

**PROGRAMA DEL CURSO: Organización-Sociedad-Administración
 II ciclo del 2021**

1. DATOS GENERALES	
Código	ETE 408 NRC-51127
NOMBRE DEL CURSO	ORGANIZACIÓN, SOCIEDAD Y ADMINISTRACIÓN
GRUPO:	G-03
CRÉDITOS	03
NATURALEZA	[TEORICO - PRACTICO]
NIVEL DE CARRERA	[VI CLICO 2021] 2-AÑO
PERIODO:	II CICLO 2021
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA:	03
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE:	03
HORAS DE PRÁCTICA POR SEMANA	04
HORARIO DE CLASES	MARTES 1:00 PM A 3:30 PM.
ATENCIÓN DE ESTUDIANTES	CITA PREVIA MARTES 12:00 MD a 1:00 pm Escuela de Administración
AULA	AULA VIRTUAL Presencial Remota, Sincrónica/Asincrónica
ASISTENCIA (dos ausencias pierden curso). OBLIGATORIAS	Las clases en la UNA son VIRTUALES, las ausencias deben ser justificadas mediante documento. (Ver reglamento)
COMUNICACIÓN OFICIAL	Correo dentro del aula virtual
NOMBRE DEL PROFESOR	Máster José Manuel Quirós Bolaños. Tel.8872-5268 jquiros261257@gmail.com , jose.quiros.bolanos@una.cr

HEREDIA, COSTA RICA, II - 2021

2- DESCRIPCION DEL CURSO

Este curso es de carácter teórico-práctico, en el cual los estudiantes podrán estudiar la dinámica y diferentes comportamientos de las organizaciones dentro de una sociedad determinada con sus respectivas normas, valores culturales, morales y éticos de la Administración.

La propuesta es desarrollar la teoría de la organización y su correlación con la teoría de la administración a partir de diversos enfoques, que han surgido en el desarrollo de contextos históricos, económicos y sociales muy específicos. Ello por cuanto, independientemente de las características que pueda tener una organización dentro de una sociedad, esta tiene una misión u objetivos significativos que cumplir, los cuales se va a lograr mediante la implementación eficiente y eficaz una gestión administrativa, que permita obtener a un menor costo, mejores y mayores resultados de productividad y rentabilidad para el bienestar de las sociedades.

Se pretende que el estudiante a través del estudio de las organizaciones y la dinámica administrativa de éstas, tenga una visión amplia y crítica, de manera que pueda comprender las relaciones, la estructura y el desarrollo de las organizaciones tanto en el ámbito privado como público, además el papel de las organizaciones dentro de la sociedad, no solo consiste en producir beneficios, recursos y empleo en las comunidades donde se ejecutan sus actividades, sino también contribuir al desarrollo económico y social de éstas, contribuir a la prestación de servicios y a cumplir con la política de salud, educación, distribución de la riqueza, entre otros, todo esto a través de una adecuada gestión administrativa de sus operaciones.

3- OBJETIVO GENERAL

- Conocer el fundamento de la teoría y la práctica de la administración global.
- Estudiar las diversas formas de organización, sus características, estructura, el proceso administrativo aplicado en éstas y su relación con la sociedad.

4- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1- Estudiar la evolución de la administración y algunas contribuciones al pensamiento administrativo.
- 2- Enseñar al profesional (ahora estudiante) a obtener el conocimiento de la teoría de la organización para ser más productivo como administrador y miembro de una organización.
- 3- Analizar los distintos cambios que han sufrido en las organizaciones como consecuencia de las transformaciones que se producen en la sociedad y también gracias a los desarrollos teóricos y prácticos de la Administración.

