

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b>	ADMINISTRACION DE RRHH 1.
<b>TIPO DE CURSO:</b>	Teórico práctico
<b>CÓDIGO DE CURSO:</b>	ETE 414- NRC.41314 Grupos: 01-02-03-04-05-06
<b>NIVEL Y GRADO ACADÉMICO:</b>	V ciclo
<b>PERIODO LECTIVO:</b>	I ciclo 2022
<b>MODALIDAD:</b>	Vitualidad Remota
<b>NATURALEZA:</b>	Teórico práctico
<b>CRÉDITOS:</b>	3
<b>HORAS TOTALES SEMANALES:</b>	10 Horas
<b>HORAS DEL CURSO:</b>	Práctica por semana 8 Estudio Independiente 5
<b>HORAS DOCENTE:</b>	3horas
<b>HORARIO DE ATENCIÓN ESTUDIANTE:</b>	Lunes, Martes, Miércoles, Jueves a las horas pactadas por los docentes en cada curso. (ver programa) El docente estará siempre disponible a pesar que no se haya solicitado una cita.
<b>REQUISITOS:</b>	No tiene
<b>CORREQUISITOS:</b>	no tiene

Docentes de la Cátedra/unidades de desarrollo académico	NRC	Grupo	Horario de clases
José Quiros Bolaños ETE 414 RRHH I	41316 42453	05 06	L 13:00 pm a 3:30 pm J 3:50 pm a 6:20 pm
Juan Carlos Rojas Vargas ETE 414 RRHH I	41305 41308 41312	01 02 03	L 18:30 pm a 21:30 pm J 18:30 pm a 21:30 pm I 13:00 pm a 16:00 pm
Floribeth Solís Fernandez ETE 414 RRHH I	41314	04	M 8:00 am a 11:00 am

*En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.*

## I. Descripción

Las actividades de recursos humanos bien planificadas evidencian grandes logros en las organizaciones, ya que permiten una base de desarrollo y mejora en los ambientes laborales, ampliando diversos estilos de liderazgo, además de promover mejoras en la cultura organizacional y potenciando a su vez las habilidades blandas en los colaboradores que conforman una organización.



Enfrentar con éxito el entorno en que operan las empresas, los cambios constantes y los desafíos es determinante para el éxito o fracaso de una organización, por lo que se hace necesario mantener al capital y talento humano estrictamente relacionado con todos los procesos, eso que diversos autores describen como la Plataforma de Recursos Humanos.

Este curso va a retomar los subsistemas que conforman la Plataforma de Recursos Humanos de manera teórica, con el fin desarrollar la base del conocimiento en cada estudiante lo cual le permitirá entender la razón de dichos cambios, una vez con ese bagaje de conocimiento ustedes los estudiantes podrán desarrollar las competencias necesarias en un especialista en Talento Humano, unidos a la práctica por intermedio de las actividades de aprendizaje.

La aplicación y análisis de diversos elementos presentes en la Plataforma de Recursos Humanos son también competencias para desarrollar en los estudiantes, con el fin de garantizar un manejo y aplicación del conocimiento adquirido.

## II. Objetivos

### OBJETIVO GENERALES

**2.1 Desarrollar** los conceptos teórico -prácticos de algunos subsistemas de la Plataforma de Recursos Humanos, mejorando el conocimiento en la población estudiantil y las competencias necesarias para su desenvolvimiento profesional en las organizaciones.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS.

2.1.1 **Describir** la importancia del talento humano en las organizaciones, para conducir una correcta y oportuna gestión del talento humano

2.1.2 **Identificar** los cambios que se desarrollan en la gestión del talento humano, para reconocer las tendencias y mejorar las competencias.

2.1.3 **Explicar** algunos de los subsistemas de la Plataforma de Talento Humano.

