades sobre la estructura de la contabilidad y su importancia para la toma de decisiones dentro del proceso de la administración.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a. Comprender el contexto de los negocios y la importancia de la contabilidad como sistema de información para la toma de decisiones y herramienta administrativa.
- b. Comprender el proceso contable y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera.
- c. Registrar las transacciones económicas y monetarias para una empresa de servicios o comercial.
- d. Elaborar los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

5. CONTENIDO Y CRONOGRAMA:

MÓDULO 1												
Tema	Presentación del programa			2	El proceso contable. Contabilidad de empresas de servicios y estados financieros							
	1	Conceptos y generalidades de la contabilidad										
Objetivos Temáticos	1- Presentar el programa y lineamientos del curso. 2- Identificar la importancia de la contabilidad para la administración. 3- Conceptualizar el vocabulario contable. 4- Aplicar los conceptos básicos de la contabilidad dentro del proceso contable			1- Reconocer el proceso contable. 2- Comprender cada uno de los pasos del proceso contable. 3- Comprender ejemplos ilustrativos aplicados al proceso contable			1- Comprender los registros, mayorización y balance de comprobación desde las transacciones en una empresa de servicios.					
Contenidos	a. Definición general de contabilidad. b. La organización de las empresas. Tipos de empresas. d. Objetivo de la Contabilidad e. Normas Internacionales de información Financiera. f. Conceptos básicos y procedimientos de la contabilidad.			a. El proceso contable.			a. Contabilidad de una empresa de servicios.					
Recursos Bibliográficos												
Libro	Conceptos Básicos y Procedimientos Contables Páginas 11 a la 50			Conceptos Básicos y Procedimientos Contables Páginas 51 a la 68			Conceptos Básicos y Procedimientos Contables Páginas 69 a la 90					
Recursos didácticos y tecnológicos	Clase presencial remota, a través de videoconferencia (Zooms, Hangaust meets o Mocosoft teams) Exposición sobre los temas indicados y participación activa de estudiantes a través de preguntas y aportes -Lectura previa de material asignado por el profesor -Desarrollo y análisis de casos prácticos. - Uso Aula Virtual y correo electrónico.											
Sesión	1	8/3/2021	al	14/3/2021	3	22/3/2021	al	28/3/2021	5	5/4/2021	al	11/4/2021
	2	15/3/2021	al	21/3/2021	4	29/3/2021	al	4/4/2021	6	12/4/2021	al	18/4/2021

Actividades evaluativas								
Actividades evaluativas	Caso Práctico Individual			1er. evaluación parcial				
	<i>Entregado por el profesor</i>			7	19/4/2021	al	25/4/2021	
	5	5/4/2021	al 11/4/2021	Será realizada en el día que corresponde la clase				
<i>Estudiante lo entrega:</i>								
6	12/4/2021	al 18/4/2021						
MÓDULO 2								
Tema	3	Asientos de ajuste y asientos de cierre.			4	Estados financieros		
Objetivos Temáticos	1. Conceptualizar diferentes tipos de asientos de ajuste y de cierre. 2. Analizar las transacciones para los asientos de ajustes 3. Preparar los asientos de ajuste y cierre del Proceso Contable dentro del contexto de una empresa de servicios				1- Conocer la estructura de los estados financieros de una empresa de servicios. 2- Elaborar estados financieros de una empresa de servicios.			
Contenidos	a. Tipos de asientos por su naturaleza. b. Asientos de ajustes. c. Asientos de cierre.				a. Estado de resultados integral b. estado de utilidades retenidas c. estado de situación financiera.			
Recursos Bibliográficos								
Libro	Conceptos Básicos y Procedimientos Contables Páginas 91 a la 120							
Recursos didácticos y tecnológicos	Clase presencial remota, a través de videoconferencia (Zooms, Hangaust meets o Mocrosoft teams) Exposición sobre los temas indicados y participación activa de estudiantes a través de preguntas y aportes -Lectura previa de material asignado por el profesor -Desarrollo y análisis de casos prácticos. - Uso Aula Virtual y correo electrónico.							
Semanas del ciclo lectivo para cada temática								
Sesión	8	26/4/2021	al	2/5/2021	10	10/5/2021	al	16/5/2021
	9	3/5/2021	al	9/5/2021	11	17/5/2021	al	23/5/2021

Actividades evaluativas	
Actividades evaluativas	Casos-prácticos- grupales <i>Entregado por el profesor</i> 10 10/5/2021 al 16/5/2021 <i>Estudiante lo entrega:</i> 11 17/5/2021 al 23/5/2021
	2do. evaluación parcial 12 24/5/2021 al 30/5/2021
	Será realizada en el día que corresponde la clase