5- CONTENIDOS Y CRONOGRAMA:

SESION 01/ 10-08-2021	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
<p>-Bienvenida a los estudiantes -Se activa un WhatsApp de grupo. -Vídeo para el foro de Habilidades Blandas de 1 minuto, 7 temas, ver al final del programa.</p>	<p>-Realiza una actividad de presentación con los estudiantes. -Se definen los valores que vamos a practicar en el todo el ciclo lectivo. Menti. -Se pone en práctica la actividad de aprendizaje: Método: Metaplan, los estudiantes indican las expectativas que tienen del curso. Menti. -Tarea uno para 16-08-21 Entrega antes 24H. -Ver vídeo del tema/presentación.</p>	<p>-Presentación de los estudiantes en la clase, activan su cámara en su turno. -Los estudiantes se comprometen a participar activamente del proceso enseñanza-aprendizaje. -Indican y respetan los valores que vamos a practicar en el todo el ciclo lectivo. -Los estudiantes indican expectativas curso en Menti. -El estudiante anota la tarea p/16-08-21 entrega 24h antes. -Realiza un vídeo p/ el foro Habilidades Blandas de 1 minuto. P/16-08-21. Cuatro(4) lecturas p/27-09-21(2) y 25-10-21(2). Las da el Profesor.</p>
SESION 02/ 17-08-2021	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
<p>-Lectura y discusión del Programa del curso. -Definición de las reglas para el curso. Conformación de 8 Equipos.</p> <p>Trabajo final en equipo se requiere en WORD, tipo artículo de 20pag., más una presentación en power-point del tema que les tocó en equipo.</p> <p>Requisitos para las tareas y lecturas: 1-Portada (Integrante–tema–fecha). 2-Introducción 3-Desarrollo(teoría). 4-Exponer un caso de la vida real laboral, lo comenta y adjunta el link, 10 renglones. 5-Conclusión. 6-Comentario. 7-Glosario. 8-Referencias. -Entregar por aula virtual en fecha indicada. Investigar por lo menos en 10 libros. La entrega tardía será el 50% menos de la nota.</p>	<p>-Se definen los 8 equipos de trabajo. Instrucciones para formación de los equipos de trabajo. Cada equipo debe construir material (noticias, vídeos, entrevistas, encuestas y otros) por quincena para trabajar el artículo final. -Se sortean los 8 trabajos/equipos por medio del sistema en aula virtual. -Se activa un WhatsApp de grupo -Ver vídeo del tema. -Notificar al estudiante: Buscar una noticia o vídeo del tema de equipo para el foro UNO p/06-09-21 24h antes. Guarda las noticias o vídeo para el portafolio final individual p/31-10-21, 24h.antes, hacer un comentario 10 a 15 renglones y adjuntar el link de cada noticia/vídeo en ambos (Foro/Portafolio), para cada noticia.</p> <p>Lecturas: 4 temas, los da el profesor. P/entregar 27/09/21(2) y 25/10/21(2). 24h antes.</p>	<p>-Se concretan los 8 equipos de trabajo. -Presentación/laboratorio-taller por cada tema/equipo.</p> <p>Laboratorio1- IFAM (Análisis de casos) Laboratorio 2- IMAS (Análisis de casos) Laboratorio 3- PODER JUDICIAL (Análisis de Casos) Laboratorio 4 ASOCIACIONES DE DESARROLLO LOCAL (Análisis de casos) Laboratorio 5- MUNICIPALIDAD (Análisis de casos) Laboratorio.6. MIDEPLAN (Análisis de casos) Laboratorio 7 CONTRALORIA (Análisis de casos) Laboratorio 8. MEP (Análisis de caso)</p> <p>-Entrega tarea1/foro Habilidades Blandas 16-08-21 antes 24H.</p> <p>Buscar una noticia o vídeo del tema de equipo para el foro UNO p/06-09-21 24h antes.</p>