2.1.4. **Visualizar** las nuevas tendencias de la Gestión del Talento Humano que generan valor agregado a las organizaciones

## III. Contenidos

<p><b>Parte I</b> Interacción entre personas y organizaciones. <b>Capítulos 1,2,3</b>, Las organizaciones. pág. 1 a 27 Las personas. Pag 37 a 63 Las personas y las organizaciones. Pág. 65 a 77 Inicio del trabajo de investigación.</p>
<p><b>Parte II</b> Sistema de Gestión Recursos humanos. <b>Capítulo 04. ¿Cómo Gestionar los Recursos Humanos.? ¿Cómo agregar talentos.? Pp 95 a 110.</b></p>
<p><b>Parte III</b> Sistema de provisión de RRHH. <b>Capítulo 05:-Reclutamiento del talento Humano. Pp 111 a 141</b></p>
<p><b>Parte III Capítulo 06</b> -Selección y del talento humano. Pp 143 a 164. Realimentación sobre el avance del trabajo de investigación.</p>
<p><b>Parte IV</b> Subsistema de organización de RRHH ¿Cómo aplicar el talento?<b>Capítulo 07</b> Planeación del trabajo. pp 171 a188 <b>Capítulo 08</b> Descripción y análisis de puestos. Pp. 189 a 200 <b>Continúa Parte IV</b> Subsistema de organización de RRHH <b>Capítulo 09.</b>Gestión y Evaluación del desempeño. Pp 201 a 224</p>
<p><b>Parte V</b> Subsistema de retención de Recursos Humanos ¿Como retener talentos? <b>Capítulo 10.</b> Remuneración .Gestión de sueldos y salarios. pp 233 a 260 <b>Capítulo 11.</b> Planes de prestaciones sociales. pp 263 a 273. <b>Capítulo 12.</b> Calidad de vida en el trabajo. <b>Capítulo 13.</b> Relaciones con los colaboradores. pp 283 a 302</p>



#### IV. Metodología

La dinámica del curso es **participativa, creativa, constructiva**, el estudiante debe venir siempre preparado con las fichas y lecturas realizadas.

Presentarán exposiciones en donde se debe preparar material, con gran desarrollo de **creatividad, compromiso y excelencia**.

La persona docente realizará exposiciones magistrales, se establecerán rúbricas de evaluación para medir las competencias

#### V. Evaluación

Actividad	Valor asignado	
Primera Prueba evaluativa (parcial)	25%	Sesión 7 martes 19 abril 2022
Trabajo de investigación sobre nuevas Tendencias de RRHH (Realizarlo en equipos de trabajo) Trabajo escrito ( 10pts ) , presentación (15 pts) se distribuyen de acuerdo con la rúbrica	25%	Sesiones 13, 14 15 16
Prueba evaluativa final	25%	Sesión 17 martes 28 junio 2022
Portafolio (actividades de aprendizaje) Se subirá al aula virtual,	20%	Sesión 15
Asistencia a las sesiones en virtualidad remota o clase sincrónicas asincrónica	5%	De acuerdo con el registro del profesor
	<b>100%</b>	

**Nota: La persona docente utilizará, como mecanismo para salvaguardar la información del curso, un archivo denominado Herramienta de Registro de Notas Parciales, archivo que es de uso exclusivo de la persona docente.**

#### VI. Cronograma

Número de sesión	Fecha	Tipo de sesión	Contenidos	Actividades	Recursos didácticos requeridos
1	Semana del 07 al 11 de marzo	Virtual remota/google meet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza una actividad de presentación con los estudiantes.</li> <li>- Lo que deben saber sobre el reglamento de enseñanza aprendizaje</li> <li>- Presenta el programa</li> <li>- Actividad para reactivar los conocimientos previos.</li> <li>- Verificación de lista de clase</li> <li>- Conformación de Equipos de trabajo.</li> <li>- Asignación de Tareas</li> </ul>	<p>Rompimiento de hielo. Conozco a mis compañeros. Conozco a mis alumnos , conozco a mi docente. Presentación Comparto el programa del curso para su aprobación . Recopila conocimientos previos.</p>	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio.

