

PROGRAMA DEL CURSO

1. DATOS GENERALES

Nombre del curso:	Sistemas Informáticos para Administradores
Código del curso:	ETE402
Grupo:	Grupo 01-02-04-07
NRC:	41584/ 41589/ 41594/ 41577
Créditos:	4
Nivel:	II Nivel
Periodo lectivo:	I Ciclo lectivo
Naturaleza:	Teórico-Práctico
Modalidad:	Presencial
Horas presenciales:	03 (Teoría: 1, Práctica: 2)
Horas de estudio independiente:	06
Horas totales semanales:	09
Horario:	41589 – L - 08:00 – 11:00 41584 – M - 18:30 – 21:00 41594 – M- 15:50 – 18:20 41577– J - 18:30 – 21:00
Horario atención a estudiante:	Miercoles de 14:00 – 18:00
Correquisitos:	No tiene
Asistencia:	Obligatoria
Nombre del facilitador:	Ignacio López Aragón
Medio de contacto del facilitador:	ignacio.lopez.aragon@una.ac.cr

Firma de la Dirección de la Escuela de Administración: _____

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

La digitalización y los nuevos modelos de negocio traen cambios considerables en las empresas, lo que conlleva la necesidad de desarrollar nuevas competencias y habilidades, entre ellas, las competencias digitales.

Estas son un conjunto de conocimientos y habilidades que permiten el uso seguro y eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs). Estas habilidades contribuyen a la transformación digital de las organizaciones, gracias a la incorporación de nuevas tecnologías habilitadoras en las estrategias, proyectos y procesos de negocio. Se pueden clasificar en hard y soft. La combinación de los dos tipos de habilidades digitales ofrece a los profesionales competencias necesarias para gestionar, adaptarse y propiciar el nuevo entorno tecnológico y digital dentro de las empresas.

Entre los beneficios de un buen desarrollo de las habilidades digitales es que las empresas han innovado sus procesos de selección y no suelen fijarse solamente en profesionales con conocimientos técnicos, sino que le dan importancia a personas que se **adaptan al cambio** sin que les cueste y que puedan trabajar de forma colaborativa para cumplir los objetivos.

Durante este curso las personas participantes estudiarán y harán uso de una serie de herramientas digitales y habilidades blandas para lograr completar las actividades del curso. Como trabajo final, las personas estudiantes deberán presentar una propuesta de emprendimiento usando como base una de las habilidades digitales técnicas.

Mediante la práctica y aplicación de estas herramientas, se busca que las personas participantes entiendan la utilidad e importancia de las mismas, para la gestión de una organización y la generación de valor para sus clientes, internos y externos.

2. OBJETIVO GENERAL:

Simular el proceso de creación de una empresa para comprender el uso de las herramientas las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs) y desarrollar las competencias necesarias para gestionar, adaptarse y propiciar el nuevo entorno tecnológico y digital dentro de las empresas.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Comprender cada uno de los elementos de un modelo de negocio y sus relaciones mediante el planteamiento de una idea de negocio utilizando el proceso de *design thinking*.
- Reconocer la importancia de un sistema de información gerencial para el desarrollo de procesos de gestión mediante el análisis de su aporte para la consecución de los objetivos estratégicos de una organización.
- Desarrollar estrategias para la comunicación e interacción del negocio con sus clientes y el entorno mediante la aplicación herramientas informáticas.
- Diseñar activos de procesos utilizando herramientas informáticas para la gestión financiera y operativa propias de las actividades de un negocio, mediante la resolución de casos.
- Desempeñar procesos de toma de decisiones partiendo de la recolección, almacenamiento, análisis de información, rendición de cuentas, utilizando herramientas informáticas.

4. METODOLOGÍA:

"Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo **UNA-CONSACA-ACUE-216-2020** y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, **UNA-EA-ACUE-003-2021**, donde se establece que durante el primer ciclo de 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma Microsoft Teams.

5. EVALUACIÓN:

La evaluación se hará contemplando sus tres funciones: diagnóstica, formativa y sumativa. Esta última se desglosa de la siguiente manera:

Rubro	Explicación	Cantidad	Peso	Porcentaje
Practicas	Se le entregaran 8 ejercicios practicos a la persona estudiante durante clases, los cuales deben entregar antes de la siguiente lección	8	2.5	20%
Evaluación parcial	Se evalúan los aprendizajes de los cursos sobre Productos de Office.	1	20	20%
Participación en Debate		1	15	15%
Presentaciones Grupales		1	15	15%
Presentación trabajo final.		1	30	30%

6. ESPECIFICACIONES GENERALES:

- Solamente se recibirán los trabajos o las asignaciones en las fechas estipuladas con anterioridad.
- Se utilizará el aula virtual como ayuda complementaria al curso, será obligatorio para el estudiante el uso de la plataforma para obtener el material, tareas y trabajos del curso, así como el cronograma oficial del curso, entrega de trabajos y otros. Los trabajos deben entregarse de manera digital a través de la plataforma, excluyendo el correo electrónico como medio de entrega.
- El aula virtual, será el medio de comunicación formal entre los estudiantes y el profesor, por tal razón los estudiantes deben tener actualizada su información personal.
- Queda prohibido el plagio, en caso de que sea detectado inmediatamente se asignará un cero en la tarea o trabajo respectivo. Entiéndase plagio como la copia parcial o total de texto escrito por parte de otro autor, esto sin hacer referencia explícita del mismo por medio de una cita bibliográfica.
- Por la naturaleza del curso, este cuenta con asistencia obligatoria, después de tres ausencias injustificadas pierde el curso y se le asignará la nota registrada a la fecha en que se acumulen las ausencias.
- Asimismo, la llegada tardía injustificada superior a 15 minutos se constituye en una ausencia injustificada, al igual que si se retira de la clase por más de veinte minutos.

