

**CATEDRA DE PROYECTOS
PROGRAMA DEL CURSO
ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

DATOS GENERALES

TIPO DE CURSO:	Regular
CÓDIGO DE CURSO:	ETE 431
NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:	IV nivel grado Bachillerato
PERIODO LECTIVO:	II ciclo 2021
NATURALEZA:	Teórico-Práctico
CRÉDITOS:	3
HORAS TOTALES SEMANALES:	8
HORAS PRESENCIALES:	2 horas
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	6 horas

Persona Académica	NRC	Grupo	Horario de clases
M.Sc Ignacio López Aragón ignacio.lopez.aragon@una.cr	51255	01	Martes 18:30 – 21:00
M.Sc Miriam Cortez Sosa miriam.cortez.sosa@una.cr	51257	02	Miércoles 18:30 – 21:00
M.Sc Ignacio López Aragón ignacio.lopez.aragon@una.cr	51310	04	Jueves 8:00 - 11:00
M.Sc Miriam Cortez Sosa miriam.cortez.sosa@una.cr	51309	03	Jueves 13:00 – 15:30
M.Sc Ignacio López Aragón ignacio.lopez.aragon@una.cr	51312	05	Jueves 18:30 – 21:00

**Para atención a estudiantes, se debe coordinar previamente con la persona docente asignada.

En esta universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-216-2020 y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, UNA-EA-ACUE-003-2021, donde se establece que durante el 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma MS Teams / Google Meet (según coordine con la persona docente).

"Aquellos que planean lo hacen mejor que aquellos que no planean, incluso aunque muy pocas veces se apeguen a su plan"
Winston Churchill

DESCRIPCION DEL CURSO:

En este mundo, las empresas que sobreviven son aquellas que, de manera exitosa, logran transformar sus estructuras y forma de operar para adaptarse al cambio, pasando de un *change management* a una propuesta mucho más continua de *adaptation management*.

"Estamos viviendo momentos exponenciales donde los modelos de negocio han pasado de tener 20 años de vida a tan solo 20 meses. Definir una buena estrategia tampoco es ya suficiente, hace falta ser capaz de implementar dichas estrategias por medio de proyectos bien dirigidos, para poder realizar los cambios necesarios, que puedan generar ventajas competitivas. En años recientes, la dirección de proyectos ha sido la profesión más demandada dentro de los titulados superiores y dentro de los directivos fue la competencia más demandada" (*tomado de IE Business School*).

Los proyectos buscan dar soluciones a los problemas o necesidades insatisfechas de las sociedades. Los proyectos deben atender la realidad del entorno, visualizando consideraciones técnicas, económicas, sociales, legales, ambientales, culturales, financieras y estratégicas.

La Formulación y Evaluación de Proyectos es una importante herramienta y el uso adecuado de ésta posibilita la obtención de los resultados proyectados, aspecto importante para los países y para las empresas, de manera que les permita generar el cambio deseado, en el tiempo determinado y con el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles.

Lo anterior, ha sido históricamente una de las debilidades más grandes de las empresas y de los Estados, razón por la cual estudiar la gestión y la evaluación de proyectos cobra gran relevancia para el éxito en nuestras sociedades. Por otro lado, la empresa, debe desarrollar acciones que permitan elevar el nivel de vida de los asociados, mediante la formulación, ejecución y evaluación de proyectos que cumplan con las expectativas del inversionista.

En este curso se realiza una introducción a la gestión de proyectos y se abordan los diferentes aspectos que integran la Elaboración y Evaluación de Proyectos, de manera que el estudiante aprenda el uso y aplicación de los principales conceptos y herramientas en esta materia.

El curso se divide en 7 módulos:

1. Introducción a proyectos,
2. Herramientas para identificar requerimientos
3. El marco lógico
4. La gestión del tiempo y el costo
5. Gestión de los riesgos
6. Gestión de la Calidad y comunicación del Proyecto
7. Seguimiento y evaluación

Cada módulo tiene una sección de teoría la cual será evaluada por medio de dos pruebas individuales escritas y otra parte práctica que será evaluada por medio de dos entregables y una presentación elaborados en forma grupal. Para los entregables se les asignará a los grupos los términos de referencia con información para la realización de una propuesta de proyecto y proponer una solución por medio de un proyecto.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar sólidas habilidades en los estudiantes en el campo de "Elaboración y Evaluación de Proyectos", por medio de la obtención de nuevos conocimientos y herramientas para la gestión y manejo de proyectos

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Proveer al estudiante un enfoque teórico-práctico que le permita comprender y generar propuestas de proyectos públicos y/o privados con características de planeación y gestión estratégica e innovación.
- Proveer en el estudiante un enfoque de diseño centrado en la persona.
- Analizar e interpretar las principales variables que inciden en el cumplimiento de los objetivos y resultados planteados en un proyecto
- Facilitar la puesta en práctica de las herramientas y conocimientos adquiridos en materia de Formulación y Evaluación de Proyectos, mediante el diseño de un proyecto propio.