				En la primera sesión se asigna los temas con los equipos de 5 personas cada equipo. Cada equipo contara con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase	
2	Semana del 14 al 18 de marzo	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Parte I</b> Interacción entre personas y organizaciones. <b>Capítulos 1,2,3,</b> Las organizaciones. pág. 1 a 27 Las personas. pág. 37 a 63 Las personas y las organizaciones. Pág. 65 a 77 -Inicio del trabajo de investigación. Entrega en sesión 9	Lección magistral para la presentación del tema . Actividad en clase por medio del trabajo colaborativo.	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio.
3	Semana del 21 al 25 de marzo	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Parte II</b> Sistema de Gestión Recursos humanos. <b>Capítulo 04</b> Cómo Gestionar los Recursos Humanos. Cómo agregar Talentos. Pp 95 a 110.	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente semana.	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio.
4	Semana del 28 de marzo al 1 de abril	Virtual remota google meet .Zoom	<b>Parte III</b> Sistema de provisión de RRHH. <b>Capítulo 05:</b> -Reclutamiento del talento Humano. Pp 111 a 141	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente semana.	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
5	Semana del 04 al 08 de abril	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Parte III Capítulo 06</b> -Selección y del talento Humano. Pp 143 a 164- -Realimentación sobre el avance del trabajo de investigación	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente semana	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
6	Semana del 11 al 15 abril	SEMANA SANTA			
7	Semana del 18 al 22 de abril	Prueba parcial Virtual remota google meet. Zoom	Se evalúan todos los temas vistos en clase ,	de les brinda los temarios y Se habilita la prueba	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio y aula virtual

8	Semana del 25 al 29 de abril	Virtual remota google meet .Zoom	<b>Parte IV</b> Subsistema de organización de RRHH cómo aplicar el talento. <b>Capítulo 07</b> Planeación del trabajo. pp 171 a 188 <b>Capítulo 08</b> Descripción y análisis de puestos. Pp. 189 a 200	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente semana	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
9	Semana del 02 al 06 de mayo	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Continúa Parte IV</b> Subsistema de organización de RRHH <b>Capítulo 09.</b> Gestión y Evaluación del desempeño. Pp 201 a 224  Nota: la entrega del documento final es en la sesión 9 entrega el documento final para revisión . y se expone de acuerdo con el cronograma	Verificación del conocimiento del tema anterior. Exposición del tema. Planifica trabajo siguiente. Realiza ejercicio. Asigna tarea: Construir la ficha de resumen de todas las sesiones anteriores y una pregunta	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio.
10	Semana del 09 al 13 de mayo	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Parte V</b> Subsistema de retención de Recursos Humanos Como retener Talentos. <b>Capítulo 10.</b> Remuneración (Gestión de sueldos y salarios) pp 233 a 260 <b>Capítulo 11</b> planes de prestaciones sociales. Pp 263 a 273	Presenta la Importancia del tema. Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica. Tarea: escribir una síntesis del tema Analiza factores internos y externos que pueden afectar un programa de las prestaciones sociales	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
11	Semana del 16 al 20 de mayo	Virtual remota google meet. Zoom	<b>Capítulo 12</b> Calidad de vida en el trabajo. <b>Capítulo 13.</b> Relaciones con los colaboradores. Pp 283 a 302	▪ Presentación del tema. Ofrece ejemplos del proceso y ejecuta una práctica	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
12	Semana del 23 al 27 de mayo	Sesión asincrónica por medio de foro en aula virtual	Sesión asincrónica la Gestión del talento humano en las organizaciones , Síntesis, análisis comentario y/ o reflexión .	Diario de doble entrada  Síntesis, análisis comentario y/ o reflexión .	Aula virtual Foro académico
13	Semana del 30 de mayo al 03 de junio	Virtual remota google meet. Zoom	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión expondrán grupo 01 y 02 Temas:	Presentación por grupos el trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. . Grupo 01 y 02	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio

