

NOMBRE DEL CURSO: ANALISIS DE PROCESOS PRODUCTIVOS

CODIGO: ETE 424
NIVEL: III Nivel
VI Ciclo Lectivo
CREDITOS: 3
HORAS TOTALES: 8
TEORIA: 2
PRACTICO: 1
ESTUDIO IND.: 5
NATURALEZA DEL CURSO: Teórico - práctico
REQUISITOS: Análisis de Procesos Administrativos
CORREQUISITO: Mercadeo
REQUISITOS: Bachillerato en Administración
HORARIO: Lunes de las 13:00 a las 16:00
NRC: 51197
HORAS PRESENCIALES POR SEMANA: 3
TIPO DE ASISTENCIA: OBLIGATORIA
HORARIO Y LUGAR DE ATENCION A ESTUDIANTES: Lunes de 11 am a 12 am
PROFESOR: Master. Christian Figueroa Araya
CORREO: cfiguero@una.cr
88245004

Docentes	NRC	Grupo	Horario de clases
Christian Figueroa Araya	51197	03	Lunes 1 a 3:50pm

En esta Universidad nos comprometemos a prevenir, investigar y sancionar el hostigamiento sexual entendido como toda conducta o comportamiento físico, verbal, no verbal escrito, expreso o implícito, de connotación sexual, no deseado o molesto para quien o quienes lo reciben, reiterado o aislado. Si usted está siendo víctima de hostigamiento diríjase a la Fiscalía de Hostigamiento Sexual de la UNA o llame al teléfono: 2277-3961.

El curso se propone establecer los alcances y la importancia de la función auditora en las organizaciones. Además de establecer la relación entre las funciones de administración – contabilidad y auditoría, y destacar la importancia de esta relación para el éxito de las organizaciones.

El elemento práctico del mismo, pretende que el estudiante realice auditorías que le permitan desarrollar experiencias y destrezas en el trabajo de campo y visualice los alcances y limitaciones de las investigaciones de auditoría.

OBJETIVOS GENERAL:

Fomentar el análisis, la formulación y el rediseño de procesos de trabajo en la búsqueda de un aumento en la productividad, el control de la calidad, la investigación y desarrollo y la producción de bienes y servicios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

-Propiciar conocimientos entorno a la evolución de los procesos productivos, la formulación y el rediseño de procesos, el control de la calidad, la investigación y desarrollo en la producción de bienes y servicios.

-Desarrollar destrezas para el análisis de los métodos de trabajo que realizan las empresas mediante la visita y la revisión de procesos productivos reales.

TEMATICA:

1. Condiciones y medio ambiente de trabajo.
2. Evolución y desarrollo de la producción.
3. Producción. Planificación y control, diseño del producto o servicio, insumos y materias primas, manejo de inventarios.
4. Productividad.
5. Métodos de control de la calidad.
6. Tiempos y métodos de medición del trabajo.
7. Métodos de trabajo. Economía de movimientos, redes, flujogramas de trabajo y diseño de procesos.
8. Nuevos procesos de trabajo. Estudios de casos en el sector servicios, industrial y artesanal.
9. Oficinas. Disposición de oficinas, diseño de formularios y control de operaciones

METODOLOGÍA DE CURSO:

El curso se desarrollará bajo la modalidad presencial remota y/o presencial, y tendrá exposiciones magistrales del profesor complementadas con exposiciones de temáticas de parte de los estudiantes y trabajos de investigación asignados a los estudiantes.

El curso deberá llevarse en estricto apego al cronograma adjunto y semanalmente se asignarán lecturas, investigaciones y/o prácticas asignadas en concordancia con las temáticas del curso.

