

UNIVERSIDAD NACIONAL
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACION
CARRERA Y CÓDIGO DE CARRERA: PROGRAMA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
CON ENFASIS EN GESTIÓN FINANCIERA - GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL CURSO:	TRABAJO DE INVESTIGACION I
TIPO DE CURSO:	REGULAR – MODALIDAD VIRTUAL
CÓDIGO DE CURSO:	ETE530 NRC 51965 GRUPO 01
NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:	I CICLO DEL PROGRAMA – LICENCIATURA EN ADMINISTRACION CON ENFASIS EN GESTION FINANCIERA – GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PERIODO LECTIVO:	II CICLO DEL 2021
MODALIDAD:	PRESENCIAL VIRTUAL ASISTENCIA OBLIGATORIA
NATURALEZA:	TEORICO - PRÁCTICO
CRÉDITOS:	3
HORAS TOTALES SEMANALES:	5
HORAS DEL CURSO:	10 Teoría; Práctica; Teoría y Práctica; Teoría y Laboratorio; Laboratorio; Gira; Investigación; Estudio Independiente
HORAS DOCENTE:	3 MARTES 6.30 PM. – 9.00 PM. A través de la plataforma virtual Meet de Google.
HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:	MARTES 5.30 pm. – 6.30 pm. A través de la plataforma virtual Meet de Google.
REQUISITOS:	BACHILLERATO EN ADMNISTRACIÓN
CORREQUISITOS:	
CATEDRA DEL CURSO	Prof. Jinette Ugalde Naranjo Prof. Jilma Majano Benavides Prof. Fernando Montero Cordero
PERSONA DOCENTE:	M.Sc. Gustavo Díaz García diazgarciauna@gmail.com Skype diazgargus

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento dirijase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

"Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-216-2020 y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, UNA-EA-ACUE-003-2021, donde se establece que durante el primer ciclo de 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma meet de google".

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En este curso se inicia el proceso establecido en las Normas para de Trabajos Finales de la EDA-UNA. Se construyen los tres primeros capítulos y los instrumentos de recolección de datos. Capítulo I (Aspectos metodológicos), Capítulo II (Marco de referencia), Capítulo III (Marco Teórico y/o Conceptual) y los instrumentos a aplicar (formato de revisión documental, entrevista, encuesta, lista de observación entre otros, matrices, indicadores financieros, escenarios de proyección).

En este curso se vinculan dos procesos: el fortalecimiento de las bases metodológicas del estudiante para acometer un trabajo final de graduación; y preparar las bases que le facilitarán el desarrollo del proyecto de graduación. El estudio e investigación se hará de un tema específico de la administración con especialidad en el área de Administración con Énfasis en Gestión de Recursos Humanos

2. OBJETIVO GENERAL

Que los estudiantes tengan la habilidad para:

Construir el proceso de investigación científica de su trabajo final de graduación apoyados en los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera, apoyados con los criterios de calidad, actualidad, aplicación de la metodología científica y las fechas establecidas en el cronograma del curso.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Determinar el tema y problema de investigación del tema de estudio en la organización que ha aceptado ser objeto de estudio por medio de la metodología científica de investigación
2. Definir los objetivos generales y específicos del tema de investigación en la organización que ha aceptado ser objeto de estudio por medio de la metodología científica de investigación
3. Construir el marco referencial en donde se realizará el proyecto de investigación por medio de la metodología científica de investigación.
4. Establecer el proceso metodológico del estudio a realizar por medio de la teoría de la metodología científica de investigación.
5. Fundamentar teóricamente las variables e indicadores de la investigación por medio de la metodología científica de investigación

4. CONTENIDOS

4.1 Especificaciones del formato

Conceptualización y caracterización del Trabajo de Investigación

Definición de normas y procedimientos relacionados con el Trabajo de Investigación como los siguientes:

- a) Documento a espacio y medio
- b) Margen izquierdo a 3 y margen derecho a 2
- a) Tamaño de letra Arial 12 o Times New Roman 12
- c) Respetar el tamaño de los párrafos (evitar el exceso de subordinación de ideas)