			<p>1- Talento Especializado.</p> <p>2- Gamificación</p>	<p>1- Talento especializado</p> <p>2- Gamificación</p> <p>En la primera sesión se asigna los temas con los equipos de 5 personas cada equipo. Cada equipo contará con un tiempo de 40 minutos para presentar ante la clase</p>	<p><b>Nota :</b> <b>31 de mayo inicia periodo de evaluación docente</b></p>
14	Semana del 06 al 10 de junio	Virtual remota google meet. Zoom	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán grupo 03-04	<p>Presentación por grupos el trabajo de investigación Temas:</p> <p>03- Automatización de Procesos.</p> <p>04 Marketing para RRHH.</p>	<p>Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio</p> <p><b>Nota Recordatorio de evaluación docente</b></p>
15	Semana 13 al 17 de junio	Virtual remota google meet. Zoom	Trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán grupos .05-06	<p>Presentación por grupos el trabajo de investigación: Nuevas tendencias de RRHH</p> <p>Temas:</p> <p>05 Employer Branding.</p> <p>06 Visión 360 de los RRHH.</p>	<p>Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio</p> <p><b>Nota Recordatorio de evaluación docente</b></p>
16	Semana 20 al 24 de junio	Virtual remota google meet. Zoom	Trabajo de investigación: sobre nuevas Tendencias de RRHH. En esta sesión se expondrán grupos 07 y 08	<p>Presentación por grupos el trabajo de investigación Temas:</p> <p>7- Competencias del Talento Humano.</p> <p>8- Salario Emocional</p>	<p>Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio</p> <p><b>Nota : Recordatorio de evaluación docente</b></p>
17	Semana 27 de junio, al 01 de julio	Prueba final aula virtual y google meet. Zoom	Evaluaciones finales	Entrega de resultados	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
18	Semana del 04 al 08 de julio	Virtual remota google meet. Zoom	Entrega de Calificaciones finales	Entrega de promedios finales	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio

	<i>Semana del 18 al 22 de julio</i>	Aula virtual y google meet. Zoom	Pruebas extraordinarias	Aplicación de prueba extraordinaria	Sala en google meet. Zoom Computadora con cámara, audio
--	---	--	-------------------------	--	---

## **VII. ARTICULOS IMPORTANTES DEL REGLAMENTO GENERAL SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL.**

### **ARTÍCULO 20. ENTREGA DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.**

El profesor deberá señalar, por escrito, en el documento de evaluación correspondiente, las observaciones pertinentes y deberá entregar y comentar con los estudiantes los resultados de la evaluación, en un plazo no mayor de ocho días naturales a partir de la fecha en que se llevó a cabo.

### **ARTÍCULO 21. PROGRAMACIÓN DE LAS EVALUACIONES.**

Las evaluaciones se efectuarán en las horas lectivas correspondientes al curso o en otras fechas previamente establecidas en el programa. Si se requiere una modificación en el horario y en las fechas previstas, debe existir acuerdo entre docentes y estudiantes en la nueva fecha designada.

## **VIII. Recursos Bibliográficos**

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

Chiavenato Idalberto. (2017) Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones. Décima Edición México. Mc Graw Hill.

Chiavenato, Idalberto (2009) Gestión del talento Humano, (3era Ed.). México: Mc Graw Hill.

Alles Martha. Las 50 herramientas de Recursos Humanos que todo profesional debe conocer. Editorial Granica. Buenos Aires. Argentina. 2012.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

William .b Werther, Keith Davis, (2008) Administración de Recursos Humanos “El capital Humano en las empresas” (6ta Ed.), México, MC Graw Hill,

Dessler, Gary. & Varela, Ricardo. (2017) Administración de Recursos Humanos, Un enfoque latinoamericano (6ª ed.) México: Pearson.