MÓDULO 3	
Tema	5 Contabilidad de empresas de tipo comercial
Objetivos Temáticos	1. Identificar la estructura contable del registro de las transacciones de ventas y compras de la empresa comercial 2. Contabilizar los descuentos y devoluciones de ventas y compras 3. Registro del impuesto al valor agregado 4. Registro de los sistemas de inventario periódico y permanente. 5. Cálculo del costo de ventas 6. Preparación de estados financieros
Contenidos	a. Conceptos ventas, compras, descuento comercial, descuento por pronto pago, fletes, tipos de sistemas de inventario, Impuesto del Valor Agregado y NIC 2 b. Tratamiento y estructura del registro contable de las ventas y compras en los métodos de inventarios permanente y periódico. c. Elaborar estados financieros para la empresa comercial.
Recursos Bibliográficos	
Libro	Conceptos Básicos y Procedimientos Contables Páginas 121 a la 192
Recursos didácticos y tecnológicos	Clase presencial remota, a través de videoconferencia (Zooms, Hangaust meets o Microsoft teams) Exposición sobre los temas indicados y participación activa de estudiantes a través de preguntas y aportes -Lectura previa de material asignado por el profesor -Desarrollo y análisis de casos prácticos. - Uso Aula Virtual y correo electrónico.
Semanas del ciclo lectivo para cada temática	
Sesión	13 31/5/2021 al 6/6/2021 15 14/6/2021 al 20/6/2021 16 21/6/2021 al 27/6/2021
	14 7/6/2021 al 13/6/2021
Actividades evaluativas	

Actividades evaluativas		Casos-prácticos- grupales	3ra. evaluación parcial		
		<i>Entregado por el profesor</i> 14 7/6/2021 al 13/6/2021	17	28/6/2021	al
		<i>Estudiante lo entrega:</i> 16 21/6/2021 al 27/6/2021	Será realizada en el día que corresponde la clase		

6. EVALUACIÓN

Contenido	Calificación %
3 casos (5% cada uno)	15%
Primer Parcial	25%
Segundo Parcial	30%
Tercer Parcial	30%
Total	100%

7. METODOLOGÍA

El desarrollo del tema se realizará mediante clases **presenciales remotas** y prácticas sobre la materia, en donde el profesor será el facilitador, aunque tendrá la responsabilidad de plantear el marco conceptual de cada tema y propiciar conclusiones. El estudiante debe cumplir con la presentación y exposición de actividades teórico-prácticas suministradas por el profesor.

8. REGLAS DEL CURSO

1. Las evaluaciones parciales contendrán la materia vista en clase y los temas adicionales que se analicen como trabajos finales o de investigación y tareas (se avisarán la semana anterior al examen) según lo acuerde el profesor
2. Los casos y actividades extra-curriculares son sobre temas concretos.
3. La asistencia es obligatoria, con tres ausencias injustificadas se pierde el curso. Los días de trabajo en el aula, se considerará la asistencia por el cumplimiento del trabajo en el aula. Tres llegadas tardías o retiros antes del final de la clase se toman como ausencia.
4. Los exámenes, casos y actividades extra-clase que no se realicen o entreguen en la fecha indicada, **no se reemplazarán salvo justificación demostrada por ausencia, de acuerdo con la reglamentación vigente**
5. Este curso tiene la opción de desarrollarse con el uso del aula virtual en la UNA y en la **modalidad bimodal**, por lo que tiene componente presencial y trabajo en el aula. **Asimismo, se utilizará una plataforma para la asistencia remota en cada una de las clases, el profesor semana a semana enviará el enlace correspondiente.**
6. La nota mínima para aprobar el curso es de 7.0
7. Al ser este un curso teórico práctico y de acuerdo con el artículo 11 de las Normas Generales para la Evaluación del Proceso Enseñanza -Aprendizaje de la UNA se tiene que: *“la calificación total obtenida para tener derecho a prueba extraordinaria, será al menos de seis (6).*
8. **Fecha de evaluación docente Responsabilidades del estudiante:** Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante: Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios

estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente. Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que: “f. **Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.”

9. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- **Montoya, J., González, R., González, E., Vega, M., Serrano, E. & Binns, H. (2020). Conceptos Básicos y Procedimientos Contables. Editorial EUNA, Heredia, Costa Rica**
- Gómez, A. (2016). El Ciclo Contable. Editorial EUNED. San José Costa Rica.
- Horngren, C., Harrison, W. y Oliver, S. (2014). Contabilidad I. Editorial Pearson,
- Romero, A. (2010). Principios de Contabilidad. Editorial McGraw- Hill.