SESION 03/ 24-08-2021		
EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
-Funciones de la Organización, Sociedad y la Administración. Se realiza un repaso general sobre el tema.	-Exposición magistral sobre el tema de ORG-SOC-ADM. -Trabajo en equipos en clase, presentaciones cortas sobre el tema ORG-SOC-ADM. de la tarea. Actividad	Lecturas: 1-, el profesor da los temas P/entregar 27/09/21
SESION 04/ 31-08-2021		
EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
-Charla/Laboratorio Biblioteca Joaquín García Monge	Exposición magistral y taller sobre los temas a exponer en los laboratorios	-Buscan información en internet, noticias de periódicos, revistas y bases datos libros digitales sobre los temas que les toca exponer en el laboratorio/taller. 2)-Lectura: 2- El profesor P/entregar 27/09/21 antes 24H.
SESION 05/ 07-09-2021		
EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
-ELABORACIÓN en power-point. Laboratorio1- IFAM (Análisis de casos, con los 8 pasos). Laboratorio 2- IMAS (Análisis de casos, con los 8 pasos). -Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.	-Asiste a cada grupo, para evacuar las dudas y las consultas de cada tema. -Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. -Hace retroalimentación de los temas.	-Estar todos los integrantes del equipo presentes. -Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. -Preparar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos. -Entrega 24h antes de presentarlo. -Tiempo preparación 45 minutos cada equipo. 3)-Lectura: 3- El profesor da tema P/entregar 25/10/21 antes 24H. Entrega la NOTICIA uno el 06-09-21 antes 24H en el foro uno. (Solicitada 17/8/21). -Busca una noticia sobre el tema de equipo para el foro dos y guarda para el portafolio individual final, comentario 10 a 15 renglones y link de noticia, entregar 20-09-21 antes 24H.
SESION 06/ 14-09-2021		
EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
-PRESENTACIÓN del power-point. Laboratorio1- IFAM (Análisis de casos, con los 8 pasos). Laboratorio 2- IMAS (Análisis de casos, con los 8 pasos). -Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.	-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. -Retroalimentación y dudas de los temas. -El profesor da las instrucciones sobre la presentación y evacua las consultas pertinentes antes de empezar la presentación. -Posterior a ello se atenderán consultas al final clase.	-Estar todos los integrantes del equipo presentes. -Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio uno y dos. -Cada estudiante cuando comenta debe activar su cámara. -Presentar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos. -Entregar 24h antes de la presentación. -Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.

SESION 07/ 21-09-2021 EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
<p>-ELABORACIÓN en power-point.</p> <p>Laboratorio 3- PODER JUDICIAL (Análisis de Casos, con los 8 pasos).</p> <p>Laboratorio 4 ASOCIACIONES DE DESARROLLO LOCAL (Análisis de casos, con los 8 pasos).</p> <p>-Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.</p>	<p>-Asiste a cada grupo, para evacuar las dudas y las consultas de cada tema.</p> <p>-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo.</p> <p>-Hace retroalimentación de los temas.</p>	<p>-Estar todos los integrantes del equipo presentes.</p> <p>-Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio.</p> <p>-Preparar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos.</p> <p>-Entrega 24h antes de presentarlo.</p> <p>-Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p> <p>4)-Lectura: 4-El profesor da el tema P/entregar 25/10/21 antes 24H.</p> <p>Entrega la NOTICIA dos 20-09-21 antes 24H en el foro dos. (Solicitada 07/09/21).</p> <p>-Busca una noticia sobre el tema de equipo para el foro tres y guarda para el portafolio individual final, comentario 10 a 15 renglones y link de noticia, entregar al foro tres 04-10-21 antes 24H.</p>
SESION 08/28-09- 2021 EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
<p>-PRESENTACIÓN del power-point</p> <p>Laboratorio 3- PODER JUDICIAL (Análisis de Casos, con los 8 pasos).</p> <p>Laboratorio 4 ASOCIACIONES DE DESARROLLO LOCAL (Análisis de casos, con los 8 pasos).</p> <p>-Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.</p>	<p>-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo.</p> <p>-Retroalimentación y dudas de los temas.</p> <p>-El profesor da las instrucciones sobre la presentación y evacua las consultas pertinentes antes de empezar la presentación.</p> <p>-Posterior a ello se atenderán consultas al final clase.</p>	<p>-Estar todos los integrantes del equipo presentes.</p> <p>-Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio tres y cuatro.</p> <p>-Cada estudiante cuando comenta debe activar su cámara.</p> <p>-Presentar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos.</p> <p>-Entregar 24h antes de la presentación.</p> <p>-Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p>
SESION 09/ 05-10-2021 EL PROFESOR (A)		EL / LA ESTUDIANTE
<p>-ELABORACIÓN en power-point</p> <p>Laboratorio 5- MUNICIPALIDAD (Análisis de casos con los 8 pasos)</p> <p>Laboratorio.6. MIDEPLAN (Análisis de casos con los 8 pasos)</p>	<p>-Asiste a cada grupo, para evacuar las dudas y las consultas de cada tema.</p> <p>-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo.</p> <p>-Hace retroalimentación de los temas.</p>	<p>Estar todos los integrantes del equipo presentes.</p> <p>-Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio.</p> <p>-Preparar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos.</p> <p>-Entrega 24h antes de presentarlo.</p> <p>-Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p>