EVALUACIÓN:

Primera evaluación parcial:	20%
Trabajo Final de curso:	45%
Comprobación de lecturas y asistencia	10%
Exposición	25%

de ión		Actividades y/o temas a desarrollar por el o la docente:	Actividades y/o temas a desarrollar por el estudiante:
Del 08 al 13 de agosto		- Presentación del profesor. - Revisión de la lista de clase. - Lectura del programa del curso y aprobación del sistema de evaluación. - Espacio para evacuar dudas y/o preguntas.	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas.
Del 15 al 20 de agosto	Presencial Remota	UNIDAD NÚMERO 1: EVOLUCIÓN Y DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA GESTIÓN DE CALIDAD - La evolución, innovación y mejores prácticas de procesos productivos - Evolución de las condiciones y medio ambiente de trabajo.	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas.
Del 22 al 27 de agosto	Presencial	UNIDAD NÚMERO 2: EL DISEÑO DE LA EMPRESA - Variables de diseño empresarial - Nuevos diseños organizacionales	Hacer lectura de las Características de Diseño Organizacional que inducen a un desempeño innovador exitoso. (Ver aula virtual)
Del 29 de agosto al 03 de setiembre	Presencial Remota	UNIDAD NÚMERO 3: LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL DE PROCESOS. - La planificación control de la producción. - Métodos de planificación y control de la producción más usados: - Método Delphi, método de grupo nominal, métodos estadísticos, etc	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 05 al 10 de setiembre		El trabajo final de curso. Identificación del tema, objetivos, etc	(Se les recomienda a los estudiantes aprovechar este espacio para avanzar con la lectura de la bibliografía básica del curso).
Del 12 al 17 setiembre	Presencial Remota, Atención por Grupos	Revisión y aprobación del tema y objetivos de investigación, etc. (LA ATENCIÓN A ESTUDIANTES SE HARÁ POR GRUPOS DE TRABAJO)	
Del 19 al 24 de setiembre	Presencial Remota	UNIDAD NÚMERO 4: MÉTODOS DE TRABAJO - Diagrama de Flujo - Diagrama de Gantt - Diagrama Pert-CPM	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 26 de setiembre al 01 de octubre	Presencial Remota	UNIDAD NÚMERO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD - Concepto de calidad - Dimensiones de la calidad del producto - Enfoques de gestión de la calidad	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 03 al 08 de octubre	Presencial Remota	Exposiciones de estudiantes: - Modelo Deming - Modelo Juran - Modelo Cosby - Modelo Malcon Baldrige	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 10 al 15 de octubre	Presencial Remota	Exposiciones de Estudiantes: - Sistema ISO - Reingeniería de procesos - Exposición Opcional: Distribución de planta.	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas

		3. REVISIÓN DE AVANCES DEL TRABAJO FINAL	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 24 al 29 de octubre	Presencial Remota, atención por grupos	REVISIÓN DE AVANCES DE TRABAJO FINAL: EL DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 31 de octubre al 05 de noviembre	Presencial Remota, atención por grupos	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y REDACCIÓN DE INFORME.	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas
Del 07 al 12 de noviembre		EVALUACIÓN PARCIAL	
Del 14 al 19 de noviembre	Presencial	Entrega del informe final del trabajo Final de Curso (por parte del estudiantado del curso). Exposiciones GRUPOS 1 AL 6	El estudiantado debe de aprovechar para evacuar dudas y/o preguntas

BIBLIOGRAFIA:

1. Bain, David. PRODUCTIVIDAD. LA SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DE LA EMPRESA. Editorial. McGraw Hill. México. 1990.
2. Hay, Edward J. JUSTO A TIEMPO Ed. Norma. Novena reimpresión. México 1996.
3. Hicks, Philips. INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA INDUSTRIAL. Cía. Editorial Continental. Séptima ed. México. 1993.
4. Kanawaty, George. INTRODUCCIÓN TO WORK STUDY OIT. Cuarta edición. Ginebra. 1992.
5. Meredith, Jack R. y Gibbs, Thomas E. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES. Editorial LIMUSA. México. 1986.
6. Mundel, Marvin L. ESTUDIO DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS.. Cía. Editorial Continental. México 1984.
7. Omochomu, Vincent K. PRINCIPIOS DE CALIDAD TOTAL. Ed. Diana. México 1995.
8. Riggs, James L. SISTEMAS DE PRODUCCIÓN. PLANEACIÓN, ANÁLISIS Y CONTROL DE MOVIMIENTOS. Editorial LIMUSA. Quinta reimpresión. México 1984.
9. Sasieni, M. y otros. INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES. Novena reimpresión. LIMUSA. México 1986.
10. Smtih, Elizabeth. MANUAL DE PRODUCTIVIDAD. Ed. Machi. Buenos Aires, 1993.