Barba eat, , M. A. (Julio de 2016). *V Congreso Internacional de Competencias Laborales. “Gestión por Competencias del Talento Humano, Educación Continua y la Empleabilidad”* (Segunda ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Caballero eat, A. (Agosto, 2016). *Gestión por Competencia del Talento Humano, Educación continua y Empleabilidad* (Primera ed.). Medellín, Colombia: Cimed Corporación. doi:978-958-59518-2-2

Delgadillo eat, , P. G. (Octubre, 2016). *VI Congreso Internacional de Formación y Gestión del Talento Humano. “Enfoques y Modelos para la Formación, la Innovación y la Empleabilidad”*. Cancún. 26, 27 y 28 de octubre

de 2016 (Tercera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

Ester eat, , A. A. (Noviembre de 2016). *Gestión del Talento Humano: Enfoques y Modelos* (Primera ed.). Medellín – Colombia: Corporación CIMTED. doi:ISBN: 978-958-59518-3-9

González eat, , M. B. (Marzo de 2016). *XII Congreso Internacional sobre el Enfoque Basado en Competencias "Competencias y Gestión de la Innovación Educativa"* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Internacional de Marketing Territorial para la Educación y el Desarrollo CIMTED. doi:ISSN: 2500-5987

González eat, , M. (Abril, 2016). *Enfoque Basado en Competencias en América Latina "Competencias y Gestión de la Innovación Educativa"* (Primera ed.). Medellín. Colombia: Corporación Centro Utilización de bases de datos de la biblioteca

### VIII- ACTIVIDADES EVALUATIVAS Y DE APRENDIZAJE: (FORMATO DEL TRABAJO INVESTIGACION)

#### Trabajo de investigación sobre: Nuevas Tendencias de RRHH:

Portada, Índice. 6 Palabras clases con sus definiciones

#### Capítulo I: Aspectos metodológicos:

##### 1.1 Planteamiento del problema.

1.1.1. Descripción del problema.

1.1.2 Justificación de la investigación.

##### 1.2 Objetivos de la investigación.

1.2.1. Objetivos generales.

1.2.2. Objetivos específicos.

##### 1.3 Estrategia de investigación aplicada.

1.3..1. Tipo de investigación.

1.3.2. Fuentes de la información: a. Fuentes primarias. b. Fuentes secundarias.

2. Generalidades de la institución, del área o departamento que va a ser objeto de estudio.

#### Capítulo III: Marco Teórico.

Aquí es donde se va a desarrollar la teoría en el tema específico que hemos determinado para nuestra investigación.

El marco teórico es un respaldo teórico - practico para la investigación, es aquí donde vamos a analizar las teorías y todas los datos o antecedentes que nos sirvan para llegar a enmarcar nuestro proyecto de investigación de la mejor manera.

#### Capítulo IV: Análisis e interpretación de la información.

#### Capítulo V: Conclusiones, Recomendaciones.

**Conclusiones y recomendaciones** (Basadas en objetivos generales y específicos)

#### Bibliografía Citada:

#### Bibliografía Consultada:

**Anexos:** Son los documentos que informan y apoyan el trabajo de investigación

Nota: la entrega del documento final es en la sesión 9 entrega el documento final para revisión y se expone de acuerdo con el cronograma .

#### Portafolio individual (actividades de aprendizaje): debe contener:

- Portada
- Concepto de RRHH, construcción de una definición propia. Estilo APA
- Cinco fichas de resumen y análisis (las fichas deben ser de cinco capítulos del libro)
- Acrónimo (Glosario)
- Video sobre un tema relacionado con los RRHH. El estudiante deberá realizar un análisis y comentario de este y aportar el Link correspondiente.
- Dos artículos de periódicos nacionales y uno de un periódico internacional sobre el tema de la gestión del talento Humano (aportar los artículos escaneados con nombre del periódico, fecha y sección)



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