<p>-Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.</p>		<p>Entrega la NOTICIA tres 04-10-21 antes 24H en el foro tres. (Solicitada 21/09/21)</p> <p>-Busca una noticia sobre el tema de equipo para el foro cuatro y guarda para el portafolio individual final, comentario 10 a 15 renglones y link de noticia, entregar 18-10-21 antes 24H.</p>
<p>SESION 10. 12-10-2021 EL PROFESOR (A) EL / LA ESTUDIANTE</p>		
<p>-PRESENTACIÓN en power-point Laboratorio 5- MUNICIPALIDAD (Análisis de casos con los 8 pasos) Laboratorio.6. MIDEPLAN (Análisis de casos con los 8 pasos)</p> <p>-Cada equipo de trabajo trae material sobre el tema dado.</p>	<p>-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. -Retroalimentación y dudas de los temas.</p> <p>-El profesor da las instrucciones sobre la presentación y evacua las consultas pertinentes antes de empezar la presentación. -Posterior a ello se atenderán consultas al final clase.</p>	<p>-Estar todos los integrantes del equipo presentes. -Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio tres y cuatro. -Cada estudiante cuando comenta debe activar su cámara. -Presentar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos. -Entregar 24h antes de la presentación. -Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p>
<p>SESION 11. 19-10-2021 EL PROFESOR (A) EL / LA ESTUDIANTE</p>		
<p>-ELABORACIÓN en power-point Laboratorio 7 CONTRALORIA (Análisis de casos) Laboratorio 8. MEP (Análisis de caso)</p> <p>Cada equipo de trabajo busca material sobre el tema dado.</p>	<p>-Asiste a cada grupo, para evacuar las dudas y las consultas de cada tema. -Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. -Hace retroalimentación de los temas.</p>	<p>Estar todos los integrantes del equipo presentes. -Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio. -Preparar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos. -Entrega 24h antes de presentarlo. -Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p> <p>Entrega la NOTICIA cuatro 18-10-21 antes 24H en el foro tres. (Solicitada 05-10-21)</p>
<p>SESION 12- 26-10-2021 EL PROFESOR (A) EL / LA ESTUDIANTE</p>		
<p>-PRESENTACIÓN en power-point Laboratorio 7 CONTRALORIA (Análisis de casos) Laboratorio 8. MEP (Análisis de caso)</p>	<p>-Observa el aporte de cada estudiante y el trabajo en equipo. -Retroalimentación y dudas de los temas.</p> <p>-El profesor da las instrucciones sobre la presentación y evacua las consultas pertinentes antes de empezar la presentación. -Posterior a ello se atenderán consultas al final clase.</p>	<p>-Estar todos los integrantes del equipo presentes. -Aportar y trabajar activamente en el desarrollo del laboratorio tres y cuatro. -Cada estudiante cuando comenta debe activar su cámara. -Presentar el power-point con los 8 pasos sobre el tema dado, más vídeo 5 minutos y una dinámica 5 minutos. -Entregar 24h antes de la presentación. -Tiempo preparación 45 minutos cada equipo.</p>