- d) Evitar exceso de loísmos, queísmos para queísmos, se le recuerda que más de dos preposiciones juntas (falta ortográfica según Real Academia 1995)
- e) Subrayado, negrilla y mayúscula es falta ortográfica según Real Academia 1995) dos son suficiente
- f) Redactar con un solo estilo (evitar titulitis)
- g) Se debe hacer amarres entre temas para crear un hilo argumental
- b) Utilizar el formato de las Normas APA en su versión 7 para citas y/o fuentes (autor, página y año) <https://normas-apa.org/referencias/citar-pagina-web/>
- h) Establecer un solo tiempo verbal y el sujeto de este.
- i) Numeración de las páginas lo que está antes del capítulo I se debe numerar con números romanos (I, II, III.) y a partir del Capítulo I (incluyendo la hoja de presentación) se utiliza la numeración arábica (1.2.3...) Solo que las hojas de presentación no llevan el número impreso, pero si es contado.
- j) El resumen ejecutivo debe tener un promedio de 3 hojas con el siguiente contenido:
 - i. Tema
 - ii. Investigadores
 - iii. Interrogante
 - iv. Problema
 - v. Objetivos
 - vi. Modelo de análisis
 - vii. Síntesis del capítulo de análisis de resultados
 - viii. Síntesis de las conclusiones, recomendaciones y propuesta
- k) Cada capítulo debe tener un párrafo de unas ocho líneas que contenga una introducción del contenido del capítulo.
- l) Cada capítulo debe tener un párrafo de unas ocho líneas que contenga una conclusión del contenido del capítulo.
- m) Los documentos se presentan en forma digital para efectos de este curso “SOMOS UNA SOSTENIBLE”

4.2 Estructura general del informe.

PORTADA (INTERNA Y
EXTERNA) DEDICATORIA
AGRADECIMIENTOS
TABLA DE
CONTENIDOS
LISTA DE
CUADROS LISTA
DE TABLAS LISTA
DE GRÁFICOS
LISTA DE
ESQUEMAS LISTA
DE ANEXOS
LISTA DE ABREVIATURAS
RESUMEN EJECUTIVO

INTRODUCCIÓN

Se desarrolla la introducción como una forma de presentarle al lector el trabajo realizado y consta de:

- i. El tema de investigación
- ii. El alcance del trabajo de investigación
- iii. La utilidad o interés del tema estudiado (la razón o razones por las que el tema es de mucho interés para el equipo investigador)
- iv. Los problemas o las situaciones que afectaron positiva o negativamente el estudio.
- v. La estructura del trabajo de investigación
- vi. Alguna observación que motive al lector para que aborde la lectura del documento del Trabajo Final de Investigación.
- vii. Incluir la fecha del taller en la biblioteca sobre las normas APA y el nombre de la persona que lo imparte.

CAPÍTULO I ASPECTOS METODOLÓGICOS

1.1 Planteamiento del problema y Descripción del problema

1.1.2 Interrogante(s) de la investigación

1.1.3 Justificación de la investigación

1.1.4 Delimitación temporal, espacial, institucional y/o empresarial (enfoque, ámbito, área y moneda)

1.2 Objetivos de la investigación

1.2.1 Objetivos generales

1.2.2 Objetivos específicos

1.3 Modelo de análisis

1.3.1 Conceptualización, operacionalización e instrumentalización de las variables

1.3.2 Relaciones e interrelaciones (gráfico o figura del modelo y explicación)

1.4 Estrategia de investigación aplicada

1.4.1 Tipo de investigación

1.4.2 Fuentes de investigación

- Fuentes primarias
- Fuentes secundarias

1.4.3 Población

- Definición y caracterización de la población de estudio
- Diseño muestral (**si son menos de 100 se realiza un censo**) en caso de GR no aplica
- Técnicas, métodos e instrumentos para determinar el tamaño de la muestra
- Técnicas, métodos e instrumentos para seleccionar la muestra

- 1.4.4 Recopilación de los datos
 - Métodos, técnicas e instrumentos utilizados procedimientos aplicados y presentación
- 1.4.5 Análisis e interpretación de la información
 - Hacer una tabla con lo siguiente: objetivos, variables, indicadores, instrumentos y fuentes
 - Alcances y limitaciones
 - Hacer una tabla con variables, indicadores con sus alcances y limitaciones.