- Las tareas, los reportes de lecturas y otras asignaciones, se anunciarán con ocho días de anticipación.
- No está permitido durante las lecciones utilizar el teléfono móvil para atender llamadas telefónicas ni mensajería, especialmente en las lecciones magistrales o durante la exposición de trabajos.
- Este curso no tiene examen extraordinario.

7. CRONOGRAMA DEL CURSO

El I ciclo lectivo inicia el Lunes 8 de marzo de 2021 y finaliza Sábado 26 de junio de 2021. El siguiente cronograma es una guía para el profesor y los estudiantes sobre los temas a tratarse durante el curso. Cada profesor definirá con sus estudiantes las fechas de los entregables, trabajo en clases, lecturas y demás.

Fecha	SESIONES	Recursos tecnológicos	Recursos didácticos
8 al 12 de Marzo	#1 Introducción al curso • Bienvenida a los estudiantes. • -Lo que los estudiantes deben saber/ reglamento de enseñanza aprendizaje / • Repaso de conocimientos previos. • Verificación de lista de clase • Presentación del programa del curso • Conformación de grupos • Diagnóstico.	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
15 al 19 de Marzo	#2 Productos de Office - Word Practica # 1 • Se presentará de forma magistral los concepto clave de la herramienta de word para documentos formales como la tesis. • El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estuantes	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
22 al 26 de Marzo	#3 Productos de Office - PPT y otras herramientas para presentar. Practica # 2 • Se presentará de forma magistral los concepto clave de la herramienta de PPT y otras herramientas para presentar. • El profesor estará presente en la	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase

	evaluación, y sacará dudas a los estudiantes		
29 al 2 de Abril	#4 Semana Santa		
5 al 9 de Abril	#5 Productos de Office - Excel Practica # 3 • Se presentará de forma magistral los concepto clave de la herramienta de excel • El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estudiantes	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
12 al 16 de abril	#6 Productos de Office - Excel Practica # 4 • Se presentará de forma magistral los concepto clave de la herramienta de excel • El profesor estará presente en la evaluación, y sacará dudas a los estudiantes	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
19 al 23 de abril	#7 Competencias Digitales Técnicas Los estudiantes harán un presentación corta sobre una de las competencias digitales, respondiendo a las preguntas: ¿Qué son? Y ¿Cómo se aplican? El docente aportará insumos a la discusión.	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
26 al 30 de abril	#8 Competencias Digitales Técnicas Los estudiantes harán un presentación corta sobre una de las competencias digitales, respondiendo a las preguntas: ¿Qué son? Y ¿Cómo se aplican? El docente aportará insumos a la discusión.	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
3 al 7 de mayo	#9 Evaluación Parcial	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase

10 a 14 de mayo	#10 Debate sincronico PROS Y CONTRA La 4 Revolución industrial Los proyectos decentralizado (Crypto)	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
17 al 21 de mayo	#11 Diseño Centrado en la persona Practica # 5 - Introducción a diseño del servicio - La experiencia de usuario vs la experiencia del cliente. - Caso de estudio: Más allá de la usabilidad: 3 experiencias de usuarios que están rediseñando sus industrias.	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
24 al 28 de mayo	#12 Empatizar, observar y definir Practica # 6 • Buyer Persona • Mapa de empatía. Definir molestias / problemáticas / necesidades • Customer Journey Map	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
31 al 4 de Junio	#13 Modelo de negocios Canvas Elaboración de propuesta de valor	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
7 al 11 de junio	#14 Storytelling - Prototipos Practica # 7 Ideación y aplicabilidad de conceptos	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
14 al 19 de junio	#15 Gestión de los recursos y costos del negocio Practica # 8 Identificación de precio, punto de equilibrio, y proyección presupuestaria	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
21 al 25 de junio	#16 Presentación final - Landing page en Mailchimp	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase
28 - 03 de Julio	#17 Presentación final - Landing page en Mailchimp	Aula virtual y Microsoft Teams	Video conferencia /desarrollo de la clase

FERIADOS (según Gaceta 102 del 06/05/2020)	Semana Santa	Del lunes 29 de marzo al viernes 02 de abril de 2021
Día Juan Santamaría	Lunes 12 de abril de 2021	
Día del trabajador	Lunes 3 de mayo de 2021	
Receso de medio periodo	Del 26 de julio al 8 de agosto de 2021	

NOTAS IMPORTANTES:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.”

Responsabilidades del estudiante:

- Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante:
- Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.
- Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:
 - f. Los estudiantes, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño

BIBLIOGRAFIA:

1. Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL. Pearson Educación, décimo cuarta edición. México 2016.
2. Ostedwalder, A., Pigneur, Y., Bernarda, G., & Smith, A. (2015). *Diseñando la Propuesta de Valor*. New Jersey: Deusto.
3. Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2010). *Generación de Modelos de Negocio*. New Jersey : Deusto.
4. Project Management Institute. (2017). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos* . Atlanta: Project Management Institute, Inc .

5. OCDE, & Eurostat. (2018). *Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation*. Paris: OCDE Publishing .
6. Morales, M., & Leon, A. (2013). *Adiós a los Mitos de la Innovación : Una guía práctica para implementar la innovación en américa latina*. Innovare.
7. Manuales digitales suministrados por el facilitador del curso.
8. Tutoriales a través de videos.
9. Prácticas y fotocopias suministradas por el facilitador del curso.
10. Bases de datos digitales suscritas por la Universidad Nacional (SIDUNA)