SESION 13. 02-11-2021		
	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Mesa redonda. Sobre el artículo final. El objetivo es integrar los conocimientos adquiridos durante el curso.	Se realizan una serie de preguntas y se responden en forma oral para validar el aprendizaje. El profesor dirige el debate y da el uso de la palabra.	El estudiante responde, utilizando el material o cualquier apoyo que requiera. Participa activamente.
SESION 14 09-11-2021		
	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Examen final II. Abarca el material visto en clases laboratorios. Talleres. Aula virtual	Entra todo el material visto en clases y analizado en los distintos laboratorios	Deberán estudiar todo el material, todos los temas a fin de que cada uno de los participantes domine efectivamente el material, para tener capacidad y soltura a la hora de contestar.
SESION 15. 23-11-2021		
	EL PROFESOR (A)	EL / LA ESTUDIANTE
Entrega de promedios de forma virtual en el aula virtual.	Entrega resultados parciales están en el aula virtual por cada link de los trabajos	Los estudiantes que tengan dudas deben enviar un correo por el aula virtual, comunicación oficial del curso, anotan sus dudas y el link del trabajo.

6. METODOLOGIA

La dinámica del curso es participativa, creativa, constructiva, el estudiante debe venir preparado con su material y lecturas asignadas. Presentarán los laboratorios con el material expositivo con gran desarrollo de creatividad, compromiso y excelencia. El docente realizará la realimentación en cada tema.

Se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias de conocimiento, aplicación y análisis, serán a criterio del profesor.

Laboratorios evaluativos: consiste en que los equipos desarrollan un proceso de conocimientos sobre los temas vistos de una Organización-Sociedad-Administración, temas sobre la vida real laboral.

Todos los temas estarán enfocados hacia las competencias del conocimiento del día y el desarrollo dinámico y cambiante de una Organización-Sociedad-Administración en la actualidad.

La prueba oral: Los equipos deben defender preguntas que hará el profesor, con base en una lista de las mismas, tomada del material desarrollado en los distintos laboratorios. Todo el equipo debe estar preparado para contestar en forma precisa, clara y con conocimiento pleno del tema. Para cada proceso se desarrolla una rúbrica de evaluación.

7. EVALUACIÓN

Tareas, Foros	50% (individual)
Portafolio de noticias	15% Se evaluará el trabajo escrito individual.
Laboratorios Evaluativo	20% (En equipos) Se evaluará también el trabajo escrito
Examen final	15% (Individual)
TOTAL	100%

8- REFERENCIAS (Bibliografía).

- Bases de datos de la biblioteca Joaquín García Monge
- Chiavenato, Idalberto: (2012), Introducción a la Teoría General de la Administración, Mc-Graw-Hill
- Drucker; Peter: ¿Qué hace eficaz a un ejecutivo? Harvard Business Review, América Latina. Junio 2004.
- Drucker; Peter: La Gerencia en la sociedad futura. Grupo Editorial Norma. Bogotá. Colombia. 2002. Bibliografía complementaria.
- Enrique, Benjamín, Franklin Fincowsky, (2009), Organización de Empresas, tercera edición, Mc-Graw-Hill
- Ferrell, O.C., eat, (2010), Introducción a los negocios, en un mundo cambiante, 7ª, ed, Mc-Graw-Hill, México.
- Franklin Finconwsky, Enrique Benjamín, (2009), Organización de Empresas, 3ª ed., Mc-Graw-Hill, México. Goleman Daniel. "Que hace a un líder" Harvard Business Review. 2004
- Frederick; Robert E.: La ética en los negocios. Oxford. México D.F.: México. 2001.
- Gareth R. Jones, Administración Contemporánea, Octava edición, México, 2014
- Griffin, Ricky W. (2011), Administración, 10ª ed, cengage Learning Editores, S.A., México.
- Guízar, Rafael, (2013), Desarrollo organizacional, Principios y aplicaciones, cuarta edición, Mc-Graw-Hill.
- Harrison, Jeffrey S. y St John, Caron H.: Fundamentos de la dirección estratégica. Thomson. Madrid.: España. 2002. 8
- Hernández, Jorge, eat, (2011), Desarrollo organizacional, enfoque latinoamericano, 1ª ed., Pearson, México.
- Hodge, B.J. y otros: "Teoría de la Organización: un enfoque estratégico" Editorial Prentice Hall, Madrid, quinta edición, edición, 1998.
- Koontz, Harold y Wehrich, Heinz: Administración, 12º edición, McGraw Hill, México, 2006.
- Graw Hill, Quinta Edición, Bogotá, Colombia, 1999.
- Robbins, Stephen P., y Coulter, Mary, (2010), Administración, 10a, ed, Pearson, México.