CAPÍTULO II MARCO DE REFERENCIA

- 2.1 Generalidad de la institución y/o empresa, y **desarrollo específico del área o departamento de investigación.**
- 2.2 Aspectos legales/ legislación que afecta la investigación en forma directa y/o indirectamente.

CAPÍTULO III MARCO TEÓRICO Y/O CONCEPTUAL

Desarrollo de la teoría específica del tema de investigación (basado en el modelo diseñado para la investigación) **Darle un orden lógico con un hilo conductor.**

- 3.1. Teoría de la primera variable y sus indicadores
- 3.2. Teoría de la segunda variable y sus indicadores
- 3.3. Teoría de la tercera variable y sus indicadores

CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Basados en el modelo de análisis del marco metodológico

- 4.2.1 Resultados de acuerdo con la primer variable e indicadores
 - 4.2.1.1. Resultados del primer indicador
 - 4.2.1.2. Resultados del segundo indicador
 - 4.2.1.3. Resultados del tercer indicador
- 4.2.2 Resultados de acuerdo con la primer variable e indicadores
 - 4.2.2.1 Resultados del primer indicador
 - 4.2.2.2 Resultados del segundo indicador
 - 4.2.2.3 Resultados del tercer indicador
- 4.2.3 Resultados de acuerdo con la primer variable e indicadores
 - 4.2.3.1 Resultados del primer indicador
 - 4.2.3.2 Resultados del segundo indicador
 - 4.2.3.3 Resultados del tercer indicador

CAPÍTULO V CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y/O PROPUESTA.

- 5.1 Conclusiones
 - 5.1.1 Conclusiones del primer objetivo y sus indicadores
 - 5.1.2 Conclusiones del segundo objetivo y sus indicadores
 - 5.1.3 Conclusiones del tercer objetivo y sus indicadores

- 5.1.4 Se hace una gran conclusión que responde al objetivo general
- 5.2 Recomendaciones
- 5.2.1 Recomendaciones del primer objetivo y sus indicadores
- 5.2.2 Recomendaciones del segundo objetivo y sus indicadores
- 5.2.3 Recomendaciones del tercer objetivo y sus indicadores
- 5.2.4 Se hace una gran recomendación que responde a la conclusión general
- 5.3 Propuesta (en caso de que exista)
- Justificación
- Objetivos
- Metodología
- Cronograma con fechas recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos y responsables
- Presupuesto
- Plan de implementación

REFERENCIAS

Libros, enciclopedias, leyes, reglamentos, acuerdos, tesis, revistas, artículos de periódicos, consultas internet, instrumentos aplicados.

ANEXOS

Son documentos que informan y apoyan el trabajo de investigación.

5. CRONOGRAMA DEL CURSO

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES
1	09 al 14 de agosto del 2021	Sesión virtual INDUCCIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN TODO LOS GRUPOS Bienvenida, presentación y discusión del programa y cronograma.
2	16 al 21 de agosto del 2021	Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y firma de la sesión de derechos del documento del trabajo de investigación - Revisión del desarrollo de los apartados 1.1 hasta 1.4 con el tutor (a).
3	23 al 28 de agosto del 2021	TRABAJO DE CAMPO <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes trabajan en las correcciones sugeridas por el(la) profesor(a) tutor(a) y culminan el capítulo I