METODOLOGIA

La actividad de enseñanza-aprendizaje se sustentará en el abordaje teórico-práctico de la temática del curso. Durante las sesiones se efectuarán las exposiciones de/la profesor/a, visitas de expertos, así como la puesta en práctica de los estudiantes de la metodologías y herramientas vistas en clases. Como complemento de las clases presenciales se hará uso del Aula Virtual como herramienta pedagógica, por lo que cada uno de los estudiantes deberá registrar las actividades en esta plataforma y verificar su ingreso.

CRONOGRAMA DEL CURSO

SEMANA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES DOCENTES	ACTIVIDADES ESTUDIANTILES
SEMANA 1 Del 09 al 13 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del programa • Introducción a la gerencia de proyectos <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos Básicos ○ ¿Qué es y no es un proyecto? ○ Diferencia entre Programas, Proyectos y Portafolios ○ Tipología de proyectos ○ El ciclo de vida de un proyecto. ○ Que es un documento de proyecto o Plan de Negocios 	En esta primera sesión se revisan los temas y actividades del curso, asimismo se evacúan las dudas generales que surjan al respecto.	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Niveles de los documentos de proyectos: Perfil, Prefactibilidad y factibilidad ○ Rol del director del Proyecto 		
MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN A PROYECTOS			
<p>SEMANA 2 Del 16 al 19 de agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Las Fases de un Proyecto ● Donde nace un proyecto ● Canvas de proyecto ● Charter o perfil de proyecto ● Partes interesadas del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de textos asignados - Participación en clase. - Conformación de grupos.
MODULO 2: HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS			
<p>SEMANA 3 Del 23 al 27 de agosto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyectos a terceros ○ ¿Qué es un estudio de mercado para un proyecto? ○ Análisis de la demanda ○ Análisis de Oferta. ○ Análisis de precios o tarifas del producto y los insumos del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 1: Matriz de interesados de compañía externa - Lectura de textos - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
<p>SEMANA 4 Del 30 de agosto al 03 de setiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Observar y empatizar ○ Mapa de empatía. Definir molestias / problemáticas / necesidades ○ Customer Journey Map 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 2: Mapa de experiencia de usuarios - Lectura de textos - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
MODULO 3: EL MARCO LÓGICO			
<p>SEMANA 5 Del 6 al 10 de setiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Árbol de problemas y árbol de objetivos ● Matriz de Marco Lógico ● Objetivos SMART 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 3: Matriz de marco Lógico - Lectura de textos - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
<p>SEMANA 6 Del 13 al 17 de setiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Indicadores KPIs ● Cuadros de mando integral 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 4: Cuadro de mando integral - Lectura de textos - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
<p>SEMANA 7 Del 20 al 24 de setiembre</p>	PRUEBA CORTA EN LÍNEA #1		

<p>SEMANA 8 Del 27 de setiembre al 1 de octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foro en Aula Virtual: Metodologías Ágiles en la Gestión de Proyectos 10% • Carga de avances de proyectos 20% <ul style="list-style-type: none"> ○ Charter del proyecto ○ Mapa de Empatía ○ Mapa de experiencia de usuario ○ Matriz de interesados ○ Matriz de marco lógico 		
MODULO 4: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y EL COSTO			
<p>SEMANA 9 Del 4 al 8 de octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alcance del proyecto (EDT) • Definición de actividades • Elaboración del cronograma 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 5: Consecuencias del incumplimiento del tiempo programado - Lectura de textos asignados - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
<p>SEMANA 10 Del 11 al 15 de octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Factores por considerar al planear los abastecimientos • Gestión de los Costos del Proyecto. • Gestión de las Adquisiciones del Proyecto. • Presupuesto del proyecto • Proyección presupuestaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 6: Proyectos Llave en Mano - para un proyecto - Lectura de textos asignados - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
MODULO 5: GESTIÓN DE LOS RIESGOS			
<p>SEMANA 11 Del 18 al 22 de octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de riesgos • Análisis cualitativo de los riesgos: probabilidad de riesgos • Impactos de los riesgos • Planificación de respuesta a los riesgos del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 7: La importancia del manejo presupuestario en un proyecto y sus implicaciones - Lectura de textos asignados - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
MODULO 6: GESTIÓN DE LA CALIDAD Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO			
<p>SEMANA 12 Del 25 al 29 de octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la gestión de la calidad. • Planificación de la Calidad. • Aseguramiento de la Calidad. • Gestión del Cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 8: La gestión de los riesgos y sus beneficios - Lectura de textos asignados

			- Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
SEMANA 13 Del 1 al 5 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de las Comunicaciones. • Plan de comunicación 	- Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 9: como liderar proyectos del aseguramiento de la calidad - Lectura de textos asignados - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
MODULO 7: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
SEMANA 14 Del 8 al 12 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de indicadores • Elaboración de plan de monitoreo • Diseño de herramientas de evaluación 	- Clase magistral para exposición y análisis de los temas señalados.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación Grupo 10: Análisis de informe de monitoreo y evaluación - Lectura de textos asignados - Participación en clase y actividades asignadas por la persona docente
SEMANA 15 Del 15 al 19 de noviembre	PRUEBA CORTA EN LÍNEA #2		
SEMANA 16 Del 22 al 26 de noviembre	ACTIVIDAD FINAL: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS		
SEMANA 17 Del 29 de noviembre al 04 de diciembre	ENTREGA DE PROMEDIOS FINALES DEL CURSO		

FERIADOS (según ALCANCE N° 1 A LA UNA-GACETA 1-2021 AL 19 DE ENERO DE 2021)	Día de la independencia de Costa Rica	Lunes 13 de setiembre
	Abolición del ejército	Lunes 29 de noviembre de 2021

EVALUACION

RUBRO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE
Presentación grupal	A cada grupo se le asignará un tema a presentar durante las clases.	10
Participación en clases	El o la Estudiante deberá participar activamente en cada una de las sesiones.	10
Primera evaluación corta	Se evalúan los módulos 1, 2 y 3 por medio de Aula Virtual.	10
Segunda evaluación corta	Se evalúan los módulos 4, 5, 6 y 7 por medio de Aula Virtual.	10
Foro participativo	Participación en foro virtual sobre metodologías ágiles	10
PRIMER ENTREGABLE	Los grupos de trabajo deben entregar: <ul style="list-style-type: none"> - Charter del proyecto - Mapa de Empatía - Mapa de experiencia de usuario - Matriz de interesados - Matriz de marco lógico 	20
SEGUNDO ENTREGABLE	En la semana 15 los grupos de trabajo deben entregar: <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma - Presupuesto - Mapa de riesgos - Plan de comunicación - Plan de monitoreo y evaluación 	20
ACTIVIDAD FINAL Presentación de proyectos	En la semana 16 los grupos de trabajo deben presentar sus proyectos en la sesión asincrónica. Se le realizarán preguntas estratégicas al equipo durante esta sesión sobre el proyecto de parte del /la docente.	10

BIBLIOGRAFIA

- Aguillo, C (1999). Cambios significativos en el mundo empresarial
- Abad, S. (2019). Gestión de la Integración del Conocimiento. Modulo del Máster Universitario en Project Management – Universidad Internacional de Valencia.
- CEPAL (2016). Agenda 2030 y los ODS Una oportunidad para America Latina y el Caribe.
- Chamoun Yamal (2002), Administración Profesional de Proyectos: La Guía. Editorial Mc Graw Hill
- Grandío, Marqués, Navarro. (2013). El Cambiante Mundo De Las Organizaciones
- Grey C. y Larson E. (2009). Administración de Proyectos. Editorial Mc Graw Hill, México.
- Lledó, P. (2017). Director de proyectos: Cómo aprobar el examen PMP sin morir en el intento. 6ta. Ed. USA.
- Mideplan (2010). Guía metodológica general para la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública.
- Moggridge, B. (2008). Innovación Mediante Diseño.
- Project Management Institute (2017). Guía de los fundamentos para la Dirección de Proyectos. Sexta Edición. Pennsylvania: Project Management Institute
- Rosales, R (2010). La Formulación y Evaluación de Proyectos. Énfasis en el Sector Agrícola. Editorial UNED.
- Ramírez, S. (2019). Gestión de los Riesgos del Proyecto. Modulo del Máster Universitario en Project Management – Universidad Internacional de Valencia.
- Santiago Torres Alegre. (2019). La Financiación de Proyectos –. Manual de Máster Universitario en Project Management. Módulo VI.
- -Santiago Torres Alegre. (2019). La Financiación de Proyectos –. Manual de Máster Universitario en Project Management. Módulo VI.

OBSERVACIONES ADICIONALES

Para todos los efectos asociados al proceso de enseñanza y aprendizaje del curso, se procederá según lo indicado en el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la Universidad Nacional.

El correo electrónico institucional y el aula virtual serán los medios de comunicación oficiales entre los estudiantes y el profesor. Será responsabilidad de los estudiantes mantener actualizada su información de contacto.

Es obligación del estudiante conectarse a todas las clases virtuales programadas, la acumulación de tres ausencias, son causa para perder el curso. Salvo justificación según lo establecido en el Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje.

NOTA IMPORTANTE: APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL:

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, que a la letra dice: "Artículo 24: 9 Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad."

"Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional."

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante: Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente. Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que: f. Los estudiantes, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

Nota: debe considerarse que en el transcurso del ciclo es posible hacer cambios en el presente programa, los cuales se estarán evaluando en conjunto profesora-estudiantes, que busquen asegurar el cumplimiento de los objetivos del curso. Esto debido a la situación actual de la pandemia, las decisiones que tome el Ministerio de Salud y las autoridades de la Universidad Nacional.