NOTA IMPORTANTE: APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL:

En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de Docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el Hostigamiento Sexual que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono 2277-3961”

Referente al plagio o copia, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, que a la letra dice: “Artículo 24: Plagio. Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“Artículo 25: Copia. Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo. De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

“Artículo No. 11 Asistencia a lecciones. La asistencia es obligatoria a todas las lecciones programadas; fechas de examen, laboratorios y quices. No es válido justificar ausencias por temas de trabajo. Las justificaciones deben acompañarse de parte médico, incapacidad o situación que justifique la fuerza mayor o caso fortuito.”

“Artículo No. 26. Ausencias del estudiante. No se podrán tener más de dos ausencias en el curso y en todos los casos, las ausencias deberán justificarse por escrito y acompañadas del documento que justifique la ausencia, en el plazo establecido por el Reglamento de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA (5 días hábiles)”.

Rúbricas de los trabajos

Constitución del Portafolio:

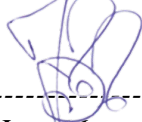
1. Portada 5P.
2. Introducción 10P. (10 renglones)
3. Desarrollo (Se trabaja las 4 noticias, Cada Una con una explicación de la noticia de 10 a 15 renglones) 50P.
4. Conclusión general de las noticias (De 10 a 15 renglones) 10p.
5. Comentario personal de lo desarrollado en el portafolio (De 10 a 15 renglones) 15P.
6. Glosario 5P.
7. Referencias bibliográficas 5P.

Foro de HABILIDADES BLANDAS

- 1- Nombre completo Ej. (Jose Manuel Quirós Bolaños)
- 2- Donde vive, provincia, cantón, distrito Ej. (Santo Domingo Heredia, Santo Tomás)
- 3- Fecha cumpleaños, año, mes. Ej. (26-12-1957)
- 4- Trabaja o no y donde trabaja y años. Ej. (Trabajo UNA como Profesor, hace 15 años)
- 5- Deporte gusta Ej. (Artes Marciales UFC, Boxeo, Futbol)
- 6- Comida favorita Ej. (Pinto con todo y otros)
- 7- Extra EJ. (Me gusta las mascotas, los perros, tengo dos chihuahuas, me gusta bailar, cantar, etc....).

Requisitos para las tareas y lecturas y presentaciones:

- 1-Portada (Integrante–tema–fecha). 5P.
- 2-Introducción 10P.
- 3-Desarrollo(teoría). 30P
- 4-Exponer un caso de la vida real laboral, lo comenta y adjunta el link, 10 renglones.25P.
- 5-Conclusión. 10P.
- 6-Comentario.10P
- 7-Glosario.5P.
- 8-Referencias.5P.



Máster Jose Manuel Quirós Bolaños
Cel. 8872-5268, 2562-4196
Profesor de la Escuela de Administración
Universidad Nacional