		<p>CAPACITACIÓN APA Y GESTORES BIBLIOGRÁFICOS Cada tutor (a) debe gestionar ambas capacitaciones y definir fechas. Es Obligatorio la asistencia porque debe parecer en la introducción del documento el día de asistencia y la persona que lo impartió.</p>
4	30 de agosto al 04 de septiembre del 2021	<p>Sesión virtual Revisión de correcciones efectuadas a capítulo 1 Entrega de cartas de los lectores interno y externo donde aceptan.</p>
5	06 al 11 de septiembre del 2021	<p>Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Entrega del capítulo I Se realimenta y se hacen observaciones en la clase presencial. - Enviar el capítulo I completo a los lectores para su revisión.</p>
6	13 al 18 de septiembre del 2021	<p>Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Se analiza en clase el marco referencial</p>
7	20 al 25 de setiembre del 2021	<p>Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Revisión del borrador del Capítulo II (marco referencial)</p>
8	27 de septiembre al 02 de octubre del 2021	<p>TRABAJO DE CAMPO EQUIPOS DE TRABAJO - Estudiantes trabajan en el borrador de al menos dos instrumentos a utilizar en la recolección de datos.</p>
9	04 al 09 de octubre del 2021	<p>Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Entrega del capítulo II - Enviar el capítulo II completo a los lectores para su revisión.</p>
10	11 al 16 de octubre del 2021	<p>Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Abordaje del marco conceptual</p>
11	18 al 23 de octubre del 2021	<p>Sesión Virtual EQUIPOS DE TRABAJO - Validación de los instrumentos de recolección de datos (pruebas</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Enviar los Instrumentos de recolección desarrollados y validados a los lectores - Se realimenta y se hacen observaciones en la clase virtual presencial del capítulo III.
12	25 al 30 de octubre del 2021	TRABAJO DE CAMPO EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Estudiantes trabajan en la construcción del capítulo III (Marco Conceptual)
13	01 al 06 de noviembre del 2021	Sesión Virtual EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Entrega del capítulo III - Enviar el capítulo III completo a los lectores para su revisión.
14	08 al 13 de noviembre del 2021	Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de los tres primeros capítulos
15	15 al 20 de noviembre del 2021	Sesión virtual EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Deben trabajar las observaciones de los tres primeros capítulos.
16	22 al 27 de noviembre del 2021	Sesión virtual <ul style="list-style-type: none"> - Entrega Informe Final de los tres primeros capítulos corregido
17	29 de noviembre al 04 de diciembre del 2021	Sesión virtual <ul style="list-style-type: none"> - Profesor devuelve documento revisado y calificado.
18	06 de diciembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor (a) entrega el promedio final. - Ingreso de notas al sistema

6. METODOLOGÍA

El estudiante será el responsable por el desarrollo del Trabajo de Investigación y el cumplimiento de los objetivos. Cada equipo investigador realizará las entregas de los avances de acuerdo con el cronograma establecido en el programa y en el sitio web que le indique el profesor tutor.

La responsabilidad como tutor es la de atender dudas metodológicas, orientar el desarrollo del trabajo y velar porque el trabajo se desarrolle de acuerdo con lo planteado.

Se realizan clases presenciales o virtuales semanalmente de acuerdo con lo establecido por el profesor tutor y a los avances de cada grupo de investigación, y se apoya con la revisión de avances por medios electrónicos según calendario entregado en el curso.

7. EVALUACIÓN

Item	Valor
Capítulo I	20%
Capítulo II	10%
Capítulo III	20%
Elaboración de instrumentos	10%
Informe Final	40%
Total	100%

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Barrantes Echavarría Rodrigo (2016) *Investigación: Un camino al conocimiento. Un enfoque cualitativo cuantitativo y mixto*. EUNED, San José, Costa Rica.

Hernández Sampieri, R., Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill. <http://ebooks7-24.com/?il=6443>

Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio (2014) *Metodología de la investigación*. Sexta Edición. Editorial Mc Graw Hill México D F.

Traducción Normas APA séptima edición en español. <https://normas-apa.org/referencias/citar-pagina-web/>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Libros especializados en investigación en el área social

Libros, revistas, folletos, sitios web, entrevistas, y afines especializados en el área de investigación.

ORDEN DE PRESENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS

LIBROS

LEYES

REGLAMENTOS

DECRETOS

ACUERDOS

REVISTAS

FOLLETOS TESIS

TRABAJOS FINALES DE INVESTIGACIÓN

CONSULTORÍAS

SITIOS WEB

ENTREVISTAS, Y AFINES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.

RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS

NORMAS APA actualizadas según lo establece SIBUNA. En este sitio la puede acceder:

<https://normas-apa.org/referencias/citar-pagina-web/>

9. OTROS ASPECTOS PARA CONSIDERAR: DOCUMENTACIÓN DEL CURSO

- Programa de curso
- Productos
- Antología
- Laboratorio
- Profesores o Instituciones invitados
- Investigaciones
- Prácticas

IMPORTANTE:

- a) El tema de investigación deberá abordar algunas de las funciones que supone desempeñar un profesional de la Administración con Énfasis en Gestión Financiera/Gestión Recursos Humanos de tal manera que debe atender temáticas que estén en línea con la formación recibida por los estudiantes de la carrera a lo largo de su formación profesional en la escuela de administración.
- b) Referente al **plagio o copia**, según el Reglamento General sobre los procesos de Enseñanza y Aprendizaje de la UNA, página 10, que a la letra dice:

“**Artículo 24: Plagio.** Se considera la reproducción parcial o total de documentos ajenos presentándolos como propios. En el caso que se compruebe el plagio por parte del estudiante, perderá el curso. Si reincide será suspendido de la carrera por un ciclo lectivo, y si la situación se repite una vez más, será expulsado de la Universidad.”.

“**Artículo 25: Copia.** Se considera copia todo documento o medio no autorizado utilizado de manera subrepticia por el estudiante durante una prueba evaluativo.

De comprobarse la copia en la realización de una evaluación, esta será calificada con nota cero y el estudiante perderá el porcentaje correspondiente a esa evaluación, independientemente de la eventual sanción disciplinaria establecida en la normativa institucional.”.

c) En lo que respecta a **la extensión del documento del informe final** dice lo siguiente:

“CAPÍTULO VI

FORMATO DE LOS TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN
ARTÍCULO 44 del REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN
EN EL GRADO DE LICENCIATURA, entre otros dice:

D. Las páginas de presentación, empezando con la portada, se ordenan con números romanos en minúscula. Se omiten los números en las dos primeras. El resto de las páginas, después de los descriptores, se enumeran con números arábigos. El tamaño del documento estará entre 90 a 120 páginas. Este número no incluye las páginas de portada, índice, anexos y otros complementos.

E. El formato del documento es en tamaño carta (8.5 x 11 o 21.5 x 28 cm.), doble espacio, tipo de letra Arial doce.

F. La bibliografía a utilizar, preferentemente, será el método APA y las citas el APA, versión 7.

d) En atención a instrucciones de la Vicerrectoría de Docencia y en apego a lo que establece el artículo 46 del Estatuto Orgánico, sobre la Política Institucional contra el **Hostigamiento Sexual** que dice:

“En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual, entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono 2277-3961.

"Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19 y tomando en cuenta el acuerdo UNA-CONSACA-ACUE-216-2020 y el acuerdo del Consejo de la Escuela de Administración, UNA-EA-ACUE-003-2021, donde se establece que durante el primer ciclo de 2021 las clases se estarán desarrollando bajo la modalidad de presencialidad remota con el apoyo de entornos virtuales de aprendizaje, el desarrollo de los contenidos se llevará a cabo en el horario del curso de manera sincrónica. Las presentaciones y explicaciones teóricas se realizarán mediante la plataforma (Microsoft Teams, Meet, Zoom, etc)"

e) **Fecha de evaluación docente I Ciclo: 25/10/2021 al 5/12/2021**
Responsabilidades del estudiante:

Según el artículo 19 del Estatuto orgánico punto B, es responsabilidad del estudiante: Rendir cuentas del aprovechamiento obtenido en todas las formas de trabajo académico y de las obligaciones derivadas de los beneficios estudiantiles adquiridos, de acuerdo con la normativa institucional vigente.

Asimismo, en el acuerdo CONSACA-031-2011 de la sesión ordinaria de CONSACA, celebrada el 9 marzo del 2011, Acta N.º 5-2011, en el artículo IV hace referencia a la Evaluación Del Desempeño Docente, el punto f indica que:

f. **Los estudiantes**, superiores jerárquicos y académicos están en el deber de ser parte fundamental e insustituible del proceso de evaluación del desempeño.

10. ANEXOS

Son documentos que informan y apoyan el trabajo de investigación.

Anexo 1 PORTADAS DEL DOCUMENTO INTERNA Y EXTERNA

PORTADA EXTERNA

UNIVERSIDAD NACIONAL FACULTAD
DE CIENCIAS SOCIALES ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN

TÍTULO DEL DOCUMENTO

MEMORIA DE SEMINARIO DE GRADUACIÓN

NOMBRE DEL GRUPO DE ESTUDIANTES POR ORDEN ALFABÉTICO Y CON
NÚMERO DE IDENTIDAD

“Campus Omar Dengo”
Heredia, 2021

PORTADA INTERNA

UNIVERSIDAD NACIONAL FACULTAD
DE CIENCIAS SOCIALES ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Memoria de Seminario de Graduación

Sometido a consideración del tribunal examinador, como requisito parcial para optar al Grado de Licenciatura en Administración con énfasis en Gestión Financiera

Nombre de lo/as estudiantes orden alfabético y con número de identidad

Responsable Académica

“Campus Omar Dengo”
Heredia, 2021

Nota: Después de la defensa pública y aprobación, no se entrega documento impreso con empaste de lujo a la escuela, solamente archivo digital en CD.



Anexo 2

Carta de cesión de derechos de autor de cada integrante del equipo investigador Cátedra de Investigación Carrera de Administración Escuela de Administración UNA



UNA
UNIVERSIDAD NACIONAL
Escuela de Administración

UNIVERSIDAD NACIONAL FACULTAD
DE CIENCIAS SOCIALES ESCUELA
DE ADMINISTRACIÓN

**FORMULARIO DE DEPÓSITO LEGAL, AUTORIZACIÓN DE USO DE DERECHOS
PATRIMONIALES DE AUTOR DEL INFORME DE SEMINARIO DE GRADUACIÓN**

Por este medio, el(la) suscrito(a): _____, estudiante de la carrera de Administración, con número de identificación _____, autorizo para que el informe del seminario de graduación titulado:

“ _____ ” para optar al grado de licenciatura en Administración con énfasis en: _____

- 1- Sea desarrollado de manera conjunta con lo(a)s siguientes compañero(a)s de equipo de trabajo:

Nombre Completo	No de Identidad	Correo electrónico

- 2- Sea producción intelectual propia de cada uno(a) de los integrantes del equipo investigador, ya que el informe de seminario de graduación es un documento original e inédito.

- 3- Sea de participación igualitaria de cada uno de los integrantes del equipo investigador.

- 4- Estoy de acuerdo que en caso de retirarme del desarrollo de este informe, por las razones que sean, de tal manera que *cedo mis derechos* al equipo que continua el desarrollo hasta culminar el informe final del seminario de graduación:

- a- De tal manera que no interfiero en la culminación del proceso como requisito de graduación de lo(a)s compañero(a)s que continúen con el desarrollo del informe del seminario de graduación.
- b- Tampoco utilizo información parcial o total de dicho documento para futuros procesos de investigación propios, en caso de hacerlo, será respetando los derechos de autor correspondiente.
- c- En caso de no querer asistir a la defensa, cedo el derecho a mis compañeros (as) de poder realizar la defensa sin mi persona.

Firmo en la ciudad de Heredia el día _____ del mes de _____ del año 2021

Nombre y Firma

Número de Identificación



Cartas para primer ciclo
Cátedra de Investigación
Carrera de Administración
Escuela de Administración
UNA

Carta 1 de la tutora dirigida al Consejo Académico para informar del tema de estudio y los integrantes del equipo de trabajo

xx de xxx del 2021

**Señores
CONSEJO ACADÉMICO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Estimados señores

Por este medio siguiendo con lo estipulado en cuanto a las Normas de Trámites de Trabajos de Graduación, se presenta a continuación el tema de estudio: **“DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA DE NNNN PARA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE Mbbbbbbb de Hhhhhh DURANTE EL PERIODO 2015-2016”**.

Presentado por el grupo de estudiantes:

Nombre Completo	Identidad	No. Teléfono	Correo electrónico
Eeeee Kaaaaa Ceeeeeee Xxxxxxxx	0-0000-0000		
Agggggggr Ggggggg Cccccc	0-0000-0000		
Sssssss Mmmmmm Nnnnns Xnnnnn	0-0000-0000		

Se adjuntas las cartas de:

Lector interno aceptación ad honorem

Lector externo aceptación ad honorem, copia de Curriculum vitae, copia de cédula y copia del título de mayor rango

De Usted cordialmente

Máster Mnnnnn Bbbbbbb Xxxxxxxx
Responsable Académic(o)a

CARTA 2 Asignación de lector interno **-POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES**

xx de xxx del 2021

Señores
CONSEJO ACADÉMICO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Estimados señores

Por este medio recomendamos como lector para el documento denominado “**TITULO DEL TFG**”. AIMBA..... Como lector experto por el conocimiento y la experiencia sobre nuestro tema de investigación. Y al Profesor MSc por tener el conocimiento sobre la temática a tratar en nuestra investigación.

Adjuntamos las cartas respectivas de los profesionales anteriormente señalados.

Atentamente,

Nombre y firma de los estudiantes

Ccccc Rrrrrr Hhhhhh cédula XXXXX

Mmmm Vvívívívív Momomomo cédula XXXXXX

Aggggggr Gggggg Ccccc cédula XXXXXXXXX

CARTA 3 ACEPTACIÓN DE LECTORÍA externo con logo de la empresa preferiblemente

xx de xxx del 2021

**SEÑORES
CONSEJO ACADÉMICO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Estimados señores

Por este medio acepto ser lector ad honorem del documento denominado **“TITULO TFG”**.
Elaborado por los estudiantes

Nombre Completo	Identidad	No. Teléfono	Correo electrónico
Eeeee Kaaaaa Ceeeeeee Xxxxxxxx	0-0000-0000		
Agggggggr Ggggggg Cccccc	0-0000-0000		
Sssssss Mmmmmm Nnnnns Xnnnnn	0-0000-0000		

Soy el Gerente general (o el puesto que ocupe) de la empresa xxxx y tengo especial interés sobre los aportes que este grupo de estudiantes pueda brindar a nuestra empresa.

GRADO ACADÈMICO, NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS, NÙMERO DE CÈDULA

Nombre completo del lector.

Firma del lector.

Adjunto Curriculum vitae, copia del título y copia de cédula

CARTA 4 ACEPTACIÓN DE LECTORIA INTERNA

xx de xxx del 2021

**SEÑORES
CONSEJO ACADÉMICO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Estimados señores

Por este medio acepto ser lector ad honorem del documento denominado “**título TFG**”.
Ante la solicitud realizadas por los estudiantes:

Nombre Completo	Identidad	No. Teléfono	Correo electrónico
Eeeee Kaaaaa Ceeeeeee Xxxxxxxx	0-0000-0000		
Aggggggggr Gggggggg Cccccc	0-0000-0000		
Ssssssss Mmmmmm Nnnnns Xnnnnn	0-0000-0000		

**NOMBRE COMPLETO Y APELLIDOS
GRADO ACADÈMICO
NÙMERO DE CÈDULA Y FIRMA**

Verificar los atestados en el expediente personal de la EDA

CARTA 5 visto bueno de los dos lectores **DESPUÉS DE HABER LEÍDO CAPÍTULOS I, II, Y III**

xx de xxxx del 2021

Señora
MAE Bbbbbb Cccccccc Dddddddd
Tutora
Escuela de Administración
Facultad de Ciencias Sociales

Estimada señora:

He procedido a leer el documento de los capítulos I, II y III. **Títulodel TFG:** _____,
presentado por el grupo de estudiantes:

Nombre Completo	Identidad	No. Teléfono	Correo electrónico
Eeeee Kaaaa Ceeeeee Xxxxxxxx	0-0000-0000		
Agggggggr Ggggggg Ccccc	0-0000-0000		
Sssssss Mmmmmm Nnnnns Xnnnn	0-0000-0000		

Después de haber incorporado mis comentarios, le indico que el avance de los capítulos I, II y III ya está listo para proseguir con la siguiente etapa de la investigación.

NOMBRE y FIRMA
Lector interno o lector externo